

TIÊU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 02 (TỪ NGÀY 14/9/2020 đến ngày 18/9/2020)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 14/9	Thứ 3- 15/9	Thứ 4- 16/9	Thứ 5- 17/9	Thứ 6- 18/9	Thứ 7 – 19/9
1	Lê Thị Thu Hương	S	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h30-8h: Kiểm tra nền nếp toàn trường đầu năm. - 8h: Duyệt lịch công tác các bộ phận. - 8h15- 9h30: Họp giao ban BGH - 9h30- 10h30: Làm việc với KT về lương CLC NH 20-21. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h-9h30: Kiểm tra hoạt động của các lớp. - Hoàn thành biểu thống kê các quy trình nội bộ theo CV của P.NV. - Dự giờ học Cambridge. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dạy 01 tiết Toán 4A3, 01 tiết TV 4A4 - 9h-11h: Hoàn thành biểu tiến độ công tác KTNB. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h45: Kiểm tra công tác giao nhận TP, ăn sáng, bếp bán trú. - Chuẩn bị hồ sơ KTNB: + Tuyển sinh, tuyển dụng LDHĐ + Phân công NVNH + SGK, Tài liệu tham khảo phục vụ <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h30: KT nền nếp đón HS, thực hiện công tác phòng dịch trong trường học. - Dự giờ học Cambridge. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h45-8h: Kiểm tra các điều kiện tổ chức dạy CLB thứ bảy. - 8h-11h: Làm việc tại trường. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		<p>C</p> <p>* Nội dung:</p> <p>-13h30: Kiểm tra công tác tổ chức đưa HS học GDTC tại TT TDTT quận.</p> <p>- Rà soát hồ sơ công tác ATTP, CSVC, KT phục vụ năm học chuẩn bị cho KTNB.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Dự giờ giáo viên nước ngoài + trợ giảng LLV</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Dự giờ giáo viên nước ngoài + trợ giảng LLV</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 13h: Họp liên tịch mở rộng.</p> <p>- KT công tác chấm bài của trợ giảng LLV.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 14h-15h30: Kiểm tra KHDH môn tiếng Anh, SNT, SNK; lịch báo giảng nhóm GVTA.</p> <p>- 15h30: XD dự thảo lịch công tác trường tuần 03.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
--	--	---	---	---	--	--	--



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 2 (TỪ NGÀY 14/9/2020 ĐẾN NGÀY 19/9/2020)

T T	Họ tên	Buổi	Thứ 2 (14/9/2020)	Thứ 3 (15/9/2020)	Thứ 4 (16/9/2020)	Thứ 5 (17/9/2020)	Thứ 6 (18/9/2020)	Thứ 7 (19/9/2020)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	S	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h45: Trục công tác giao nhận TP, ăn sáng. KT công tác đo thân nhiệt phòng chống Covid-19 - 7h45: KT tổ chức Chào cờ, nề nếp đầu năm - 8h25: <i>Dạy AN lớp 1A6</i> - TH kiện toàn phân bổ các CLB GDTC sau 1 tuần thực học - 10h35: KT công tác BT <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát hồ sơ minh chứng KĐCL. (Từ 14,15/9) - 9h: XD các tiêu mục nội dung, phân công tổ chức Trung thu 2020 - KTNB: An toàn thực phẩm; CSVC, kĩ thuật cho NH mới - Rà soát các nội dung tổ chức KG, CSVC hè, hoàn thiện hồ sơ tài chính <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục công tác QL - 8h: Kiểm tra công tác phòng dịch, ATTP. - 9h: Kiện toàn BC, hồ sơ TĐG năm 2020. - Triển khai cuộc thi “Đan Mạch trong mắt em” theo CV - Tổng hợp BC giao VP <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -8h: Hoàn thiện BC, hồ sơ TĐG năm 2020 -8h25: <i>Dạy AN lớp 1A1</i> - XD KHDH tuần 3 môn Âm nhạc 1 - Hoàn thiện tài chính tổ chức KG và CSVC, trang trí sảnh tầng 1, tầng 3 <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục công tác QL - T2: KT tổ chức dạy CLB NK âm nhạc - Ngọc Anh - Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần - 11h: XD lịch công tác tuần 3 <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>8h00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các CLB T7 buổi đầu <p>*Kết quả:</p>

