

**TIÊU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG**

**LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG  
TUẦN 34 (TỪ NGÀY 4/5/2020 đến ngày 9/5/2020)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 4/5	Thứ 3- 5/5	Thứ 4- 6/5	Thứ 5- 7/5	Thứ 6- 8/5	Thứ 7 – 9/5
1	Lê Thị Thu Hường	S	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h30: Duyệt lịch công tác các bộ phận tuần 34</li> <li>- 8h : Họp và thống nhất chủ trương với TBPH trường về KH dạy học trở lại cho HS.</li> <li>- 8h30: Bàn giao hồ sơ chính lí cho đơn vị thực hiện.</li> <li>- 9h30: Họp giao ban BGH.</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- XD ND họp với trưởng ban PHHS các lớp về chủ trương KH của trường về tổ chức đón HS đi học lại.</li> <li>- Kiểm tra, rà soát TKB toàn trường.</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục hoàn thiện các kịch bản, KH tổ chức dạy học, HGD sau họp với GVNV, CMHS.</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: Dự duyệt phương án đón HS trở lại trường tại PGD</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: Tổng kiểm tra CSVC, các điều kiện đón HS đi học trở lại.</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác khử khuẩn toàn trường.</li> <li>- Dự và chốt công tác diễn tập các vị trí đón- trả HS toàn đơn vị.</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		C	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>-14h- 16h: Triển khai dự thảo KH tổ chức DH, HĐGD và chăm sóc HS</p> <p>- Triển khai phương án xếp TKB</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>- 14h: Tiếp tục hoàn thiện KH đón HS đi học lại, các kịch bản dự phòng.</p> <p>+ Tập huấn GV về xử lý trẻ ho sốt.</p> <p>- 16h: Họp với trưởng ban PHHS 21 lớp triển khai dự thảo KH, thống nhất các phương án tổ chức, phối hợp.</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>- 14h- 17h: Họp giao ban HT cấp TH triển khai KH đón HS đi học lại</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>- Kiểm tra các lớp học, phòng làm việc, thiết bị dạy học, khu vực tổ chức sơ chế, kho, nấu ăn.</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p>	
--	--	---	--	---	--	---	---------------------------	--



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thu Hương**

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 34 (TỪ NGÀY 04/5/2020 ĐẾN NGÀY 09/5/2020)

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 (04/5/2020)	Thứ 3 (05/5/2020)	Thứ 4 (06/5/2020)	Thứ 5 (07/5/2020)	Thứ 6 (08/5/2020)	Thứ 7 (09/5/2020)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	S	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h00: Tập huấn toàn bộ khối nhân viên vệ sinh, bảo vệ về quy trình xử lí khi học sinh đến trường, kiểm soát khách, PH trong phòng dịch</li> <li>- 9h30: Họp giao ban BGH</li> <li>- KT 5S Tổng vệ sinh bếp, kho, khu vực sơ chế</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: Trục công tác QL</li> <li>-9h: Kiện toàn Phương án và các biểu phân công phối hợp đón HS đến trường;</li> <li>-Xây dựng TKB đi học trở lại</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: Triển khai công tác phân bổ bàn ghế, CSVC các phòng giãn cách đón HS</li> <li>- 9h30: Hoàn thiện phân công công tác chăm sóc bán trú HS</li> <li>-Tổng hợp BC giao VP</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h:Kiểm tra CSVC toàn trường.</li> <li>-9h: Phối hợp kiện toànTKB toàn trường</li> <li>-Hoàn thiện phân bổ ca ăn, ngủ bán trú gửi 5S</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: Kiểm tra công tác vệ sinh đón HS đi học trở lại</li> <li>-9h: Rà soát các điều kiện đảm bảo theo tiêu chí THAT phòng chống dịch Covid 19</li> <li>-Duyệt khung bài viết đăng web về công tác chuẩn bị đón HS đến trường</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h- 9h30: 100% GVNV, 5S Tổng vệ sinh, khử khuẩn cuối tuần.</li> <li>- 9h45- 10h30: Diễn tập các vị trí đón, trả HS, xử trí trẻ ho sốt, quy trình đưa đến phòng cách ly</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>

