

Số: ~~140~~/KH-THGB

Giang Biên, ngày 13 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I trực tuyến
Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với học sinh lớp 1);

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ số 5766/BGĐT-GDTH ngày 13 tháng 12 năm 2021 v/v hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh Tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2021 – 2022 của trường TH Giang Biên;

Căn cứ vào kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12 năm học 2020- 2021 của trường Tiểu học Giang Biên;

Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì (KTĐK) cuối học kì I trực tuyến năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy, học, kiểm tra đánh giá.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được kết thúc năm học và nghỉ hè đúng thời gian quy định.

II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC THI HỌC KÌ TRỰC TUYẾN:

- Nội dung kiểm tra trực tuyến đáp ứng mức độ, yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kĩ thuật để phục vụ cho việc KTĐK trực tuyến và đội ngũ CBGV đáp ứng được yêu cầu tổ chức KTĐK trực tuyến.
- Tuân thủ các quy định hiện hành về tổ chức KTĐG học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

III. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM TRONG VIỆC KTĐK TRỰC TUYẾN

- Phần mềm kiểm tra: Google Form
- Phần mềm kiểm tra, giám sát: Zoom cloud meeting.

IV. NỘI DUNG

1. Môn học kiểm tra định kì trực tuyến

- Toán, Tiếng Việt (Toàn trường)

2. Hình thức tổ chức kiểm tra định kì trực tuyến

- Môn Toán: Kiểm tra trắc nghiệm (40 phút)
- Môn Tiếng Việt:
 - + Kiểm tra đọc thành tiếng: 10 phút
 - + Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm (30 phút)
 - + Kiểm tra viết: 40 phút

3. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì trực tuyến.

3.1. Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kĩ năng cần đạt cuối năm của học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đối với khối lớp 3-5: Đề bài kiểm tra định kì thực hiện theo Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT phù hợp định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;
- + Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- + Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- + Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

- Đối với khối lớp 1-2: Thực hiện theo thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT trong đó, quy định đề kiểm tra định kỳ của học sinh tiểu học được thiết kế phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập theo các mức:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;
- + Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;
- + Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

3.2. Cấu trúc đề KTĐK trực tuyến.

- Cấu trúc đề kiểm tra môn Toán: Trắc nghiệm - Tự luận

- Cấu trúc đề kiểm tra Tiếng Việt: Trắc nghiệm và tự luận
+ Kiểm tra đọc: GVCN tổ chức cho HS sử dụng vòng quay may mắn, quay lựa chọn câu hỏi, yêu cầu PHHS quay lại video bài đọc của con, gửi về nhóm Zalo GVCN. Thời gian nộp bài: Trước ngày 30/12/2021.

+ Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm trên phần mềm Google form.

+ Kiểm tra viết gồm chính tả và tập làm văn: Học sinh làm ra giấy kiểm tra sau đó đưa lên trước camera để giáo viên trông thi chụp lại phần kết quả bài làm của con. Sau đó, học sinh chụp ảnh lại bài làm và gửi vào Zalo của GV coi thi; GV coi thi cùng GVCN tổng hợp gửi cho BGH; BGH phân công chấm chéo bài kiểm tra giữa các lớp. GV được phân công chấm lớp nào sẽ nhận đủ số bài của học sinh để chấm.

+ Biểu điểm môn TV như sau:

Lớp 4+5: Đọc 3 điểm, Đọc hiểu 7 điểm. Viết: Chính tả 2 điểm, Tập làm văn: 8 điểm.

Lớp 3: Đọc 4 điểm, Đọc hiểu 6 điểm. Viết: Chính tả 4 điểm, Tập làm văn: 6 điểm.

Lớp 1+2: Đọc 6 điểm, Đọc hiểu 4 điểm. Viết: Chính tả 6 điểm, Bài tập: 4 điểm.

4. Cách thức thực hiện kiểm tra định kì trực tuyến

- Giáo viên được phân công giám sát KTĐK tạo phòng zoom trước 10 phút. Mỗi khối được chia làm 24 phòng thi (mỗi phòng từ 8-10 HS), một phòng có 01 giáo viên giám sát KTĐK. Các đ/c Khối trưởng lập 24 phòng thi theo mẫu gửi về đ/c PHT trước 21/12/2021 (thứ 3).

- Học sinh tham gia KTĐK tại phòng zoom phải bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro trong suốt quá trình làm bài.

- BGH và giám sát thi sẽ kiểm tra các phòng KTĐK trong suốt quá trình làm bài.

