

Số: 126/KH-THGB

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì giữa kì 1 trực tuyến
Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-THGB ngày 16 tháng 9 năm 2021 của trường Tiểu học Giang Biên về việc triển khai các nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021 – 2022;

Thực hiện công văn số: 197/ PGD&ĐT ngày 28/10/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2021 - cấp Tiểu học ”

Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì (KTĐK) giữa kì I trực tuyến năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy, học, kiểm tra đánh giá.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được kết thúc năm học và nghỉ hè đúng thời gian quy định.

II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THI HỌC KÌ TRỰC TUYẾN:

- Nội dung kiểm tra trực tuyến đáp ứng mức độ, yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kĩ thuật để phục vụ cho việc KTĐK trực tuyến và đội ngũ CBGV đáp ứng được yêu cầu tổ chức KTĐK trực tuyến.
- Tuân thủ các quy định hiện hành về tổ chức KTĐG học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

III. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM TRONG VIỆC KTĐK TRỰC TUYẾN

- Phần mềm kiểm tra: Google Form



- Phần mềm kiểm tra, giám sát: Zoom cloud meeting.

IV. NỘI DUNG

1. Môn học kiểm tra định kì trực tuyến

- Toán, Tiếng Việt (Khối 4;5)

2. Hình thức tổ chức kiểm tra định kì trực tuyến

- Môn Toán: Kiểm tra trắc nghiệm (40 phút)

- Môn Tiếng Việt:

- + Kiểm tra đọc thành tiếng: 10 phút

- + Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm (30 phút)

- + Kiểm tra viết: 40 phút

3. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì trực tuyến.

3.1. Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kỹ năng cần đạt cuối năm của học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đối với khối lớp 4-5: Đề bài kiểm tra định kì thực hiện theo Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT phù hợp định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- + Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- + Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- + Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

3.2. Cấu trúc đề KTĐK trực tuyến.

- Cấu trúc đề kiểm tra môn Toán: Trắc nghiệm

- Cấu trúc đề kiểm tra Tiếng Việt: Trắc nghiệm và tự luận

- + Kiểm tra đọc: GVCN phát nội dung các đề kiểm tra đọc, yêu cầu PHHS quay lại video đọc bài của con theo yêu cầu của phiếu, gửi về nhóm Zalo của lớp. Thời gian nộp bài: Ngày 9;10/11/2021.

- + Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm trên phần mềm Google form.

- + Kiểm tra viết gồm chính tả và tập làm văn: học sinh làm ra giấy kiểm tra sau đó đưa lên trước camera để giáo viên trông thi chụp lại phần kết quả bài làm của con. Sau đó, học sinh chụp ảnh lại bài làm và gửi AZota cho GVCN ngay sau khi kết thúc buổi KTĐK. GVCN tập hợp gửi cho BGH.

- + Cách thức nộp bài kiểm tra (phần tự luận đã làm ra giấy kiểm tra):

GVCN tạo thư mục drive google, chia sẻ đường link, PHHS ấn vào link tải ảnh bài thi lên theo đường link đó. GVCN sẽ in bài thi của HS và nộp về BGH nhà trường vào buổi chiều sau cùng ngày thi. Hoặc GVCN yêu cầu PHHS chụp ảnh,

gửi bài thi của HS về thư mục Azota GV tạo của lớp (sau 10p kết thúc bài thi). BGH phân công chấm chéo bài kiểm tra giữa các lớp. GV được phân công chấm lớp nào sẽ nhận đủ số bài của học sinh để chấm.

+ Biểu điểm môn TV như sau:

Lớp 4+5: Đọc 3 điểm, Đọc hiểu 7 điểm. Viết: Chính tả 2 điểm, Tập làm văn: 8 điểm.

4. Cách thức thực hiện kiểm tra định kì trực tuyến

- Giáo viên được phân công giám sát KTĐK tạo phòng zoom trước 10 phút. Mỗi lớp được chia làm 3-4 phòng thi (mỗi phòng từ 16-18 HS), một phòng có 01 giáo viên giám sát KTĐK (01 GV giám sát từ 16-18 HS)

- Học sinh tham gia KTĐK tại phòng zoom phải bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro trong suốt quá trình làm bài.

- BGH và giám sát thi sẽ kiểm tra các phòng KTĐK trong suốt quá trình làm bài.