		C	<p><b>*Nội dung:</b></p> <p>- 14h- 16h: Họp Khối BC, GVCN(33đ/c)- P. HGD.</p> <p>- Kiểm tra cảnh quan sư phạm NT, công tác VS</p> <p>- Kiểm tra nề nếp dạy học online (Cả tuần)</p> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <p>- 14h: Rà soát các điều kiện đón HS trở lại trường</p> <p>- 16h: Dự họp với trưởng ban đại diện CMHS các lớp triển khai KH đón HS trở lại trường – Phòng HGD</p> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <p>-14h: Kiểm tra CSVC bán trú các phòng bố trí nghỉ trưa, phòng y tế</p> <p>- 15h: Hoàn thiện KB diễn tập các vị trí đón trả học sinh</p> <p>- Hoàn thiện các quy trình phối hợp đón trả HS</p> <p><b>Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <p>-14h: Duyệt KH chào cờ của TPT gửi về GVCN</p> <p>-15h00: Duyệt kế hoạch dạy học các bộ môn chương trình Bộ (MT, AN, TD, TC-KT)</p> <p>-Duyệt thực đơn tuần 35</p> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <p>-14h: XD lịch công tác tuần 35</p> <p>- Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần 34</p> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <p>Học lớp QLGD</p> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--	---	---	--	--	--	--	--

**Nơi nhận:**

- Đ/c HT: Đề B/c;
- Lưu CM.



**Lê Thị Thu Hương**

LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TUẦN 34 (Từ 04/5/2020 – 09/5/2020)

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 04/5/2020	Thứ 3 05/5/2020	Thứ 4 06/5/2020	Thứ 5 07/5/2020	Thứ 6 08/5/2020	Thứ 7 09/5/2020
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Sáng	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8h:</b> KT việc thực hiện DH online của GVCN, GV Tin học, Pomath, GV CLB theo TKB</li> <li>- <b>9h30:</b> Họp giao ban BGH</li> <li>- Phối hợp xây dựng TKB thực hiện từ 11/5/2020</li> <li>- KT CT chuẩn bị tài liệu họp khối GV- Đ.c Hương- Giáo vụ</li> <li>- KT CT chuẩn bị</li> </ul>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8h:</b> KT việc thực hiện DH online của GVCN, GV Tin học, Pomath, GV CLB theo TKB</li> <li>- Kiện toàn poster CT phối hợp, giao bộ phận giáo vụ in ấn</li> <li>- Tổng kiểm tra toàn bộ thiết bị trong các phòng học, phòng làm việc, cập nhật biểu drive về tình trạng thiết bị- Đ.c</li> </ul>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>7h:</b> Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học</li> <li>- <b>7h45:</b> Học lớp TC LLCT- HC tại TT bồi dưỡng CT Quận (cả ngày)</li> </ul>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>7h45:</b> Học lớp TC LLCT- HC tại TT bồi dưỡng CT Quận (cả ngày)</li> </ul>	<p><b>* Nội dung: -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>7h:</b> Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học</li> <li>- <b>8h:</b> KT việc thực hiện DH online của GVCN, GV Tin học, Pomath, GV CLB theo TKB</li> <li>- Xây dựng KHKT GKII năm học 2019- 2020 (tiếp)</li> </ul>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>8h- 9h30:</b> Tổng vệ sinh, khử khuẩn cuối tuần</li> <li>- <b>9h45- 10h30:</b> Diễn tập các vị trí đón, trả HS, xử trí trẻ ho sốt, quy trình đưa đến phòng cách ly</li> <li>- Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 35</li> <li>- KT CT rà soát, đăng bổ sung tin bài, VB lớp 2 công TTĐT- Đ.c</li> </ul>

	phòng HĐGD	họp Minh IT	- KT CT chuẩn bị phòng họp HĐGD, tài liệu họp Ban đại diện CMHS lớp- Đ.c Hương- Giáo vụ				La, Minh
	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	
C	- 14h: Họp BGH, khối biên chế, GVCN- P.HĐGD  - KT sản phẩm Dự án đọc sách- lever 1, tài liệu HD lever 2- Đ.c La  - Kiện toàn hồ sơ quản lí DH online (QĐ, QCCM, Nhật kí KT DH online)	-14h: Kiện toàn hồ sơ THĐT  - Triển khai dự án đọc sách- lever 2  - 16h: Dự họp với trưởng ban đại diện CMHS các lớp triển khai KH đón HS trở lại trường – Phòng HĐGD	- 16h: Duyệt phiếu BSNC tuần từ 11/5- 16/5/2020	- 16h: Xây dựng KHKT GKII năm học 2019- 2020	- 14h: Xây dựng KH KT kĩ năng GV nâng trình độ từ cơ bản lên nâng cao theo tiêu chí mô hình THĐT  - Duyệt bài viết đăng cổng TTĐT  -16h: Duyệt KHDH của tổ 1- 5, GV tin học	- KT SP lever 2 dự án đọc sách của thư viện	

		<b>-16h:</b> Kiểm tra toàn bộ cảnh quan sự phạm NT				tuần từ 11/5- 16/5/2020	
		<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....	<b>* Kết quả:</b> ..... .....

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Hoa Mơ**



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thu Hường**