

TIÊU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 33 (TỪ NGÀY 27/4/2020 đến ngày 2/5/2020)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 27/4	Thứ 3- 28/4	Thứ 4- 29/4	Thứ 5- 30/4	Thứ 6- 1/5	Thứ 7 – 2/5
1	Lê Thị Thu Hường	S	<p>* Nội dung:</p> <p>- 8h: Duyệt lịch công tác các bộ phận tuần 33.</p> <p>-9h: Họp giao ban BGH tuần 33</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện sửa chữa hệ thống âm thanh, thư viện trường học.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Kiểm tra các KH:</p> <p>+ Chuyên đề DH online</p> <p>+ KH tổ chức đón HS trở lại trường.</p> <p>- XDKH duy tu duy trì CSVC năm 2020.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Kiểm tra công tác KTNB tháng 4, niêm yết công khai các nội dung BC tài chính quý I năm 2020.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>NGHỈ LỄ</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>NGHỈ LỄ</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>NGHỈ LỄ</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
		C	<p>* Nội dung:</p> <p>-14h: Dự giờ SNK 5A2</p> <p>- 15h: Dự giờ SNT 5A3</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-14h: Dự CD DH online môn TV - Đ.c Huyện Trang 4A2</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- XD lịch công tác trường tuần 34.</p> <p>- 15h: Dự tập</p>	<p>* Nội dung:</p>	<p>* Nội dung:</p>	

		<p>- 15h45: Kiểm tra việc bàn giao hồ sơ CV cho chính lí</p> <p>* Kết quả:</p>	<p>-16h-17h30: HỌP HĐGD Triển khai KH T5/2020 (Họp online) -19h15: Dự giờ SNK 1A4 online</p> <p>* Kết quả:</p>	<p>huấn viết bài đăng cổng TTĐT.</p> <p>- 20h: Dự giờ SNT 1A2 online</p> <p>* Kết quả:</p>	<p>* Kết quả:</p>	<p>* Kết quả:</p>
--	--	---	--	---	--	--



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 33 (TỪ NGÀY 27/4/2020 ĐẾN NGÀY 01/5/2020)**

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 (27/4/2020)	Thứ 3 (28/4/2020)	Thứ 4 (29/4/2020)	Thứ 5 (30/4/2020)	Thứ 6 (01/5/2020)	Thứ 7 (02/5/2020)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	S	<p>*Nội dung: - 8h00: Nộp BC công tác CQG về PGD -9h00: Rà soát tổng hợp hồ sơ QL bàn giao về VP lưu trữ hồ sơ -9h30: Họp GB BGH -P/h rà soát, chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị đón HS trở lại trường về công tác VS, khử khuẩn, chuẩn bị nước uống, VS môi trường, đồ dùng thiết bị</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: -8h: Xây dựng biểu phân công công tác VS trường học chuẩn bị đón HS trở lại trường theo 3 phương án dự kiến đi học (11/5; 15/5; 15/6) -10h: Tổng hợp thông tin công tác dạy học online tổ BM tuần 24. Chỉ đạo các tiết dạy chuyên đề cho tuần 25</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: - 8h: Trục công tác QL - Kiểm tra công tác vệ sinh trường học - 9h00: Hoàn thiện cá BB KTNB tháng 4/2020 - Tổng hợp BC giao VP</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: Nghỉ lễ 30/4</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: Nghỉ lễ 1/5</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: Học lớp QLGD</p> <p>*Kết quả: </p>

		C	<p>*Nội dung: -14h:P/ h hoàn thành KH dạy chuyên đề online. XD biểu các tiết dạy CD tổ BM.</p> <p>-Hoàn thiện hồ sơ viên chức cá nhân về KT-VP</p> <p>- Kiểm tra nề nếp dạy học online (Cả tuần)</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: - Triển khai KH v/v triển khai cuộc thi”Bác Hồ với thiếu nhi-Thiếu nhi với Bác Hồ” theo CV 58/HĐĐ</p> <p>-KT công tác hoàn thành sản phẩm dự thi “Chiến sĩ nhí thủ đô phòng chống covid 19”</p> <p>-16h-17h30: Họp HĐGD-Dự tập huấn khai thác trang tin điện tử trường & cài đặt Enetviet</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung: - XD lịch công tác tuần 34</p> <p>-15h00: Duyệt kế hoạch dạy học các bộ môn chương trình Bộ (MT, AN, TD, TC-KT)</p> <p>- 15h-16h30: Dự TH viết bài trên công TTĐT</p> <p>Kết quả: </p>	<p>*Nội dung:</p> <p>Nghỉ lễ 30/4</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung:</p> <p>Nghỉ lễ 1,5</p> <p>*Kết quả: </p>	<p>*Nội dung:</p> <p>Học lớp QLGD</p> <p>*Kết quả: </p>
--	--	---	--	---	--	--	---	--



HIEU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 33 (Từ 27/4/2020 – 2/5/2020)

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 27/4/2020	Thứ 3 28/4/2020	Thứ 4 29/4/2020	Thứ 5 30/4/2020	Thứ 6 1/5/2020	Thứ 7 2/5/2020
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Sáng	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h: KT việc thực hiện DH online của GV theo TKB - Kiện toàn biểu tiến độ điều chỉnh thực hiện chuyên đề HK2 năm học 2019- 2020 - 10h: Kiện toàn trình chiếu sơ kết CT DH online tháng 4/2020 - Kiểm tra tiến độ, chất lượng công tác mở rộng thư viện (theo KH)- cả tuần 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học - 8h: KT việc thực hiện DH online của GV theo TKB - 9h 30: KT nội dung Tập huấn về viết bài trên cổng TTĐT – đ.c La 	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h: KT việc thực hiện DH online của GV theo TKB - 9h: Kiện toàn hồ sơ quản lí trường học ĐT tháng 4/2020 - 10h 30: Kiểm tra rà soát, đăng tải các văn bản lớp 2 theo tiến trình thời gian của năm học 	<p>* Nội dung:</p> <p>NGHỈ LỄ 30/4</p>	<p>* Nội dung: -</p> <p>NGHỈ LỄ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 34 - KT SP lever 1 dự án đọc sách của thư viện - KT ND chuẩn bị triển khai lever 2 dự án đọc sách

		<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	C	<p>- 14h: Kiện toàn hồ sơ công việc năm học 2018-2019 bàn giao VP</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>- 14h: Dự, chỉ đạo chuyên môn tiết CĐ tổ 4, 5- đ.c Huyện Trang t/hiện</p> <p>-16h-17h30: HỌP HGD Triển khai KH T5/2020 (Họp online)</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>- Tổng hợp số liệu b.c tình hình DH qua internet tuần từ 27/4 đến 29/4 toàn trường</p> <p>- 15h-16h30: Tập huấn viết bài trên công TTĐT</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			<p>16h: Duyệt KHDH, phiếu giao việc tự học có hướng dẫn của tổ 1-5, GV tin học tuần 34</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hoa Mơ



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hường