- Đến giờ làm bài, GV giám sát KTĐK sẽ gửi đường link cho học sinh làm bài, trong quá trình làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác và tài liệu (SGK, vở...) , chỉ được sử dụng giấy nháp trắng. Học sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài .

- Nếu học sinh không sử dụng máy vi tính thì có thể thay thế bằng 2 thiết bị di động. Cả 2 thiết bị sử dụng đều đăng nhập phòng zoom, 1 thiết bị để học sinh lấy đường link tại phòng “chat” để làm bài, thiết bị kia dùng để quan sát học sinh trong quá trình làm.

- Trong quá trình học sinh làm bài KTĐK, GV được phân công giám sát các hoạt động của học sinh và lưu lại toàn bộ giờ KT dưới dạng video và có biên bản ghi lại các trường hợp bất thường trong giờ học sinh làm bài.

- Khi hết thời gian làm bài, GV coi thi xác nhận tất cả học sinh đã nộp bài. Giáo viên phỏng vấn nhanh học sinh về tình hình giờ thi, cho học sinh xác nhận giờ thi có sự cố gì không hoặc đã diễn ra suôn sẻ và vẫn tiếp tục được ghi lại cùng với quá trình của buổi thi và sẽ là căn cứ để nhà trường xử lí các trường hợp phát sinh nếu có. Sau khi hoàn tất, học sinh được phép rời khỏi phòng thi và GV coi thi đóng phòng thi online, kết thúc giờ thi.

- Với những học sinh gia đình không có đủ điều kiện về trang thiết bị máy tính, nhà trường sẽ tạo điều kiện để học sinh tham dự KTĐK tại trường, đảm bảo giãn cách và phòng dịch theo quy định.

- Tất cả các trường hợp gặp sự cố về đường truyền và không đủ điều kiện tham dự giờ thi sẽ được nhà trường hỗ trợ làm bài thi bổ sung ngay trong buổi chiều (nếu KT vào buổi sáng) hoặc sáng ngày hôm sau (nếu KT vào buổi chiều).

5. Nội quy phòng KTĐK trực tuyến

*** Đối với học sinh:**

- Học sinh đăng nhập vào đúng phòng kiểm tra theo quy định.
- Học sinh thực hiện kiểm tra chức năng thiết bị micro và camera theo hiệu lệnh của giáo viên.
- Trong suốt quá trình làm bài, học sinh bật micro và camera theo yêu cầu của giáo viên.
- Học sinh ngồi ngay ngắn và tập trung, không nói chuyện hoặc làm ồn ảnh hưởng tới học sinh khác trong suốt thời gian làm bài.
- Học sinh không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài thi.

*** Đối với Phụ huynh học sinh:**

- Các con thực hiện đăng nhập, sẵn sàng làm bài KTĐK trên hệ thống trực tuyến theo đúng thời gian quy định.
- Trong quá trình các con làm bài, phụ huynh vui lòng ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, không hỗ trợ học sinh làm bài dưới mọi hình thức.
- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.
- Liên hệ với Giáo viên chủ nhiệm để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lí do bất khả kháng.

Lưu ý quan trọng:

+ Nhà trường sẽ hủy kết quả nếu phát hiện có dấu hiệu gian lận, vi phạm các quy định của nhà trường.

+ Trường hợp học sinh tắt micro, camera trong khi làm bài sẽ không được công nhận kết quả.

6. Lịch kiểm tra:

Môn/ Ngày thi	Thời gian cụ thể	Người thực hiện
Môn Toán 4;5 Thứ năm 11/11/2021	- 8h00: Chuẩn bị - 8h15: Duyệt học sinh và điểm danh số lượng HS thi. - 8h30: Bắt đầu làm bài thi môn Toán - 9h10: Thu bài môn Toán	24GVCN, 24 phòng thi; mỗi phòng 16- 18HS
Môn TV 4;5 Thứ sáu	- 14h00: Chuẩn bị - 14h15: Duyệt học sinh và điểm danh số lượng HS thi. - 14h30: Bắt đầu làm bài thi trắc nghiệm	24GVCN, 24 phòng thi; mỗi

