

Số: 15 /KH-THĐTVH

Giang Biên, ngày 06 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 - Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trẻ sinh năm 2016 thuộc tuyển sinh trên địa bàn phường Giang Biên, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường,

Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn gồm: Tổ 9, 11 (Gồm khu BT 4), 12, 14, 15 (Gồm BT5, BT 6) phường Giang Biên.

- Công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu được giao, nhà trường có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. Nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo PGD&ĐT đề nghị xét tuyển bổ sung.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo các quy định hiện hành.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh: 227 học sinh/ 6 lớp. Trung bình: 37,8 HS/lớp.

II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2016 (từ ngày 1/1/2016 đến 31-12/2016) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

III. Địa bàn tuyển sinh: Là học sinh thuộc tổ dân phố số 9, 11 (Gồm khu BT 4), 12, 14, 15 (Gồm BT5, BT 6) phường Giang Biên.

IV. Đối tượng tuyển sinh :

1. Đối tượng:

- **Đối tượng 1 (DT1):** HS có hộ khẩu và nơi ở đồng thời tại tuyển tuyển sinh hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyển tuyển sinh của Công an quận Long Biên.

- **Đối tượng 2 (DT2):** Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

- **Đối tượng 3 (DT3):** Học sinh có hộ khẩu thường trú không thuộc tuyển sinh nhưng có xác nhận đang cư trú trên địa bàn tuyển sinh của công an phường Giang Biên.

* **Lưu ý:** Đối với diện DT3, nhà trường tuyển sinh cho đến hết chỉ tiêu được giao theo thứ tự ưu tiên.

- Học sinh có sổ tạm trú (còn thời hạn) thuộc tuyển sinh.
- Học sinh có giấy tạm trú thuộc tuyển sinh và có giấy tờ nhà đất thuộc tuyển sinh.
- Học sinh có giấy tạm trú thuộc tuyển sinh.

Trong trường hợp số lượng học sinh đăng ký tuyển sinh nhiều hơn so với chỉ tiêu được giao, nhà trường sẽ xét tuyển lần lượt theo các thứ tự ưu tiên kết hợp với thời gian cha mẹ học sinh nộp hồ sơ.

V. Phương thức tuyển sinh

1. Tuyển sinh trực tuyến

a. **Đối tượng tuyển sinh:** các học sinh diện DT1, DT2, DT3.

b. **Thời gian tuyển sinh:** Từ 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022.

c. **Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:**

* **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...):** CMHS truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn (trong phụ lục đính kèm).

* **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến (số điện thoại :Thầy Hoàng ĐT : 0352419081)

- **Địa điểm hỗ trợ:** Phòng Tiếng Anh (Tầng 1 – khu Hiệu bộ)

- **Thời gian hỗ trợ:**

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

* **Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ tuyển sinh đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ cho đến 17h ngày 18/7/2022. (trừ Chủ nhật)**

2. Tuyển sinh trực tiếp:

a. **Đối tượng:** Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến

b. **Thời gian, địa điểm**

- **Thời gian:** Từ 8h00 ngày 13/7/2022 đến ngày 18/7/2022 (trừ Chủ nhật).

LOA
G TH
Ô T
T H

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00.

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

- *Địa điểm*: Tại phòng Hội đồng (Tầng 1 – khu Hiệu bộ)

* **Lưu ý**: Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mật khẩu, sổ chứng minh nhân dân (*thẻ căn cước*) của cha mẹ để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (DT4)

Sau ngày 18/7/2022, trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo UBND quận, Phòng GD&ĐT quận tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT, UBND quận cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển.

a/ Đối tượng Học sinh có hộ khẩu và nơi ở không thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường.

b/ Thời gian: Ngày 21, 22/7/2022

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ Địa điểm: Tại phòng Hội đồng (Tầng 1 – khu Hiệu bộ)

* **Lưu ý**:

VI. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng kí dự tuyển (*được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, nếu tuyển sinh trực tiếp tại trường do nhà trường in*);

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không nhận bản photo, không ép plastic*). Kèm theo bản chính để đối chiếu.

3. Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (*Theo mẫu CT07 của Bộ Công an*) hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

VII. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh

1. **Duyệt kế hoạch tuyển sinh**: Trước ngày 15/6/2022

2. **Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh**: Từ ngày 20/6/2022

- **Địa điểm công khai**: Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới

sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường.

3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyển:

Ngày 04/7/2022 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng sư phạm.

Dự kiến: 8h30, thứ Hai ngày 08/8/2022 học sinh tập trung nhận lớp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND phường Giang Biên trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành

lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về nơi cư trú). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Xếp hồ sơ theo theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển, Giấy khai sinh, hộ khẩu (giấy chứng nhận nhà đất, giấy xác nhận thông tin về cư trú theo mẫu CT07 của Bộ Công an hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú.....), biên bản giao nhận hồ sơ.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyển phải báo cáo về Phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường Giang Biên và phòng GD&ĐT Long Biên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Hằng Nga - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành



thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

- Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

2.2. Bà Ngô Thị Thu Ánh – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách việc thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch, thông báo về công tác tuyển sinh của nhà trường tại UBND Giang Biên, các tổ dân phố trong tuyển sinh.

- Phụ trách về CSVC.

- Tư vấn, hướng dẫn CMHS các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh.

Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Phụ trách phân công viết tin bài về công tác tuyển sinh.

- Tổng hợp báo cáo hàng ngày

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định

ƯƠNG
ĐC
VIỆT
19

- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.3. Bà Đặng Thị Hạnh– Phó Hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- KT việc cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm Tuyển sinh. Các thông tin báo cáo liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.4. Bà Phạm Thị Nga –TTCM - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Kiểm tra thông tin học sinh, nhập danh sách học sinh trên phần mềm.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.5. Bà Nguyễn Thị Thanh Liễu– TTCM khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Kiểm tra thông tin học sinh, nhập danh sách học sinh trên phần mềm.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.6. Bà Lê Thị Cẩm Anh– GV khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

2.7. Bà Lê Thị Cúc – Thư kí hội đồng SP – Thư kí HĐTS - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

ĐANG
TIẾP
THỊ
HƯ

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Hoàn thiện các biên bản, hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh.
- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.8. Bà Nguyễn Thị Hảo – GVTPPT - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.9. Ông Nguyễn Hoàng – Nhân viên IT - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : DT1, DT2, DT3

- Thực hiện công khai trên cổng TTĐT của trường.
- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19.

2.10 Bà Hoàng Thị Hằng – NV Y tế - Ủy viên

- Thực hiện ghi chép khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt của người đến trường, kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh của các bộ phận.

- Phối hợp với HĐTS trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.11 Bà Nguyễn Thu Trang – Nhân viên Văn thư - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Phụ trách về phát hồ sơ tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh
- Phối hợp với các thành viên trong ban tuyển sinh Thu, đối chiếu độ chính xác của hồ sơ theo danh mục trong biên bản giao nhận hồ sơ hàng ngày
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng .
- Phối hợp báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD &ĐT)

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

II. Chế độ báo cáo:

- Từ 20/6/2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường.
 - Từ ngày 01/7/2022 đến 03/7/2022: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cấp Tiểu học tại trường (báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển).
 - Ngày 04/7/2022: Hiệu trưởng ký và công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.
 - Từ ngày 13/7/2022 đến 18/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng). Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.
 - Ngày 19/7/2022: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyển, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
 - Từ ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt. Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.
 - Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh
 - Ngày 23/7/2022 : Công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023.
 - Ngày 27/7/2022: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
 - Ngày 08/8/2022: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2022-2023 (dự kiến)
- Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng quận Long Biên năm học 2022-2023. Kính trình Hội đồng tuyển sinh Quận Long Biên xem xét và phê duyệt ./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng Nga

Nơi nhận :

- UBND Quận LB;
 - Phòng GD&ĐT quận ;
 - UBND phường... ;
 - HĐTS (để t/hiện);
 - Lưu VP;
- để báo cáo

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN

* Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết, máy tính có kết nối Internet...)

