

LỊCH CÔNG TÁC HIỆU TRƯỞNG  
TUẦN 18 (TỪ NGÀY 4/1/2021 đến ngày 9/1/2021)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2- 4/1/2021	Thứ 3- 5/1	Thứ 4- 6/1	Thứ 5- 7/1	Thứ 6- 8/1	Thứ 7 – 9/1
1	Lê Thị Thu Hường	S	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: Duyệt lịch công tác các bộ phận tuần 18</li> <li>- 8h30: Nộp hồ sơ tại một cửa Sở GD&amp;ĐT đề nghị công nhận trường CLC.</li> <li>- 9h-9h30: Làm việc với các TT- TPCM, bộ phận KTNB công tác đánh giá, XL HS CKI.</li> <li>- 10h30-11h30: KT thực hiện KH kiểm tra công tác chăm, XLHS theo phân công.</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h30: Làm việc tại trường với đại diện VCB về công tác thu học phí qua PM Misa.</li> <li>- 9h30-11h: Viết báo cáo thực hiện nghị quyết hội đồng trường lần 1, kế hoạch thực hiện chỉ tiêu năm học học kì II</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h30- 9h20: Ra soát hồ sơ công tác quản lí hiệu trưởng: KTNB, thực hiện dân chủ, 03 công khai.</li> <li>- 9h20- 11h: Dạy 4A3, 4A4</li> <li>-KTNB: Đề, hướng dẫn chăm, bài KTHS, bảng điểm 07 lớp, BC học kì I chương trình CAIE.</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h-9h: Kí TKB, phân công CM học kì II</li> <li>- 9h-11h: XDKH kinh phí duy tu, duy trì, bảo trì, bảo dưỡng trụ sở trường học năm 2021.</li> <li>- Công khai dự toán ngân sách năm 2021 theo KH</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-8h- 10h: XDKH tổ chức chuyên đề cấp Quận môn Tiếng Anh lớp 1</li> <li>- 10h-11h: Duyệt KH Thi GVG cấp quận môn MT, tin học.</li> <li>- Duyệt giấy mời họp Ban đại diện CMHS các lớp, họp CMHS các lớp</li> <li>- Duyệt biên bản ghi chép ND cuộc họp các lớp</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h-11h: Làm việc tại trường về</li> <li>+ Công tác tài chính tại trường.</li> <li>+ Xây dựng lịch công tác trường tuần 19.</li> <li>+ Tổng hợp bảng dự giờ, xếp loại GVNV học kì I của HT.</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		<p><b>C</b></p> <p><b>* Nội dung:</b></p> <p>-13h30: Họp với HP2, TTCM khối 2 về phân công CM.  - 14h-15h: Họp CM với GVCN GVBM dạy lớp 1.  -15h: Họp với TPCM khối 4 chuẩn bị CD dạy phân số cho HS lớp 4  - KTNB theo KH.  - 15h30-16h30: Họp giao ban BGH</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....  .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>-14h: Họp tại PGD  - Duyệt các KH  + Quyên góp Tết vì người nghèo.  + Phòng chống dịch bệnh.  + Hội vui học tốt  + Họp PHHS  + Ngày hội TDTT lần 1  - 15h-17h: Viết BC công tác KTNB trường học.</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....  .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>- 14h-15h: Viết nội dung chỉ đạo họp CMHS cuối học kì I.  -15h-15h30: Duyệt báo cáo sơ kết HKI, BC sơ kết HKI thực hiện đề án trường CLC,  -15h30-17h: Viết báo cáo thực hiện dân chủ trường học HKI</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....  .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>-14h-15h: Họp CM với đ.c TTCM khối 5 chuẩn bị KH tập huấn CD dạy hình học cho HS lớp 5.  - 15h-16h30: XD KH tập huấn CM.  - 17h: Triển khai họp Hội đồng trường lần 2</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....  .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>- Duyệt KH tổ chức Ngày hội CNTT cấp Trường.  - Kiểm tra KHDH môn tiếng Anh, song ngữ Toán, song ngữ Khoa của tổ tiếng Anh.</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....  .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>NGHỈ</p> <p><b>* Kết quả:</b></p> <p>.....  .....</p>
--	--	---	--	--	---	---	--