12/11/2021	(phần đọc – hiểu) - 1500: Thu bài trắc nghiệm môn Tiếng Việt - 15h15: Bắt đầu làm bài thi tự luận (bài Chính tả - Tập làm văn) - 16h00: Thu bài viết môn Tiếng Việt	phòng 16- 18HS
-------------------	--	----------------

7. Phân công giám sát các phòng KTĐK

Phòng thi	Địa điểm lớp trông	GV trông
1	4A1	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh
2	4A2	Đ/c Trần Thị Thanh Hương
3	4A3	Đ/c Nguyễn Thị Tuyết
4	4A4	Đ/c Lê Thị Thu Giang
5	4A5	Đ/c Hoàng Thị Nội
6	1A1	Đ/c Vũ Thị Diệu Huyền
7	1A2	Đ/c Nguyễn Bích Huyền Trang
8	1A3	Đ/c Đào Phương Trang
9	1A4	Đ/c Phạm Thùy Trang
10	1A5	Đ/c Hà Thị Hải Yến
11	2A1	Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh
12	2A2	Đ/c Nguyễn Thị Hường
13	2A3	Đ/c Nguyễn Thanh Thúy
14	2A4	Đ/c Nguyễn Thu Hà
15	2A5	Đ/c Nguyễn Thị Lý
16	3A1	Đ/c Lê Thị Hậu
17	3A2	Đ/c Nguyễn Thị Hương
18	3A3	Đ/c Nguyễn Thu Hồng
19	3A4	Đ/c Hoàng Anh Thư
20	3A5	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Tươi
21	5A1	Đ/c Nguyễn Thủy Tiên
22	5A2	Đ/c Nguyễn Thị Hiền
23	5A3	Đ/c Kiều Bích Anh
24	5A4	Đ/c Lương Thị Liên
Hành lang (tầng 1)		Vũ Kim Dung
Hành lang (tầng 2)		Dương Thị Huyền
Hành lang (tầng 3)		Nguyễn Thị Thu Hiền

8. Phân công chấm bài KTĐK cuối kỳ II

(Phụ lục phân công chi tiết sẽ được công bố với GV coi và chấm trước 30 phút)

Môn	Số bài KT	Phân công chấm
Toán khối 5	179	4 GVCN khối 5 chấm chéo lớp (45 bài/1GV)
Tiếng Việt khối 5	179	4 GVCN khối 5 chấm chéo lớp (45 bài/1GV)
Toán khối 4	224	5 GVCN khối 4 chấm chéo lớp (45 bài /1GV)
Tiếng Việt khối 4	224	5 GVCN khối 4 chấm chéo lớp (45 bài /1GV)

Bài kiểm tra học sinh phải được giáo viên sửa lỗi, có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kĩ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong thời gian nghỉ hè. Bài kiểm tra cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0 (đối với khối lớp 4;5), không cho điểm thập phân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Lập hội đồng kiểm tra, Duyệt đề kiểm tra định kì.
- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Tổng hợp kết quả đánh giá KTĐK giữa kì I của học sinh toàn trường.
- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kì bằng hình thức trực tuyến.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra trong khối.
- Thực hiện ra đề kiểm tra định kì theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 và thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về đánh giá học sinh tiểu học.

3. Giáo viên

- Phổ biến nội quy KTĐK trực tuyến tới CMHS; HS.
- Tổ chức cho học sinh ôn tập trực tuyến, kiểm tra thử.
- Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kì giữa kì I theo mẫu của trường và Phòng Giáo dục - Đào tạo.
- Thực hiện đúng quy chế giám sát KTĐK, chấm bài KTĐK theo quy định của nhà trường.

4. Phụ huynh học sinh

- Đôn đốc, kiểm tra con em ôn tập trực tuyến theo hướng dẫn của GVCN để kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.
- Chuẩn bị cho con không gian thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên phù hợp, yên tĩnh, thoải mái.
- Chuẩn bị máy tính hoặc máy tính bảng, kiểm tra các thiết bị trên máy (camera, micro), đường truyền mạng để đảm bảo điều kiện con tham gia làm bài tốt nhất.
- Hướng dẫn và hỗ trợ con làm quen với việc sử dụng chức năng camera, micro.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng KTĐK đã nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kì trực tuyến giữa kì I năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Giang Biên, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các tổ CM: để t/h;
- Thông báo tại CTTĐT
- Lưu: VT.



P. HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Hương