|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG** |  | **LỊCH CÔNG TÁC TOÀN TRƯỜNG TUẦN 25****(TỪ NGÀY 8/ 3/ 2021 ĐẾN 14/ 3/ 2021)** |  |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **BGH trực** | **GV trực****NV trực**  |
| **Hai****8.3** | S | 7h15’: BGH – GV trực quản lí HS các ngày thứ 2-67h30’: GV đo thân nhiệt cho HS các ngày thứ 2 – 6 | CBGVNV | BGH  | Đ.c Thu | Đ.cGiang |
| 9h20’: Họp BGH, TTCM tổ 1,2,3,4,5 tại phòng HT | BGH, TTCM | Đ.c Thu |
|  | 9h các ngày thứ 2- 6: Báo cáo sĩ số, tình hình SKHS về VPBáo cáo sĩ số, tình hình SKHS về PGD các ngày thứ 2-6 Thực hiện khử khuẩn lớp học cuối ngày các ngày thứ 2-6 |  |  |
| C | 15h20 Gặp mặt CBGVNV | CBGVNV | Đ.c Thu |
| Chuẩn bị tư liệu cho ngày hội CNTT | Đ.c Yến, Nền, Trang | Đ.c Thu |  |  |
| **Ba****9.3** | S | 7h: Nhận thực phẩm9h: Nhận định lượng, giám sát chia suất ăn bán trúKiểm tra nề nếp dạy và học, các đk đảm bảo ATTH | Đ.c HàBGH trực | Đ.c Thảo | Đ.c Yến | Đ.c Thương |
|  |  |  |
|  |  |  |
| C  | Gửii tư liệu tham gia ngày hội CNTT về TH Gia Quất qua email | Đ.c Yến, Nền, Trang | Đ.c Yến |
|  |  |  |  |  |
| **Tư****10.3** | S | 7 giờ: Nhận thực phẩm | Đ.c Hằng |  | Đ.c Yến | Đ.c Lệ |
| C | Tiết 5: Hội giảng mùa xuân  | BGH, tổ 4 | Đ.c Yến |
| **Năm****11.3** | S | 7 giờ: Nhận thực phẩm- Tiết 1: Hội giảng mùa xuân 2C- Tiết 3: Hội giảng mùa xuân 1C | Đ.c HàBGH, tổ 2BGH, tổ 1 | Đ.c Thu | Đ.c Thu | Đ.c Linh |
| C | 15h: Duyệt lịch công tác tuần của nhân viên,  | BGH | Đ.c Thu |
| Tiết 5: Hội giảng mùa xuân | BGH, tổ 5 |  |  |
| **Sáu****12.3** | S | Dự giờ KTCM | BGH, GVCN, GVBM | Đ.c Thu | Đ.c Thảo | Đ.c Phượng |
| C | 14h: Tham gia trưng bày tại nhà thể chất trường Chu Văn An.14h30’: Hội thảo Ngày hội CNTT tại phòng A201, trường Chu Văn An- Tiết 5: Dự Hội giảng mùa xuân 3C - Tiết 7: Dự Hội giảng mùa xuân 5E 16h30’: Tổng vệ sinh khử khuẩn cuối tuần17h: Họp giao ban BGHRà soát, góp ý chất lượng bài thi Trạng nguyên nhí online trước khi gửi dự thi. | Đ.c Lan AnhĐ.c Thu, Hương, NềnBGH, tổ 3BGH, tổ BMCBGVNVBGH | Đ.c ThuĐ.c Thảo |
| **Bảy****13.3** |  | Trực, giải quyết email PGD8h15’: Khai mạc Ngày hội CNTT tại Nhà thể chất trường Chu Văn An9h-10h30’: Tham quan 14h20’: Bế mạc Ngày hội CNTT tại Nhà thể chất trường Chu Văn An15h: Thu dọn gian trưng bày | Đ.c ThảoĐ.c ThuGV, NV trong DSĐ.c Yến, GV, NV có giảiĐ.c Huấn, Thủy, Nền | Đ.c ThảoĐ.c Thu | Đ.c Thảo |  |
| **CN****14.3** |  | Trực, giải quyết email PGD | Đ.c Thu | Đ.c Thu | Đ.c Thu |  |

KTNB theo KH

Đ.c Thu xử lí giải quyết công văn đi đến hàng ngày.

7h15 – 7h30’: Giáo viên trực QL HS tại khu vực sân cổng phụ

7h30’: GV dạy tiết 1 đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho HS tại các cửa lớp.

Đ.c Uyên giảm trừ 4 tiết/ tuần chế độ con nhỏ dưới 12 tháng.

Đ.c Hoa có mặt 7h20’ mở nhạc, bao quát an toàn cho HS đầu giờ, giờ ra chơi, sau giờ tan học 15’ các ngày. Phối hợp bao quát nề nếp giờ ăn bán trú các ngày trong tuần.