



LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TUẦN 34

(Từ 4/5/2020 – 9/5/2020)

Thứ	Sáng	Chiều	BGH trực	VP, GV trực	BV, NV
Hai 04/5	<ul style="list-style-type: none">- GVCN, GV bộ môn thực hiện dạy học theo KH - TKB.- BGH kiểm tra nề nếp DH online (Cả tuần)- 8h: Đ.c Hường họp với Trưởng ban đại diện CMHS.- 8h30: Đại diện NT Bàn giao hồ sơ nhà trường cho đơn vị chính lí hồ sơ- Tại phòng lưu trữ.- 7h30h- 8h30: Tập huấn toàn bộ khối nhân viên vệ sinh, bảo vệ về quy trình xử lí khi học sinh đến trường, kiểm soát khách, PH trong phòng dịch- Phòng HGDĐ (Đ.c Thúy triển khai)- 9h30: Họp giao ban BGH- VP gửi GM họp trưởng ban đại diện CMHS 21 lớp, GM họp CMHS 21 lớp.- Trần Minh kiểm tra mạng, máy tính, máy chiếu, thiết bị CNTT toàn trường. (Cả tuần)- Khối NVDV làm việc cả ngày. (Cả tuần)- Đ.c Lan Hương chuẩn bị tài liệu họp khối GV.- 5S Tổng vệ sinh bếp, kho, khu vực sơ chế - Lần 1	<ul style="list-style-type: none">- 14h- 16h: Họp Khối BC, GVCN(33đ/c)- P. HGDĐ.- 100% GVNV phụ trách phòng chủ động bố trí thời gian tổng VS, sắp xếp lại phòng học, phòng làm việc, kiểm tra tình trạng hoạt động của các thiết bị dạy học trong 2 ngày 4,5/5, BC cập nhật kịp thời về BGH.- 16h: Đ.c Mơ kiểm tra toàn bộ cảnh quan sư phạm NT, bồn hoa, cây cảnh, sắp xếp đồ dùng, công cụ lao động của NV.-16h-17h: Toàn bộ GVNV vệ sinh, sắp xếp	Hường	Hạnh P. Anh	Ca 1: Nho Ca 2: Vũ Ca 3: Định Hải
Ba 05/5	<ul style="list-style-type: none">- 9h: Đ.c Minh, Oanh TPT nhận và nghiệm thu chất lượng hoạt động của loa thông báo và bộ âm thanh HĐTT.	<ul style="list-style-type: none">- 15h: VP gửi biên bản họp lớp về GVCN.- 16h: Họp với trưởng ban đại diện CMHS các lớp triển khai KH đón HS trở lại trường – Phòng HGDĐ(Thúy	Hạnh P. Anh	Ca 1: Nho Ca 2: Vũ Ca 3: Định Hải

		TP: BGH, CTCĐ, Trưởng ban Thanh tra, thư kí HĐGD)			
Tu 06/5	- GVCN họp với CMHS lớp (Họp online, theo lịch từng lớp) - Đ.c Mơ học lớp LLCT	-14h: Đ.c Hường dự giao ban HT cấp TH về XD phương án đón HS đi học trở lại. -14h: Kiểm tra CSVC bán trú các phòng bố trí nghỉ trưa, phòng y tế-Thúy	Mơ	Hạnh P. Anh	Ca 1: Nho Ca 2: Vũ Ca 3: Định Hải
Năm 07/5	- Đ.c Hường duyệt phương án đón HS đi học trở lại. (Theo lịch PGD) - 9h: Đ.c Hạnh đồ lương hệ số T5/2020, nộp KHDH về PGD. - BGH, NV Kiểm tra CSVC toàn trường. - Đ.c Mơ học lớp LLCT		Hường	Hạnh P. Anh	Ca 1: Nho Ca 2: Vũ Ca 3: Định Hải
Sáu 08/5	-PGD kiểm tra công tác vệ sinh đón HS đi học trở lại các trường TH (Cả ngày)		Mơ	Hạnh P. Anh	Ca 1: Nho Ca 2: Vũ Ca 3: Định Hải
Bảy 09/5	- 8h- 9h30: 100% GVNV Tổng vệ sinh, khử khuẩn cuối tuần. - 8h: 5S tổng VS bếp, kho, khu sơ chế, khử khuẩn lần 2 - 9h45- 10h30: Diễn tập các vị trí đón, trả HS, xử trí trẻ ho sốt, quy trình đưa đến phòng cách ly - Đ.c Thúy - PGD kiểm tra công tác vệ sinh đón HS đi học trở lại các trường TH (Cả ngày)		Thúy	Hạnh P. Anh	Ca 1: Nho Ca 2: Vũ Ca 3: Định Hải



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thu Hường