

TIỂU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

**LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 43 (TỪ NGÀY 6/7/2020 đến ngày 11/7/2020)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 6/7	Thứ 3- 7/7	Thứ 4- 8/7	Thứ 5- 9/7	Thứ 6- 10/7	Thứ 7 – 11/7
1	Lê Thị Thu Hường	S	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h: Duyệt lịch công tác các bộ phận tuần 43. - 8h30-10h: Dự giờ tuyển dụng GVVH 02 tiết dạy thực hành tại 5A3 - Chuẩn bị ND họp chi ủy, BGH về đánh giá CCVC, LĐHD, chuẩn HT, chuẩn GVPT, xét CSTĐ cơ sở. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h- 9h: Tổng hợp số liệu HSG, GVG đối chiếu Quy chế chi tiêu nội bộ về kinh phí khen. - Kiểm tra cập nhật dữ liệu nhân sự trên PMQL nhân sự. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h45: KT công tác Tổ chức sân chơi PoMath K1,2,3 tại Hội trường (Theo KH) - Làm việc tài chính đơn vị về thi đua, khen thưởng. Niêm yết DS khen thưởng - Rà soát các nội dung công khai cuối năm. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h30- 11h: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý, giải quyết đơn thư theo Luật Tố cáo năm 2018. -12h-12h30: Kiểm tra nền nếp bán trú các lớp. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra số họp tổ VP, nhóm GV tiếng Anh NH 19-20. - XD KH thực hiện đề án trường CLC năm học 2020-2021 (Tiếp) <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực kiểm tra nền nếp HS học bù chương trình Cambridge – 05 lớp. - Hoàn thành công tác chuẩn bị bế giảng. <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		C	<p>* Nội dung:</p> <p>-13h30: Họp chi ủy đánh giá CCVC quản lí thực hiện NVNH 19-20</p> <p>- 14h-15h: Họp BGH và cấp ủy đánh giá điểm thi đua đơn vị theo biểu 100đ.</p> <p>- Tổng hợp gửi KQ dự thảo đánh giá CCVC</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-13h30-15h: Họp liên tịch xét thi đua, khen thưởng GVG, HSG NH19-20, đánh giá xếp thi đua hoàn thành hồ sơ CSTĐ cơ sở nh 2019-2020.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 14h25- 16h: Dự giờ tuyển dụng GVVH dạy thực hành - 2 tiết tại 4A3.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- XD KH thực hiện đề án trường CLC năm học 2020-2021 (Tiếp)</p> <p>- Rà soát công tác công khai theo KH, hồ sơ công việc, thực hiện dân chủ trường học.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- XD lịch công tác tuần của đơn vị tuần 44.</p> <p>- Duyệt KH dạy học môn tiếng Anh tuần 44.</p> <p>- Chuẩn bị KH bế giảng NH</p> <p>- Chốt DSHS đăng kí dự tuyển sinh lớp 1 NH 2019-2020.</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
--	--	---	---	---	--	--	--	--



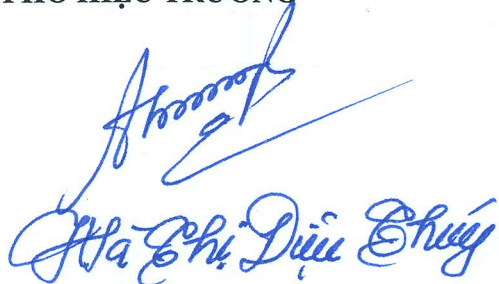
HIỆU TRƯỞNG
 Lê Thị Thu Hương

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 43 (TỪ NGÀY 6/7/2020 ĐẾN NGÀY 11/7/2020)

