

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
(TUẦN 19 TỪ NGÀY 17/1/2022 ĐẾN NGÀY 23 /1/2022)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận (cá nhân) thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 17/1	S	- 8h: GV dạy chương trình HKII năm học 2021-2022, tuần 19 (Trực tuyến). Trong tuần BGH dự giờ các tiết dạy học trực tuyến. - 8h15: Họp giao ban BGH- VP. Treo băng zôn chào mừng Xuân Nhâm Dần. - Nộp báo cáo HKII, thời khóa biểu và phân công HKII về PGD	GVCB, GVBM BGH, VP BGH, VP	Đ/c Hương Đ/c Kỳ	
	C	- 14h30: Đ/c Kỳ, Hương, Thu Hiền đi chúc thọ bố (mẹ) các đ/c Kim Nhung, Hồng Hạnh. Kiểm tra hồ sơ giảng dạy HKI theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.	BGH, BCH Công đoàn BGH	Đ/c Kỳ. Đ/c Hương	
Ba 18/1	S	- 9h đến 11h30: Các đ/c được phân công nhận quà tặng GV hưu tại trường.	Đ/c Hương và GV	Đ/c Kỳ	
	C	- 14h: Đ/c Vân Anh tập huấn phần mềm đánh giá viên chức hàng tháng tại UBND phường. 14h30: Đ/c Kỳ, Hương, Duyên đi chúc thọ bố (mẹ) các đ/c Hương, Tuyển, Duyên.	BGH, BCH Công đoàn	Đ/c Hương	
Tư 19/1	S	- BGH và VP làm việc tại trường	BGH, VP	Đ/c Kỳ	
	C	14h30: Đ/c Kỳ, Hương, Duyên đi thăm và Tết các gia đình chính sách của nhà trường. 17h: Các đ/c hoàn tất việc đăng ký người nhà tham dự buổi gặp mặt tất niên (Tùy tình hình nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau ngày 21/1/2022).	BGH, BCH Công đoàn	Đ/c Kỳ	
Năm 20/1	S	- 9h: Gửi kế hoạch công tác năm, phân công nhiệm vụ đảng viên và kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2022 của chi bộ về Đảng ủy phường.	Cấp ủy chi bộ	Đ/c Kỳ	
	C	- Ban TTND giám sát hoạt động thu- chi quỹ Ngân sách năm 2021	Đ/c Duyên và Ban TTND	Đ/c Hương	
Sáu 21/1	S	- BGH và VP làm việc tại trường	BGH, VP	Đ/c Kỳ	
	C	- 16h30: Duyệt hồ sơ giảng dạy của giáo viên tuần 19 và 20. - 17h: Các đ/c GV được phân công hoàn thành việc gửi quà Tết đến GV hưu.	BGH Các đ/c được phân công.	Đ/c Hương	
Bảy 22/1	S- C				
CN 23/1	S-C				