

Số: 11/KH- THGB

Long Biên, ngày 01 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2022

Thực hiện hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 3 năm 2022 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 02 năm 2022.

1. Công tác tuyên truyền.

- Công tác tuyên truyền về: Chào mừng kỷ niệm 92 năm thành lập Đảng, Mừng Xuân Nhâm Dần năm 2022 ; An toàn khi nghỉ Tết và học trực tuyến tại nhà ; Phòng chống dịch Covid-19 cùng các nội dung khác thực hiện đúng chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch của nhà trường.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Công tác an ninh, an toàn của nhà trường được đảm bảo.
- Tổng số HS (28/02/2022): **1004 HS/ 24 lớp** (Trung bình: 42 HS/ 1 lớp). Trong đó: Khối 1, 195 HS/ 5 lớp; Khối 2, 212 HS/ 5 lớp; Khối 3, 198 HS/ 5 lớp; Khối 4, 223 HS/ 5 lớp và Khối 5, 176 HS/ 4 lớp.

Lớp	1A1	1A2	1A3	1A4	1A5	2A1	2A2	2A3	2A4	2A5	3A1	3A2
Sĩ số	45	46	35	34	35	47	46	41	41	37	44	42
Bán trú												
Lớp	3A3	3A4	3A5	4A1	4A2	4A3	4A4	4A5	5A1	5A2	5A3	5A4
Sĩ số	35	40	37	50	43	39	45	46	46	44	41	45
Bán trú												

3.Công tác chuyên môn:

- Các đ/c GV đã khắc phục nhiều khó khăn , trong đó **kể cả diện F0 song vẫn duy trì và thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy** với hình thức trực tuyến. Việc thực hiện chuyên đề của các khối theo đúng kế hoạch.

4..**Công tác quản lý:** Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên. Trong tháng không xảy ra các vấn đề về: An ninh, an toàn trường học. Đ/c chí Trần Thị Thanh Hương cùng các đ/c Khối trưởng và đặc biệt đội ngũ 24 đ/c giáo viên chủ nhiệm đã chủ động, sáng tạo trong việc tổ chức trồng hoa, trang trí khung cảnh sư phạm để chuẩn bị đón học sinh.

***Đánh giá chung:**

- Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc nhiệt tình, trách nhiệm.

- 6 đồng chí được đánh giá “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tháng 2 năm 2022 gồm: **Trần Thị Thanh Hương, Vũ Thị Diệu Huyền, Nguyễn Thị Vân Anh, Nguyễn Thị Hương, Nguyễn Thị Hồng Hạnh và Nguyễn Thủy Tiên .**

B. Kế hoạch công tác tháng 3 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền chào mừng 91 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	6/3 và 21/3/2022	BCH Công đoàn(ngày 8/3); Chi đoàn GV và TPT ngày 26/3)	GVCN và HS các lớp	Đ/c Hương	
2	Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy; thực hiện an toàn giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ...	Thường xuyên	Đ/c Chi (TPT) và Ninh (Y tế) chuẩn bị nội dung gửi GVCN	GVCN và HS các lớp	Đ/c Hương	
3	Thực hiện văn hóa ứng xử; các chương trình bảo vệ trẻ em; thực hiện bình đẳng giới; ...	Thường xuyên	Đ/c Chi (TPT) và GVCN	Học sinh các lớp	Đ/c Hương	
4	Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT Hà Nội; UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên về phòng chống dịch Covid-19.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
5	Duy trì và thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
II	Công tác phổ cập giáo dục					
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	Vân Anh (VP)	GVCN	Đ/c Hương	
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	CMHS	Đ/c Hương	
3	Phối hợp với phường hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2021, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Theo lịch của PGD	Duyên, Vân Anh	GVCN	Đ/c Hương	
4	Thực hiện kế hoạch của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2022.	Theo lịch của PGD	Duyên, Vân Anh	GVCN	Đ/c Hương	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
III	Công tác dạy và học					
1	Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường.	Thường xuyên	GVCB, GVBM	HS và CMHS	Đ/c Hương	
2	Nghiêm túc thực hiện việc khai báo thông tin học sinh đi học hàng ngày.	Hàng ngày	GVCN	Văn phòng	Đ/c Hương	
3	Triển khai hướng dẫn về Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 6 năm học 2021 – 2022.	Trước 25/3/2022	BGH, BCH Công đoàn	Tổ trưởng CM	Đ/c Hương	
IV	Công tác quản lý của nhà trường.					
1	Chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra công vụ, thực hiện kỉ cương hành chính năm 2022 theo kế hoạch của UBND quận.	Thường xuyên	Ban giám hiệu	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
2	Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lý việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. Tăng cường công tác KTNB trong đó chú trọng kiểm tra việc dạy - học.	Thường xuyên	Ban giám hiệu	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
3	Công tác kiểm tra nội bộ					
3.1	KT an toàn trường học	Từ 7/3 đến 11/3	Ban giám hiệu	Bảo vệ, Y tế	Đ/c Hương	
3.2	KT hoạt động chuyên môn tổ 3.	Từ 14/3 đến 18/3	Ban giám hiệu	GV khối 4,5	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
3.4	KT toàn diện đ/c Giang lớp 4A4	Từ 14/3 đến 18/3	BGH, đ/c Hồng Hạnh	Đ/c Giang	Đ/c Hương	
3.5	KT toàn diện đ/c Nhung, GV Mỹ thuật	Từ 21/3 đến 25/3	BGH, đ/c Hiền	Đ/c Nhung	Đ/c Hương	
3.6	KT việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm	Từ 28/3 đến 1/4	BGH, Ban TTND	GVCN	Đ/c Hương	
V	Công tác Đảng- Công đoàn- Tài chính và Nội dung khác					
1	Kiểm tra thực hiện việc tu dưỡng cá nhân đối với đ/c Nguyễn Thủy Tiên	Xong trước 25/3/2022	Cấp ủy chi bộ	Các Tiên	Đ/c Kỳ	
2	Công đoàn tổ chức ngày 8/3/2022	6/3/2022	CB-GV-NV	BCH C.đoàn	Đ/c Hương	
3	Cập nhật chỉ đạo, chủ động các phương án để tổ chức các hoạt động khi HS đi học trực tiếp.	Thường xuyên	CB-GV-NV	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức dâng hương và xin Ảnh thờ Bác Hồ tại Đền thờ Bác ở vườn Quốc gia Ba Vì	Dự kiến đi: 6h ngày 26/3/2022 (thứ bảy)	BGH, BCH Công đoàn, Chi đoàn GV	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2022 của trường tiểu học Giang Biên, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, phát sinh các đồng chí thông tin kịp thời với Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo).
- Đảng công TTĐT
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 21-22.