- Đến giờ làm bài, GV giám sát KTĐK sẽ gửi đường link cho học sinh làm bài, trong quá trình làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác và tài liệu (SGK, vở...) , chỉ được sử dụng giấy nháp trắng. Học sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài .

- Nếu học sinh không sử dụng máy vi tính thì có thể thay thế bằng 2 thiết bị di động. Cả 2 thiết bị sử dụng đều đăng nhập phòng zoom, 1 thiết bị để học sinh lấy đường link tại phòng “chat” để làm bài, thiết bị kia dùng để quan sát học sinh trong quá trình làm.

- Trong quá trình học sinh làm bài KTĐK, GV được phân công giám sát các hoạt động của học sinh và lưu lại toàn bộ giờ KT dưới dạng video và có biên bản ghi lại các trường hợp bất thường trong giờ học sinh làm bài.



- Khi hết thời gian làm bài, GV coi thi xác nhận tất cả học sinh đã nộp bài. Giáo viên phòng vẫn nhanh học sinh về tình hình giờ thi, cho học sinh xác nhận giờ thi có sự cố gì không hoặc đã diễn ra suôn sẻ và vẫn tiếp tục được ghi lại cùng với quá trình của buổi thi và sẽ là căn cứ để nhà trường xử lý các trường hợp phát sinh nếu có. Sau khi hoàn tất, học sinh được phép rời khỏi phòng thi và GV coi thi đóng phòng thi online, kết thúc giờ thi.

- Với những học sinh gia đình không có đủ điều kiện về trang thiết bị máy tính, nhà trường sẽ tạo điều kiện để học sinh tham dự KTĐK tại trường, đảm bảo giãn cách và phòng dịch theo quy định.

- Tất cả các trường hợp gặp sự cố về đường truyền và không đủ điều kiện tham dự giờ thi sẽ được nhà trường hỗ trợ làm bài thi bổ sung ngay trong buổi chiều (nếu KT vào buổi sáng) hoặc sáng ngày hôm sau (nếu KT vào buổi chiều).

5. Nội quy phòng KTĐK trực tuyến

*** Đối với học sinh:**

- Học sinh đăng nhập vào đúng phòng kiểm tra theo quy định.
- Học sinh thực hiện kiểm tra chức năng thiết bị micro và camera theo hiệu lệnh của giáo viên.

- Trong suốt quá trình làm bài, học sinh bật micro và camera theo yêu cầu của giáo viên.

- Học sinh ngồi ngay ngắn và tập trung, không nói chuyện hoặc làm ồn ảnh hưởng tới học sinh khác trong suốt thời gian làm bài.

- Học sinh không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài thi.

*** Đối với Phụ huynh học sinh:**

- Với học sinh các khối lớp 1,2 phụ huynh hỗ trợ các con thực hiện đăng nhập, sẵn sàng làm bài KTĐK trên hệ thống trực tuyến theo đúng thời gian quy định.

- Trong quá trình các con làm bài, phụ huynh vui lòng ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, không hỗ trợ học sinh làm bài dưới mọi hình thức.

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.

- Liên hệ với Giáo viên chủ nhiệm để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lí do bất khả kháng.

Lưu ý quan trọng:

+ *Nhà trường sẽ hủy kết quả nếu phát hiện có dấu hiệu gian lận, vi phạm các quy định của nhà trường.*

+ *Trường hợp học sinh tắt micro, camera trong khi làm bài sẽ không được công nhận kết quả.*

6. Lịch kiểm tra:

Tuần	Đối tượng	Môn	Thời gian
16	HS khối 3;4;5	TD; Âm nhạc, Mỹ thuật	Thi trong các tiết học bộ môn
	HS khối 3;4;5	Tin học	Tiết 2; Thứ 3, (21/12/2021)
	HS khối 3;4;5	Tiếng Anh	Tiết 2; Thứ 4, (22/12/2021)
	HS khối 4;5	Khoa học	Tiết 2; Thứ 5 (23/12/2021)
	HS khối 4;5	Lịch sử - Địa lý	Tiết 2; Thứ 6 (24/12/2021)
17	HS khối 5	Toán - Tiếng Việt	14h, chiều thứ 4 (29/12/2021)
	HS khối 4	Toán - Tiếng Việt	14h, chiều thứ 5 (30/12/2021)
	HS khối 3	Toán - Tiếng Việt	14h, chiều thứ 6 (31/12/2021)
	HS khối 1-2	Toán - Tiếng Việt	Chờ chỉ đạo

Cụ thể thời gian thi 2 môn Toán; Tiếng việt:

- **13h45:** GV coi thi mở phòng Zoom, đón học sinh vào phòng. *(Theo khối được phân công trông thi)*

- **14h00:** Điểm danh các em HS, nếu thiếu HS, GV coi thi chủ động liên lạc với GVCN nhắc nhở HS vào phòng thi.