*** Bước 1: Truy cập vào cổng điện tử tuyển sinh trực tuyến:**

Truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>, chọn mục **Đăng ký tuyển sinh**.

*** Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh:**

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 – 2023.

*** Bước 3: Đăng ký tuyển sinh.**

Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút **Tìm** hoặc **Enter** để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút **Tiếp tục** để sang bước tiếp theo.

*** Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập **Mã xác nhận** và nhấn vào nút **Gửi thông tin** để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

*** Bước 5: Đăng ký thành công.**

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và Mã hồ sơ đăng ký của học sinh, cha mẹ nhấn vào nút **hoàn tất** để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

* Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: CMHS đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.



Phụ lục 2

LỊCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 1 - NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Kế hoạch số: 15../KH-ĐTVH ngày 05. tháng 6. năm 2022 của Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Điều tra cơ bản HS lớp 1 (SN 2016) trên địa bàn	Trước 26/4/2022	Đ/c Trang VT	Đ/c Hằng Nga
2	Hoàn thành Danh sách HS lớp 5, cập nhật và chỉnh sửa trên phần mềm.	Trước 15/4/2022	Đ/c Hạnh, Hoàng	Đ/c Hằng Nga
	Bàn giao mã số đăng ký HS trực tuyển trực tiếp cho CMHS lớp 5 năm học 2021-2022 - Tại phòng học các lớp 5 - Khi đi, CMHS nhận mã mang theo CMTND (lập phiếu bàn giao, danh sách – chữ ký CMHS nhận bàn giao)	Trước 27/5/2022	Ban tuyển sinh và GVCN lớp 5	Đ/c Hạnh
3	Xây dựng dự thảo KH tuyển sinh, Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường	Ngày 05/5/2022	Đ/c Hằng Nga	Đ/c Hằng Nga
4	Nộp KH tuyển sinh năm học 2022-2023 cho PGD	Trước 06/6/2022	Đ/c Trang VP	Đ/c Hằng Nga
5	Đăng tải KH tuyển sinh năm học 2022-2023 lên cổng TTĐT và bảng tin, TT qua hệ thống phát thanh phường, tổ dân phố	Trước 20/6/2022	HĐTS	Đ/c Ánh
6	Vận hành chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến	Từ 10/6-12/6 và từ 18/6-20/6	Đ/c Hoàng, GVCN khối 5 thông báo đến CMHS	Đ/c Hạnh

7	Chuẩn bị CSVC cho CMHS đăng ký TS trực tuyến	Từ 25-28/6/2022	Ban Tuyển sinh	Đ/c Ánh
8	Tiếp nhận đăng ký HS trực tuyến	Từ 01/7- hết 03/7/2022	CMHS, Ban Tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
9	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến; Tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ của HS đăng ký trực tuyến thành công.	Từ 01/7- hết 08/7/2022	CMHS, Ban tuyển sinh. đ/c Hoàng IT	Đ/c Hằng Nga
10	Nhận hồ sơ đã đăng kí trực tuyến thành công	Từ 01/7 – 18/7/2022	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
11	Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS trực tiếp	Từ 13/7-18/7/2022	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
12	Tổng hợp danh sách HS theo các đối tượng DT1,DT2, DT3, xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung	19/7/2022	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
13	Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	19/7/2022	Đ/c Trang VP Hoàng IT	Đ/c Hạnh
14	Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS bổ sung (nếu thiếu – theo thứ tự ưu tiên trong KH)	21-22/7/2022	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
15	Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 trên bảng tin và cổng TTĐT	04/8/2022	Đ/c Trang VP	Đ/c Hằng Nga
16	Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 xuất ra từ sổ điểm điện tử	23/7/2022	Đ/c Trang VP	Đ/c Hằng Nga
17	Học sinh trúng tuyển nhập học	8h30 ngày 08/8/2022	GV khối 1, GV được phân công hỗ trợ	Đ/c Hằng Nga