

Số: 98 /KH- THGB

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022

Thực hiện công văn số: / PGD&ĐT ngày /10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2022 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 10 năm 2022.

1. Công tác tuyên truyền.

- Công tác tuyên truyền về: 68 năm ngày Giải phóng Thủ đô; 92 năm ngày Phụ nữ Việt Nam; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch sốt xuất huyết, An toàn giao thông và các nội dung tuyên truyền khác thực hiện theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, các thủ tục hành chính khác của học sinh được thực hiện nhanh, hiệu quả. Công tác an ninh, an toàn của nhà trường được đảm bảo. HS chuyển đi: 1 ;HS chuyển đến: 1

- Tổng số HS (27/10/2022): **963 HS/ 24 lớp** (Trung bình: 40 HS/ 1 lớp) Trong đó: Khối 1, 142 HS/ 4 lớp; Khối 2, 192 HS/ 5 lớp; Khối 3, 209 HS/ 5 lớp; Khối 4, 191 HS/ 5 lớp và Khối 5, 228 HS/ 5 lớp. HS bán trú: 760 em (78,9%).

Lớp	1A1	1A2	1A3	1A4	2A1	2A2	2A3	2A4	2A5	3A1	3A2	3A3
Sĩ số	39	37	35	31	46	46	35	33	32	45	46	41
Bán trú	37	32	33	24	36	40	28	29	31	38	42	31
DyNed	39	37	35	31	46	46	35	33	32	0	0	41
ISmart	39	37	0	0	46	46	0	0	0	45	45	0
KN.Sống	39	37	35	29	42	44	33	25	20	40	44	29
STEM	38	37	35	28	41	45	33	20	25	39	45	28
Lớp	3A4	3A5	4A1	4A2	4A3	4A4	4A5	5A1	5A2	5A3	5A4	5A5
Sĩ số	40	38	45	41	36	35	34	50	44	40	47	47
Bán trú	31	27	37	38	27	25	21	36	29	31	33	24
DyNed	40	38	0	0	36	35	34	0	0	0	47	47
ISmart	0	0	45	41	0	0	0	50	44	40	0	0

Lớp	3A4	3A5	4A1	4A2	4A3	4A4	4A5	5A1	5A2	5A3	5A4	5A5
KN.Sống	35	38	45	41	34	29	28	50	42	40	47	47
STEM	19	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Công tác chuyên môn:

- Nền nếp chuyên môn ổn định, việc tổ chức thi GVG và Hội giảng chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam thực hiện theo kế hoạch...

4. Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên. Trong tháng không xảy ra các vấn đề về: An ninh, an toàn trường học.

*Đánh giá chung:

- Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- Tháng 10 năm 2022, 5 đồng chí “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” gồm: **Trần Thị Thanh Hương** (chỉ đạo các hoạt động chuyên môn đầu năm) **Trần Thị Ngọc Duyên, Trần Thị Kim Thoa** (Giải Ba cầu lông), **Nguyễn Thị Vân Anh, Lê Thị Thu Giang** (Có sản phẩm thiết kế biểu trưng Công đoàn gửi LĐLĐ). Trong đó, đ/c **Trần Thị Thanh Hương** nhà trường đề nghị Chủ tịch UBND quận khen thưởng.

* **Tồn tại:** Việc nhắc nhở HS bán trú duy trì thói quen rửa tay trước và sau khi ăn chưa được 1 số GVCN quan tâm thường xuyên.

B. Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam phù hợp với thực tế nhà trường.	Dự kiến: 18/11 (có kế hoạch riêng)	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
2	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” và đón đoàn kiểm tra của Quận.	Thường xuyên	Đ/c Linh và GVCN	CMHS các lớp	Đ/c Hương	
3	Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”, thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.	Thường xuyên	Đ/c Linh và GVCN	CMHS các lớp	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
4	Tổ chức cho học tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	23/11/2022 (Có kế hoạch riêng)	GVCN Khối 3, TPT	HS khối 3	Đ/c Kỳ	
5	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022.	Tiết 1, ngày 7/11/2022(Văn nghệ của lớp 4A3 lùi đến 14/11)	Đ/c Linh và 1 số HS khối 3, GVCN khối 3	HS các lớp	Đ/c Hương	
6	Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.	Thường xuyên	BGH, Bảo vệ	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
7	Hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông”.	5 phút, tiết 1, 14/11/2022.	Đ/c Linh	GVCN- HS	Đ/c Hương	
8	Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.	Thường xuyên	Đ/c Ninh (Y tế), Linh (TPT) và GVCN	HS các lớp	Đ/c Hương	
II	Công tác phổ cập giáo dục					
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, đến.	Hàng ngày	Vân Anh (VP)	GVCN	Đ/c Hương	
2	Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2022.	Theo lịch của UBND Phường	Vân Anh (VP)	Văn phòng	Đ/c Hương	
III	Công tác dạy và học					
1	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:	Thường xuyên	GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ/c Hương	
1.1	Khối lớp 1,2,3: Thực hiện theo hướng dẫn tại	Hoàn thành trong tuần 10	GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
	điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.					
1.2	.Khối lớp 4,5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT.	8/11: Kiểm tra Toán; 9/11: Kiểm tra Tiếng Việt	GVCN khối 4,5	Văn phòng	Đ/c Hương	
2	<i>Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học</i>					
2.1	Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản ; cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 1, 2, 3 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Thường xuyên	GVCB,GVBM	HS các lớp	Đ/c Hương	
2.2	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ:	Theo lịch quy định	GVCB,GVBM	Văn phòng	Đ/c Hương	
3	<i>Tham dự và tổ chức các chuyên đề.</i>	Theo lịch của PGD	GVCB, GVBM	Văn phòng	Đ.c Hương.	
4	<i>Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 – 2023:</i>	Theo lịch của PGD	Đ/c Yến, Dung	Tổ, khối chuyên môn	Đ/c Hương.	
5	<i>Tham gia các cuộc thi.</i>					
5.1	Thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua	Có kế hoạch riêng	CB-GV-NV	Văn phòng.	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
	yêu nước quận Long Biên năm 2023.					
5.2	Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3451/SGDĐT-GDTH ngày 18/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Hoàn thành chậm nhất 15/12/2022.	Đ/c Hương Nhung và 1 số Học sinh	GVCN 1 số lớp	Đ/c Hương	
5.3	Xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng HS tham dự giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023 (11/3/2023 giao lưu).	Trước 15/11/2022.	Đ/c Thu Hiền	1 số HS lớp 5	Đ/c Hương.	
5.4	Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh Long Biên tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng).	Theo lịch của các cuộc thi	GVCN các lớp	HS và CMHS	Đ/c Hương	
IV	Công tác quản lí của nhà trường.					
1	Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Thường xuyên	Ban giám hiệu	GVCB, GVBM	Đ/c Hương	
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Theo lịch	CB-GV-NV	Văn phòng	Đ/c Hương	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.	Thường xuyên	Đ/c Kỳ, Hương	Văn phòng	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
4	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp.	Thường xuyên	Đ/c Kỳ, Hương	GVCB, GVBM	Đ/c Kỳ	
