

LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 42 (TỪ NGÀY 29/6/2020 đến ngày 4/7/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 29/6	Thứ 3- 30/6	Thứ 4- 1/7	Thứ 5- 2/7	Thứ 6- 3/7	Thứ 7 – 4/7
1	Lê Thị Thu Hường	S	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h: Duyệt lịch công tác các bộ phận tuần 42. - 9h30-10h30: Giao ban công tác QL tuần 42. - 10h30-11h30: XD nội dung trọng tâm triển khai KH công tác T7/2020. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -8h-10h: Chuẩn bị nội dung đề dự thảo NQ công tác chi bộ T7/2020. -10h- 11h30: Kiểm tra nội bộ chuyên đề: Châm bài, đánh giá HSCKII, xét lên lớp, khen thưởng HS năm học 2019-2020 <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h45: KT công tác Tổ chức sân chơi “Biệt đội khoa học Ismart” K3- 5- Hội trường (Theo KH) - Duyệt kết quả đánh giá XL HS toàn trường NH 2019-2020. - Làm việc tài chính đơn vị. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duyệt các KH: Kiểm kê, danh mục thu thập minh chứng KĐCL, lịch thu hồ sơ công việc các Bộ phận NH 2019-2020. -10h30- 11h30: Kiểm tra tổ chức cho HS ăn trưa của GV. -12h-12h30: Kiểm tra nền nếp bán trú các lớp. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu thập xử lí công tác đánh giá VC, chuẩn GVPT, chuẩn HT. - Duyệt kết quả khen thưởng HS, GV cuối năm 2019-2020. - XD KH thực hiện đề án trường CLC năm học 2020-2021(Tiếp) <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục kiểm tra nền nếp HS học bù chương trình Cambridge – 05 lớp. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		<p>C</p> <p>* Nội dung:</p> <p>-14h-16h30: Tóm tắt hướng dẫn thực hiện đánh giá CCVC, đánh giá HT theo chuẩn HT, đánh giá GV theo chuẩn GVPT cuối năm học 2019-2020.</p> <p>-17h: Họp HDGD triển khai KH công tác T7/2020.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-13h-13h45: Họp chi bộ - Triển khai KH công tác Đảng T7/2020.</p> <p>- Tiết 6,7: Tổ chức đọc sách thư viện.</p> <p>- Thu thập minh chứng đánh giá chuẩn HT, tự đánh giá CC năm học 2019-2020.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- Rà soát, kí BC về TĐTT, BC dạy học của HT, PHT, biểu số tiết dự giờ của GV toàn trường NH 2019-2020.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- XD KH thực hiện đề án trường CLC năm học 2020-2021 (Tiếp)</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- XD lịch công tác tuần của đơn vị tuần 43.</p> <p>- Rà soát công tác công khai theo KH, hồ sơ công việc.</p> <p>- Duyệt KH dạy học môn tiếng Anh tuần 43</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
--	--	--	---	--	---	---	--



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 42 (TỪ NGÀY 29/6/2020 ĐẾN NGÀY 04/7/2020)

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 (29/6/2020)	Thứ 3 (30/6/2020)	Thứ 4 (01/7/2020)	Thứ 5 (02/7/2020)	Thứ 6 (03/7/2020)	Thứ 7 (04/7)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	S	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục công tác QL, Bán trú -7h45: Dự chào cờ Tổ chức lễ kết nạp đội viên - 9h30: GB BGH - Hoàn thành KH rà soát Minh chứng KĐCL năm học 2019-2020 -KT thực hiện đón trả HS, cảnh quan, CT CSBT, DV xe (Cả tuần) <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9h: Đón đoàn kiểm tra công tác PCCC tại đơn vị -10h: KTNB công tác chăm bài, đánh giá CKI - P. HGD (TP: BGH, TT- TP, Ban TTND)- HP: Chuẩn bị toàn bộ hồ sơ - Hoàn thiện KH kiểm kê CSVC cuối năm 2019-2020 <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trục công tác QL -7h45: <i>Dạy AN lớp 3A3</i> - 8h25: <i>Dạy AN lớp 1A6</i> - 10h:Nhập KQ đánh giá cuối năm lớp 1A6, 3A3 vào Esam & CSDL -Tổng hợp BC giao VP <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -8h: TH thống kê số liệu đánh giá KQ CKII các BM -9h: KT hồ sơ TPT công tác đội NH; Dự thảo đánh giá thi đua cuối năm; KH tập luyện đội nghi lễ . - 10h: Thực hiện đánh giá VC, tự đánh giá CNN, đánh giá đồng nghiệp, đánh giá HT, PHT theo KH <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -8h: P/h làm các loại báo cáo tổng kết cuối năm 2019-2020 -Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần 42 -11h: XD lịch công tác tuần 43 <p>*Kết quả:</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>8h00:</p> <p><i>Tham dự sát hạch thăng hạng GVTH hạng II tại TT đào tạo CNTT&TT số 1 Hoàng Đạo Thúy HN</i></p> <p>*Kết quả:</p>