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 (6/7/2020)	Thứ 3 (7/7/2020)	Thứ 4 (8/7/2020)	Thứ 5 (9/7/2020)	Thứ 6 (10/7/2020)	Thứ 7 (11/7/2020)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	S	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trục công tác QL, Bán trú -7h45: KT công tacsc tổ chức chào cờ đầu tuần các lớp - 8h: Làm BC KQ thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 - Hoàn thiện các phiếu đánh giá HT, PHT, viên chức nộp HT -KT thực hiện đón trả HS, cảnh quan, CT CSBT, DV xe (Cả tuần) <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9h-9h30: Họp HĐGD về công tác đánh giá CCVC-LĐHĐ, chuẩn HT, chuẩn GVPT NH 2019-2020- Tại P.HĐGD. - Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ bàn giao HS về SH hè 2020 - KT công tác đánh giá TĐ công tác đội NH; công tác tập luyện đội nghi lễ theo KH của TPT <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trục công tác QL -7h45: <i>Dạy AN lớp 3A3</i> - 8h25: <i>Dạy AN lớp 1A6</i> -Tổng hợp BC giao VP -P/h tổ chức Ngày hội Toán TN Pomath K1- 3 <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -8h: Duyệt KH chào cờ của TPT; Duyệt kế hoạch dạy học các bộ môn chương trình Bộ (MT, AN, TD, TC-KT) .-10h: KT tiết mục VN chào mừng TK năm học tại SK (NgocjAnh – Oanh) -Duyệt thực đơn tuần 44 <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9h: Kiểm tra sổ họp tổ, nhóm CM, hồ sơ công tác Đội của TPT, đảng bộ, phổ cập; hồ sơ Y tế- Bán trú của NVYT. -Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần 43 -11h: XD lịch công tác tuần 44 <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8h00: KT Tổ KĐCL hoàn thành minh chứng NH 19-20. (P.HĐGD) - KY Tổ VS tổng VS cuối tuần theo KH. Tổng VS các phòng kho tầng 4 khu Hiệu bộ <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	C	<p>*Nội dung:</p> <p>-13h30- 14h: Họp giao ban Cấp ủy- P.HĐGD. -14h- 15h: Giao ban Cấp ủy và BGH. - 15h30: KT GVCN K4,5 hoàn thiện sổ đăng bộ NH 2019-2020. - 16h: KT Các lớp tổng vệ sinh lớp học, chuẩn bị họp PHHS cuối năm. - 17h30: KT công tác Tổ chức họp PHHS cuối năm học 16 lớp - Hệ chuẩn.</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-13h: Họp Liên tịch xét chế độ khen thưởng GV, HS năm học 2019-2020- P.HĐGD. - Rà soát, hoàn thiện các loại BC thống kê cuối năm; Báo cáo NH, CLC - 15h30: KT GVCN K3 hoàn thành sổ đăng bộ NH 2019-2020 -Trình duyệt các loại KH Kiểm kê CSVC; KH tu sửa, bảo dưỡng, BS CSVC hè 2020; KH tổ chức lễ TK NH</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-13h30: Hoàn thiện công tác tài chính CM tháng 6,7/2020 -15h30: KT GVCN K2 hoàn thành sổ đăng bộ NH 2019-2020 - 16h: KT Các lớp tổng vệ sinh lớp học, chuẩn bị họp PHHS cuối năm. - 17h30: KT Tổ chức họp PHHS cuối năm học tại các lớp - Hệ Cambridge</p> <p>Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-14h: Tổ chức Rà soát minh chứng KĐCL tại phòng HĐSP (Các đ/c PHT, Hạnh, Thùy Trang, Cao Hà, P.Hằng, Nga) - KT TPT hoàn thành DS bàn giao HS về địa phương hè 2020, phân công GV phụ trách hè theo khu vực - Kiểm tra KB, công tác chuẩn bị CT tổ chức tổng kết, tuyên dương GV,HS tiêu biểu NH của TPT</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>-14h: Ghép mã minh chứng KĐCL ứng với MC đường dẫn từ Hồ sơ lưu trữ tại phòng HĐSP -15h30: trả sổ cho các TT-TP, TPT, NV hoàn thiện . Riêng hồ sơ y tế, bán trú bàn giao ngày 15/7/2020. -Tiết 8: Dạy Âm nhạc lớp 3A3 -Tiết 9: Dạy Âm nhạc lớp 1A6 -KT GVCN K1 hoàn thành sổ đăng bộ NH 2019-2020.</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>*Nội dung:</p> <p>*Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---	--	--	---	---	--	--