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.	Có kế hoạch riêng	BGH và BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
6	Tiếp tục quan tâm thực hiện tốt các tiêu chí thành phần được quy định trong bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận	Thường xuyên	BGH	CB-GV-NV và CMHS	Đ/c Kỳ	
7	Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Thường xuyên	CB-GV-NV	Vân Anh (VP)	Đ/c Hương	
8	Các trường tổ chức HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả.	Tuần 4 của tháng 11/ 2022	Đ/c Dương Huyền, Nhung	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
9	Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện theo Hướng dẫn của PGD.	10/11/2022	Đ/c Bích Hạnh	Văn phòng	Đ/c Hương	
9	Công tác kiểm tra Nội bộ tháng 11 năm 2022					
9.1	KT thực hiện QCCM tổ 1,2	Từ 31/10 đến 4/11	Hương, PHT	GV khối 1,2,3	Hương	
9.2	Kiểm tra hoạt động chuyên môn tổ bộ môn	Từ 31/10 đến 4/11	Đ/c Hương, PHT	Đ/c Hiền và GVBM	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
9.3	KT công tác quản lí và sử dụng thiết bị CNTT lớp học.	Từ 7/11 đến 11/11	Hương, Duyên	24 đ/c GVCN	Đ/c Hương	
9.4	Kiểm tra việc thực hiện văn hóa giao tiếp của HS khối 4,5 theo KHGDNT	Từ 14/11 đến 18/11	Đ/c Hương, Linh	GV-HS khối 4,5	Đ/c Hương	
9.5	KT nhà vệ sinh thân thiện	14/11 đến 18/11	Đ/c Ninh, Linh	Toàn, Tuyền.	Đ/c Hương	
9.6	Kiểm tra hoạt động tổ VP	21/11 đến 25/11	Hương, Kỳ	Duyên, V. Anh	Hương	
9.7	KT toàn diện giáo viên đ/c Nguyễn Thủy Tiên 5A1	21/11 đến 25/11	Đ/c Hương	Đ/c Tiên	Hương	
	KT toàn diện giáo viên đ/c Hoàng Thị Nội (5A5) và Nguyễn Thị Hương (2A2)	21/11 đến 25/11	Đ/c Hương	Đ/c Nội và Hương	Hương	
V	Công tác Đảng- Công đoàn- Tài chính và Nội dung khác					
1	Thực hiện xác minh lý lịch của người vào Đảng với đ/c Ng. Thị Vân Anh	Trong tháng 11/2022	Cấp ủy chi bộ	Văn phòng Đảng ủy	Đ/c Kỳ	
2	Hoàn thiện hồ sơ K.tra- G.sát năm 2022 của Chi bộ	2/11/2022	Cấp ủy chi bộ	Hương, Hiền, Duyên	Đ/c Kỳ	
3	Tổ chức buổi sinh hoạt chuyên đề Quý IV với chủ đề: Giới thiệu nội dung tác phẩm “ Một số vấn đề lý luận và thực tiễn về Chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên CNXH ở Việt Nam” của TBT Nguyễn Phú Trọng.	17h15, ngày 3/11/2022	Cấp ủy chi bộ	Các đồng chí đảng viên	Đ/c Kỳ	
4	Chuẩn bị các nội dung để Đảng ủy phường dự buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ.	Theo lịch của ĐUP	Các đ/c đảng viên	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
5	Tổ chức khám sức khỏe với CB-GV-NV năm học 2022-2023.	Tuần từ 28/11 đến 4/12/2022	CB-GV-NV	BCH Công đoàn	Đ/c Hương	
6	Hội nghị Ban Đại diện CMHS năm học 2022-2023	17h15, 11/11/2022	BGH, VP	TB CMHS lớp.	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
7	Hoàn thành thanh toán các khoản chi tháng 9 và 10 năm 2022 với đối tác và CB-GV-NV	10/11/2022	GVCN và Duyên, Ninh	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
8	Hoàn thiện tổng hợp tình hình thu- chi quỹ ngân sách năm 2022, các khoản tạm ứng tính đến 31/10/2022	4/11/2022	Đ/c Duyên, Ninh	Đ/c Hương	Đ/c Kỳ	
9	Trang trí khung cảnh sư phạm: Khẩu hiệu, bồn hoa...chào mừng 40 năm Ngày nhà giáo Việt Nam	Xong trước 7/11/2022	Đ/c Hương, Duy	Bảo vệ, Lao công, GV	Đ/c Hương	
10	Tham gia “ Ngày hội Đại đoàn kết dân tộc” do UBND, MTTQ phường Giang Biên tổ chức với 1 gian hàng tại vườn hoa Con gà tổ 18.	Sáng 12/11/2022	Công đoàn và Chi đoàn	GV-NV theo phân công	Đ/c Hương	
11	Tổ chức cho học sinh đi thăm quan HKI	10/11/2022	BGH, GV-NV	CMHS	Đ/c Kỳ	
12	Triển khai công tác bảo hiểm y tế của học sinh năm 2023 với học sinh lớp 2,3,4,5	Tuần từ 28/11 đến 4/12/2022	Đ/c Duyên, GVCN, Ninh	CMHS	Đ/c Kỳ	
13	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo hướng dẫn của cấp trên.	Thường xuyên	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2022 của trường tiểu học Giang Biên, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn và phát sinh, các đồng chí trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 22-23.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN
 Nguyễn Văn Kỳ