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Thu Hường**

TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 18 (TỪ NGÀY 04/01/2021 ĐẾN NGÀY 09/01/2021)

T	Họ tên	Buổi	Thứ 2 (04/01/2021)	Thứ 3 (05/01/2021)	Thứ 4 (06/01/2021)	Thứ 5 (07/01/2021)	Thứ 6 (08/01/2021)	Thứ 7 (09/01/2021)
2	HÀ THỊ DIỆU THÚY	Sáng	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h45: KT công tác giao nhận TP, ăn sáng, đo thân nhiệt đầu giờ</li> <li>- 7h45: KT tổ chức Chào cờ, tại các lớp</li> <li>- 8h25: <i>Dạy AN 1A6</i></li> <li>-Họp giao ban BGH</li> <li>- 9h-9h20: Họp BGH và TT-TPCM, Ban TTND- P. HĐGD.</li> <li>- KT công tác ăn BT</li> <li>-10h-11h15: KTNB công tác KT CKI</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-8h:Nghiên cứu bài học dự thi GVG môn MT cấp Quận.</li> <li>- 9h- 9h20: Họp cấp ủy – Phòng HT</li> <li>- Xây dựng dự thảo TKB HKII</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h - 11h: P/h tổ chức Hội vui học tốt.</li> <li>- BGH gửi dự thảo TKB học kì II.</li> <li>- Rà soát BC đánh giá việc thực hiện chương trình Bộ- Khôi 1, BSNC HKI.</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-8h: nộp BC chuyên môn học kì I theo NV phụ trách về HT</li> <li>-8h25: <i>Dạy AN lớp 1A1-</i></li> <li>Cập nhật KQ đánh giá CK1 vào CSDL Bộ GD</li> <li>- Hoàn thiện Hồ sơ DH của PHT</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiện toàn hồ sơ CM Phó Hiệu trưởng</li> <li>-9h: Rà soát, hoàn thiện các nội dung lịch công tác tuần</li> <li>- 10h: Duyệt KH chào cờ của TPT; KHDH các bộ môn; thực đơn bán trú tuần 19</li> <li>-XD LCT tuần 19</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>*Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-8h00: Trục công tác CLB thứ Bảy</li> </ul> <p><b>*Kết quả:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Chiều	*Nội dung:	*Nội dung:	*Nội dung:	*Nội dung:	*Nội dung:	*Nội dung:
	<p>- 13h45: KT công tác tổ chức CLB GDTC</p> <p>-14h-15h: BGH họp với Tổ 1, GVBM dạy lớp 1 về công tác KTCKI, chất lượng HKI.</p> <p>-15h20: <i>Dạy AN lớp 1A1</i></p> <p>- Hoàn thành hồ sơ CKI</p> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p>- 14h: Làm BC chuyên môn học kì I</p> <p>- Cập nhật KQ đánh giá CK1 vào CSDL Bộ GD</p> <p>- Chuẩn bị hồ sơ KTNB Công tác bán trú, chăm sóc HS, VSATTP</p> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p>- 14h: Làm BC chuyên môn học kì I</p> <p>-15h20: <i>Dạy AN lớp 1A6</i></p> <p>- 16h00 - 16h35: Dạy CLBCG NTBD khối 2</p> <p><b>Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p>- Sơ kết ND chuẩn bị họp PHHS theo phân công CM</p> <p>- Cập nhật điều chỉnh TKB HKII</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ ĐG HS CKI các BM</p> <p>-17h-18h30: HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG LẦN 2- P.HĐGD</p> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p>- 14h: Rà soát, hoàn thiện các nội dung tài chính chuyên môn theo phân công.</p> <p>- 16h00 - 16h35: Dạy CLBCG NTBD khối 2</p> <p>- KT Tổ DV tổng vệ sinh, khử khuẩn cuối tuần</p> <p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>	<p><b>*Kết quả:</b> ..... .....</p>