- **14h15:** GV coi thi phổ biến quy chế thi tới HS.

- **14h25:** GV coi thi vào nhóm Zalo nhà trường để nhận đề thi, bắt đầu chia sẻ link bài thi Toán vào phần chat, hướng dẫn PHHS (HS) lấy bài thi.

- **14h30:** Bắt đầu tính giờ môn thi số 1 *(môn Toán)*

- **15h10:** Thu bài Toán

- **15h11 – 15h 29: Nghỉ giải lao**

- **15h30:** Chia sẻ link bài thi Tiếng việt *(Phần đọc hiểu)*

- **16h00:** Thu bài đọc hiểu (Google Form)

- **16h15:** Chia sẻ link Tiếng việt *(Phần Chính tả - TLV)*; HS viết bài ra giấy ôly đã chuẩn bị.

- **16h55:** HS nộp bài thi TV (phần viết); chụp ảnh gửi về Zalo GV coi thi sau 15-20p. *(lưu ý tất cả GV coi thi bật chế độ nhận tin từ người lạ)*, GV coi thi tổng hợp báo về GVCN. Sau thời gian đó, nếu HS không gửi bài, coi như kết quả bài làm của HS hủy. Nếu thiếu bài thi của HS không gửi, GV coi thi lập biên bản, ghi rõ học tên của HS để nhà trường tập hợp HS đến trường thi vào buổi chiều.

7. Phân công giám sát các phòng KTĐK

Môn	Số lượng phòng KT	Phân công coi
Toán, Tiếng Việt khối 5	24	24 GVCN
Toán, Tiếng Việt khối 4	24	24 GVCN

Toán, Tiếng Việt khối 3	24	24 GVCN
Toán, Tiếng Việt khối 2	24	24 GVCN
Toán, Tiếng Việt khối 1	24	24 GVCN

8. Phân công chấm bài KTĐK cuối kỳ II

(Phụ lục phân công chi tiết sẽ được công bố với GV coi và chấm trước 30 phút)

Môn	Số bài KT	Phân công chấm
Toán, Tiếng Việt khối 5	178	4 GVCN khối 5 chấm chéo lớp (45 bài/1GV)
Toán, Tiếng Việt khối 4	222	5 GVCN khối 4 chấm chéo lớp (45 bài /1GV)
Toán, Tiếng Việt khối 3	198	5 GVCN khối 3 chấm chéo lớp (40 bài / 1GV)
Toán, Tiếng Việt khối 2	214	5 GVCN khối 2 chấm chéo lớp (43 bài /1GV)
Toán, Tiếng Việt khối 1	197	5 GVCN khối 1 chấm chéo lớp (40 bài/1GV)

Bài kiểm tra học sinh phải được giáo viên sửa lỗi, có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong thời gian nghỉ hè. Bài kiểm tra cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0 (đối với khối lớp 3;4;5), không cho điểm thập phân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Lập hội đồng kiểm tra, Duyệt đề kiểm tra định kì.
- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Tổng hợp kết quả đánh giá KTĐK cuối kì I của học sinh toàn trường.
- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kì bằng hình thức trực tuyến.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra trong khối.
- Thực hiện ra đề kiểm tra định kì theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 và thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về đánh giá học sinh tiểu học.

3. Giáo viên

- Hợp CMHS, HS phổ biến nội quy KTĐK trực tuyến đối với khối lớp 1.
- Tổ chức cho học sinh ôn tập trực tuyến, kiểm tra thử.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kì cuối học kỳ I theo mẫu của trường và Phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Thực hiện đúng quy chế giám sát KTĐK, chấm bài KTĐK theo quy định của nhà trường.

4. Phụ huynh học sinh

- Đôn đốc, kiểm tra con em ôn tập trực tuyến theo hướng dẫn của GVCN để kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.

- Chuẩn bị cho con không gian thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên phù hợp, yên tĩnh, thoải mái.

- Chuẩn bị máy tính hoặc máy tính bảng, kiểm tra các thiết bị trên máy (camera, micro), đường truyền mạng để đảm bảo điều kiện con tham gia làm bài tốt nhất.

- Hướng dẫn và hỗ trợ con làm quen với việc sử dụng chức năng camera, micro.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng KTĐK đã nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kì trực tuyến cuối học kì I năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Giang Biên, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: đề b/c;
- Các tổ CM: đề t/h;
- Thông báo tại CTTĐT
- Lưu: VT.

P.HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hương