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Phó Hiệu Trưởng



HIỆU TRƯỞNG


Lê Thị Thu Hương

LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TUẦN 43 (Từ 6/7/2020 – 11/7/2020)

T T	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 6/7/2020	Thứ 3 7/7/2020	Thứ 4 8/7/2020	Thứ 5 9/7/2020	Thứ 6 10/7/2020	Thứ 7 11/7/2020
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Phối hợp Sáng	<p>* Nội dung:</p> <p>-6h45-7h45: Quản lí việc đón HS tại cổng số 2 theo p.công (cả tuần)</p> <p>- 7h45: Dự chào cờ tại các lớp</p> <p>- HD Đ.c Trần Minh cập nhật các thông tin nhân sự vào CSDL Bộ.</p> <p>- P/hợp thực hiện b.c tổng kết năm học, b.c CLC</p> <p>- Tiết 3, 4: Dự giờ xét tuyển GV văn hóa dạy thực hành</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học</p> <p>- 9h-9h30: Dự họp HĐGD về công tác đánh giá CCVC-LĐHĐ, chuẩn HT, chuẩn GVPT NH 2019-2020- Tại P.HĐGD</p> <p>- KIỆN TOÀN BÀI VIẾT GT mô hình trường + ảnh minh chứng gửi PGD</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>-7h45: Tổ chức sân chơi “Ngày hội Toán trải nghiệm Pomath” K1-3- Hội trường (Theo KH)</p> <p>- Dự giờ GV dự tuyển GVVH</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>HD GV hoàn thành biên bản nghiệm thu chất lượng NH 2019-2020</p> <p>- P/hợp hoàn thiện DS khen thưởng, phần thưởng cuối năm chuẩn bị cho TKNH</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- P/hợp KT học bạ K1- 5</p> <p>- Kiểm tra sổ họp tổ, nhóm CM, hồ sơ QL TV- TBTH của NVTV, hồ sơ QL THĐT của NV IT</p>	<p>* Nội dung:</p> <p>- 7h: Trục BGH, KT CT vệ sinh cảnh quan, an toàn trường học</p> <p>- Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 44</p> <p>- P/hợp tổ KĐCL hoàn thành minh chứng NH 19-20. (P.HĐGD)</p>



	<p>tại 5A3.</p> <p>- Rà soát, bổ sung kết quả HS đạt giải các cuộc thi các cấp</p> <p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>* Kết quả:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
C	<p>-14h- 15h: Dự họp giao ban Cấp ủy và BGH.</p> <p>- KT báo cáo bổ trợ K1, 3, 4, 5 của đ.c La, Xuân, Hương, GV K5</p> <p>- KT, xuất b.c thống kê KQ CK2 CT Bộ GD năm học 2019- 2020 từ hệ thống CSDL</p> <p>- 16h35: KT, bao quát CT trả HS</p>	<p>13h: Dự họp Liên tịch xét chế độ khen thưởng GV, HS năm học 2019-2020-P.HĐGD.</p> <p>- KT việc chuẩn bị tổ chức Hội vui học tốt K1- 3</p>	<p>14h25: Dự giờ xét tuyển GVVH dạy thực hành tại 4A3.</p> <p>-17h: Trực CT họp PHHS khối lớp quốc tế</p>	<p>14h: P/hợp thu thập hồ sơ, minh chứng cho KĐCL NH 2019-2020</p>	<p>-14h: Ghép mã minh chứng KĐCL ứng với MC đường dẫn từ Hồ sơ lưu trữ tại phòng HĐSP</p> <p>- Duyệt KHDH, LBG của tổ 1- 5, GV tin học tuần từ 6/7- 11/7</p>	



		cuối ngày tại cổng số 2 (cả tuần) -17h 30: Trục CT họp PHHS khối lớp tiêu chuẩn * Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:	* Kết quả:
--	--	---	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hoa Mơ



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hường

BIÊN T. P. H. A.