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

  
Hà Thị Diệu Thuý



HIỆU TRƯỞNG

  
Lê Thị Thu Hương

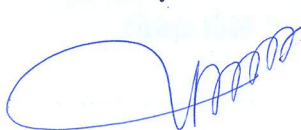
**TIÊU HỌC ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG**

**LỊCH CÔNG TÁC PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TUẦN 18 (Từ 04/01/2021- 0/01/2021)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 04/01	Thứ 3 05/01	Thứ 4 06/01	Thứ 5 07/01	Thứ 6 08/01	Thứ 7 09/01
1	Vũ Thị Hoa Mơ	Sáng	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h45: Dự chào cờ.</li> <li>- 8h- 9h: Dự họp giao ban BGH</li> <li>- KT biểu theo dõi đánh giá HS chậm tiến bộ HKI (tuần 13 - 17)</li> <li>- 9h-9h20: Dự họp BGH và TT-TPCM, Ban TTND- P. HDGD.</li> <li>-10h-11h15: KTNB công tác KT cuối kì I môn Tin học</li> <li>- Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ KTNB đợt đánh giá CK1</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h45: Trục công tác giao nhận TP, ăn sáng theo phân công</li> <li>-7h: Trục quản lí</li> <li>- Kiện toàn kịch bản lời video sơ kết kì 1</li> <li>- 9h: KT bảng tổng hợp KQ CK1 + biên bản KT chéo bảng tổng hợp các lớp</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h: P/hợp tổ chức Hội vui học tập theo KH</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp kiện toàn BC sơ kết học kì I, b.c CLC học kì I</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-7h: Trục quản lí</li> <li>- Kiểm tra việc cập nhật KQ CK1 trên CSDL, xuất báo cáo nộp PGD</li> <li>- KT video sơ kết kì 1</li> </ul> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p><b>* Nội dung:</b></p> <p>NGHỈ VIỆC GIA ĐÌNH</p> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>

		C	<p>- <b>13h45:</b> Dự họp HT, HP2, TTCM khối 2- Tại Phòng HT</p> <p>- <b>14h-15h:</b> Dự họp phiên BGH họp với Tổ 1, GVBM dạy lớp 1 về công tác KTCKI, chất lượng HKI.</p> <p>- KT CT dạy- học CLB PT năng lực khối văn hoá (cả tuần)</p> <p>- Kiện toàn, trình kí KH Hội vui học tốt HK1</p> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p>- <b>14h:</b> Kiện toàn thống kê KQ đánh giá CK1 toàn trường</p> <p>- Kiện toàn BC vận hành mô hình THĐT, Toán Pomath CK1</p> <p>- Trả chế độ bồi dưỡng CM HK1</p> <p>- KT công tác chuẩn bị Hội vui học tốt HK1</p> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p>- <b>14h:</b> Duyệt phiếu BSNC tuần 19 K1-5</p> <p>- Kiện toàn BC nội bộ CT thực hiện chương trình BSNC CK1</p> <p>- Tư vấn ND thuyết minh giải pháp môn TH, tư vấn XD tiết dạy cho đ.c Trang dự thi cấp Quận (tiếp- cả tuần)</p> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p>- Kiện toàn DS HS đăng kí thi Trạng nguyên TV cấp trường</p> <p>- <b>17h:</b> Dự họp HĐ trường lần 2</p> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p>- Duyệt KHDH, LBG của tổ 1- 5, GV tin học tuần 19</p> <p>- Phối hợp xây dựng lịch dự thảo công tác tuần 19 NH 2020-2021</p> <p><b>* Kết quả:</b> .....</p>	<p><b>* Kết quả:</b> .....</p>
--	--	---	--	--	---	--	---	------------------------------------

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hoa Mơ



HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hường