	<p>C</p> <p>*Nội dung:</p> <p>-13h30: KT công tác tổ chức HĐ GDTC K1</p> <p>-15h20: <i>Dạy AN lớp 1A1</i></p> <p>- <i>Xây dựng KH công tác GDTC NH 2020-2021</i></p> <p>- KT công tác lau Cloramin B khử khuẩn cuối ngày (cả tuần)</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-13h30: KT công tác tổ chức HĐ GDTC K2</p> <p>-15h00: KT công tác tổ chức HĐ GDTC tại TTVHTT&TT K2</p> <p>- Hoàn thiện quy trình phối hợp tổ chức các HĐ đưa đón HS</p> <p>-Điều chỉnh phân bổ CLBCG,CLBT7 sau 1 tuần thực học</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-13h30: KT công tác tổ chức HĐ GDTC K3</p> <p>-15h20: <i>Dạy AN lớp 1A6</i></p> <p>- <i>Xây dựng KH HĐ tâm lý học đường NH 2020-2021</i></p> <p>- 16h00 - 16h35: Dạy CLB NTBDCG khối 2</p> <p>Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-13h30: KT công tác tổ chức HĐ GDTC K4,5</p> <p>-14h: Duyệt KH chào cờ của TPT; Duyệt kế hoạch dạy học các bộ môn chương trình Bộ (MT, AN, TD, TC-KT)</p> <p>- XD CTDH CLB NTBDCG cuối giwof khối 2</p> <p>-Duyệt thực đơn tuần 3</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>- 13h: HỌP LIÊN TỊCH MỞ RỘNG – P.HĐGD.</p> <p>- 14h: GV nộp lịch báo giảng, KHDH tuần 3- Tại P.GV</p> <p>- KT tổ chức dạy CLB NK mỹ thuật – P. Mỹ thuật. Đ.c Nguyễn</p> <p>- 16h00 - 16h35: Dạy CLB NTBDCG khối 2</p> <p>- KT Tổ DV tổng vệ sinh, khử khuẩn cuối tuần</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--	--	---	---	---	--

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Diệu Thuý



Lê Thị Thu Hương

TIÊU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 02 (Từ 14/9/2020- 19/9/2020)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 14/9/2020	Thứ 3 15/9/2020	Thứ 4 16/9/2020	Thứ 5 17/9/2020	Thứ 6 18/9/2020	Thứ 7 19/9/2020
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Sáng	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học, đón HS ở cổng sau - 7h45: Dự chào cờ tại các lớp - KT nề nếp dạy học theo TKB, lịch dạy CLB (cả tuần) - 10h: KT biên bản bầu ban cán sự lớp/HĐTQ học sinh của K1- 5 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6h45: Trục công tác giao nhận TP, ăn sáng theo phân công - 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học, đón HS ở cổng sau - 9h: KTNB: + An toàn thực phẩm + CSVC, kỹ thuật cho NH mới - Duyệt bài đăng web tháng 9 khối GV-VH 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h45: Học lớp TC LLCT-HC tại TTCT Quận Long Biên 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h45: Thi học phần tại lớp TC LLCT-HC TTCT Quận Long Biên 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h: KTNB: + Tuyển dụng LDHD, tuyển sinh + Phân công nhiệm vụ NH 2020-2021 + Thiết bị DH, SGK, tài liệu tham khảo - KT việc thực hiện mô hình THPT tháng 9 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học, đón HS ở cổng sau - 8h: Trục quản lý CT tổ chức CLB thứ bảy - Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 3 NH 2020- 2021



		* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:
	C	<p>- 13h 45: Phối hợp đơn đốc, tổ chức CLB GDTC (K1)</p> <p>- 14h: Dự SHCM khối 1</p> <p>- 15h: KT DS CLB Toán, TV, Tin học khối 3, 4, 5</p> <p>- Tiết 8, 9: Dạy CLB Toán Quốc tế K3-P.HĐGD</p> <p>- 16h35: Trực CT trả HS cuối giờ tại cổng sau; KT CT thực hiện lau Cloramin B khử khuẩn cuối ngày</p>	<p>-13h 45: Phối hợp đơn đốc, tổ chức CLB GDTC (K2)</p> <p>- 14h: Dự SHCM khối 2</p> <p>- 15h: KT DS, gửi duyệt TK Trang nguyên TV K1- 5</p> <p>- KT nội dung tập huấn sử dụng phần mềm quản lí GD năm học 2020-2021 (Đ.c Minh IT)</p> <p>- 16h35: Trực CT trả HS cuối giờ tại cổng sau; KT CT thực hiện lau Cloramin B khử khuẩn cuối ngày</p>	<p>- Duyệt phiếu BSNC K2- 5 tuần 3; KT PPCT trên drive tuần 5, 6</p> <p>- 16h35: Trực CT trả HS cuối giờ tại cổng sau; KT CT thực hiện lau Cloramin B khử khuẩn cuối ngày</p>	<p>- 16h35: Trực CT trả HS cuối giờ tại cổng sau; KT CT thực hiện lau Cloramin B khử khuẩn cuối ngày</p> <p>- 16h 50-17h50: Dự tập huấn sử dụng phần mềm quản lí GD năm học 2020-2021- P.HĐGD</p>	<p>-13h: Dự họp liên tịch mở rộng – P.HĐGD.</p> <p>-14h: Duyệt KHDH, LBG của tổ 1- 5, GV tin học tuần từ 21/9-25/9/2020</p> <p>- Tiết 7: Dự ra mắt CLB Văn tuổi thơ- P.Thư viện</p> <p>- 16h35: Trực CT trả HS cuối giờ tại cổng sau; KT 100% các phòng học tổng vệ sinh cuối tuần</p>	

		* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:
--	--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hoa Mơ

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hường