	C	<p>*Nội dung:</p> <p>- 14h: Hoàn thiện hồ sơ công tác PCCC chuẩn bị đón đoàn KT PCCC NH 2019-2020</p> <p>- 15h: GVBM hoàn thành thống kê KQ cuối năm nộp PHT1</p> <p>- 17h: Họp HĐGD triển khai KH công tác T7/2020 - P.HĐGD</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-13h: Họp chi bộ - Triển khai KH công tác Đảng T7/2020.</p> <p>- 14h30: Kiểm tra các nội dung đánh giá thi đua CTĐ của TPT;</p> <p>- Hoàn thiện đánh giá HS cuối năm lớp 3A3, 1A6</p> <p>- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ trường TT về TĐTT năm học 2019-2020</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-13h30: Hoàn thiện công tác tài chính CM tháng 6/2020</p> <p>- KT biểu TH KQ đánh giá CK2 GVBM</p> <p>- Hoàn thiện, BC thống kê tiết dạy 4 tiết/tuần của PHT, BC thống kê dự giờ NH 2019-2020</p> <p>Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-14h: Duyệt KH chào cờ của TPT; Duyệt kế hoạch dạy học các bộ môn chương trình Bộ (MT, AN, TD, TC-KT)</p> <p>-Duyệt thực đơn tuần 43</p> <p>-<i>Tiết 7: Dạy Âm nhạc lớp 3A3</i></p> <p>-<i>Tiết 8: Dạy Âm nhạc lớp 1A6</i></p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-14h: Kiểm tra KQ cập nhật KQ CK2 vào ESAM, CSDL Bộ, xuất BC</p> <p>- 15h30: P/h Hoàn thiện báo tổng kết năm học 2019-2020</p> <p>- KT Tổ DV tổng vệ sinh, khử khuẩn cuối tuần</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	----------	---	---	--	--	--	--

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Diệu Thuý



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hương

LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 42 (Từ 29/6/2020 – 04/7/2020)

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 29/6/2020	Thứ 3 30/6/2020	Thứ 4 01/7/2020	Thứ 5 02/7/2020	Thứ 6 03/7/2020	Thứ 7 04/7/2020
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Phối hợp Sáng	<p>* Nội dung:</p> <p>-6h45-7h45: Quản lí việc đón HS tại cổng số 2 theo p.công (cả tuần)</p> <p>- 7h45: Dự chào cờ tại các lớp</p> <p>- Kiện toàn hồ sơ đánh giá GV-NV tháng 6/2020</p> <p>- Kiện toàn hồ sơ thi Violympic cấp QG, nộp BTC</p> <p>- 9h 30: Họp giao ban BGH</p> <p>- Chuẩn bị hồ sơ</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học</p> <p>- Kiện toàn biểu thống kê số lượng dự giờ tiết dạy của 100% GV thuộc bộ phận phụ trách</p> <p>- Kiện toàn KH tổ chức Hội vui học tốt HK2 năm học 2019-2020</p> <p>- Thực hiện CT KTNB việc chăm, chữa, đánh giá HS</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-7h45: Tổ chức sân chơi “Biệt đội khoa học Ismart” K3-5- Hội trường (Theo KH)</p> <p>- Dự giờ GV dự tuyển GVVH</p> <p>- Tiết 4,5: Dạy CLB toán IKMC K3-P.HĐGD</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- P/hợp thu thập hồ sơ, minh chứng cho KĐCL NH 2019-2020</p> <p>- Dự giờ GV dự tuyển GVVH</p>	<p>* Nội dung: -</p> <p>- 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học</p> <p>- KT, xuất b.c thống kê KQ CK2 CT Bộ GD năm học 2019- 2020 từ hệ thống CSDL</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học</p> <p>- Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 43</p>



	<p>phục vụ KTNB: cuối năm học</p> <p>chấm, đánh giá, XL HS cuối năm học</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
C	<p>- KT KHDH hỗ trợ K1, 3, 4, 5 của đ.c La, Xuân, Hương, GV K5</p> <p>- KT CT dạy- học CLB Kangaroo K3-5 (cả tuần)</p> <p>-15h: Kiện toàn trình chiếu sơ kết CT tháng 6/2020</p> <p>- 16h35: KT, bao quát CT trả HS cuối ngày tại cổng số 2 (cả tuần)</p> <p>-17h: Họp HĐGD</p>	<p>-13h: Dự họp chi bộ</p> <p>- Triển khai KH công tác Đảng T7/2020.</p> <p>- Tiết 6,7: Dạy CLB IKMC K5-P.HĐGD</p> <p>- P/họp hoàn thành hồ sơ tài chính BDCM</p>	<p>14h: Rà soát, gửi kết quả HS đạt giải các cuộc thi các cấp đến toàn bộ GV rà soát.</p> <p>- P/họp thực hiện b.c tổng kết năm học, b.c CLC (cả tuần)</p>	<p>14h: P/họp đánh giá cán bộ nhân viên cuối năm học theo VB mới</p>	<p>- KT b.c thực hiện KHDH hỗ trợ HS yếu toàn đợt</p> <p>- Duyệt KHDH, LBG của tổ 1- 5, GV tin học tuần từ 6/7- 11/7</p>	

		triển khai KH công tác T7/2020 - P.HĐGD * Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:
--	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hoa Mơ



Lê Thị Thu Hường