

Số: 42 /KH-THGB

Giang Biên, ngày 06 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023**

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;*

*Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Công văn số 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số: 255 /KH-UBND ngày 25 /5/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;*

*Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2016 thuộc tuyến tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.*

Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp để nâng cao chất lượng giáo dục.

## **2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi (sinh năm 2016) trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường gồm các tổ dân phố: 1,2,3,4,5,6,7,18,19,20 phường Giang Biên.

- Công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu giao, nhà trường có văn bản báo cáo phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh của trường được học 2 buổi/ ngày.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo các quy định hiện hành.

## **B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

### **I. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Số học sinh: 200 học sinh ; Số lớp: 5 lớp; Trung bình: 40 HS/lớp.

### **II. Độ tuổi tuyển sinh:**

- Trẻ sinh năm 2016 (từ ngày 1/1/2016 đến 31/12/2016) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

### **III. Địa bàn tuyển sinh**

Học sinh thuộc các tổ dân phố: 1,2,3,4,5,6,7,18,19,20 phường Giang Biên.

### **IV. Đối tượng tuyển sinh**

**1. Đối tượng 1 (DT1):** Học sinh có hộ khẩu và nơi ở đồng thời tại tuyến

tuyển sinh hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyển tuyển sinh của Công an quận Long Biên.

**2. Đối tượng 2 (DT2):** Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

**3. Đối tượng 3 (DT3):** Học sinh có hộ khẩu thường trú không thuộc tuyển tuyển sinh nhưng có xác nhận đang cư trú trên địa bàn tuyển sinh của công an phường Giang Biên.

## **V. Phương thức tuyển sinh:**

### **1. Tuyển sinh trực tuyến**

**a/ Đối tượng:** Đối tượng DT1, DT2, DT3

**b/ Thời gian:** Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022

**c/ Quy trình tuyển sinh trực tuyến:** (theo hướng dẫn đính kèm)

❖ **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...):** Truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn (trong phụ lục đính kèm).

❖ **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc trực tiếp đem mã tuyển sinh, mật khẩu, sổ chứng minh nhân dân (thẻ căn cước) của cha mẹ học sinh đến trường tiểu học Giang Biên để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 1/7/2022 đến ngày 3/7/2022 (số điện thoại: 02436575003).

**Địa điểm hỗ trợ:** Tại phòng Hội đồng sư phạm nhà trường (tầng 2, nhà B).

**Thời gian hỗ trợ:**

+ Sáng: Từ 8 giờ đến 11 giờ.

+ Chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ.

❖ **Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ cho đến 17h ngày 18/7/2022 (trừ chủ nhật).**

### **2. Tuyển sinh trực tiếp:**

**a/ Đối tượng:** Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

**b/ Thời gian:** Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 (trừ Chủ nhật).

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00.

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

**c/ Địa điểm:** Tại phòng Hội đồng sư phạm nhà trường (tầng 2, nhà B).

❖ **Lưu ý:** Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mặt khẩu, số chứng minh nhân dân (*thẻ căn cước*) của cha mẹ để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký dự tuyển.

### **3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (DT4)**

- Ngày 19/7/2022: Nếu số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT, UBND quận cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh thông báo và tiếp nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển.

#### **a/ Đối tượng:**

- Học sinh có hộ khẩu và nơi ở không thuộc phân tuyến tuyển sinh của nhà trường.

**b/ Thời gian:** Ngày 21, 22/7/2022

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

**c/ Địa điểm:** Tại phòng Hội đồng sư phạm nhà trường (tầng 2, nhà B).

### **VI. Hồ sơ tuyển sinh**

#### ***Hồ sơ gồm:***

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, nếu tuyển sinh trực tiếp tại trường do nhà trường in*);

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không nhận bản photo, không ép plastic*). Kèm theo bản chính để đối chiếu.

3. Bản photo sổ hộ khẩu thường trú (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy xác nhận thông tin về cư trú (*Theo mẫu CT 07 của Bộ Công an*) hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của công an phường Giang Biên.

### **VII. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh**

**1. Duyệt kế hoạch tuyển sinh:** Trước ngày 15/6/2022.

**2. Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh:** Từ ngày 20/6/2022.

Địa điểm công khai: Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ

<http://thgiangbien.longbien.edu.vn>, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường.

### **3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyển:**

Ngày 04/7/2022 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thgiangbien.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

### **4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:**

- **Ngày 23/7/2022:** Nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 tại bảng tin và cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thgiangbienlongbien.edu.vn> (sau khi tuyển bổ sung-nếu có).

- **8h00, ngày 02/8/2022 (thứ ba):** Học sinh lớp 1 tập trung nhận lớp.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Phân công trách nhiệm:**

#### **1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Phối hợp với UBND phường Giang Biên trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, thư ký và các uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận nơi cư trú). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận nơi cư trú) và hồ sơ tuyển sinh”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- + Xếp hồ sơ theo theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển, Giấy khai sinh, hộ khẩu (giấy chứng nhận nhà đất, giấy xác nhận thông tin về cư trú theo mẫu CT07 của Bộ Công an hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú.....), biên bản giao nhận hồ sơ.

- + Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về phòng GD&ĐT để giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyển phải báo cáo về phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

- + Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường Giang Biên và phòng GD&ĐT Long Biên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỵn góp và thu bất kỳ khoản thu

nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

## **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

### **2.1. Ông Nguyễn Văn Kỳ - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng**

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

### **2.2 Bà Trần Thị Thanh Hương - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc, kiểm tra các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Hỗ trợ việc tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh khi cần thiết.

- Lập danh sách học sinh đã tuyển theo đối tượng DT1, DT2, DT3; báo cáo kết quả tuyển sinh hàng ngày với chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

**2.3. Bà Trần Thị Ngọc Duyên – Tổ trưởng tổ văn phòng , Thư ký hội đồng tuyển sinh.**

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh.

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND phường Giang Biên, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.

- Hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến.

- Sửa thông tin HS đã trúng tuyển với hình thức tuyển sinh trực tuyến từ DS đề nghị chỉnh sửa thông tin.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên exell hàng ngày.

- Nhận hồ sơ tuyển sinh hàng ngày từ các thành viên ban tuyển sinh (Kí giao nhận số lượng bàn giao hàng ngày).

- Quản lí hồ sơ tuyển sinh đã tiếp nhận.

- Hoàn thiện các báo cáo tuyển sinh trình trưởng ban duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch hội đồng phân công.

- Chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

**2.4. Bà Nguyễn Thị Hương - Trưởng Ban TTND: Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Giám sát hoạt động của Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

**2.5. Bà Vũ Thị Diệu Huyền - TTCM khối 1: Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

#### **2.6. Bà Nguyễn Bích Huyền Trang - GV khối 1: Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

#### **2.7. Bà Nguyễn Thủy Tiên - Bí thư chi đoàn giáo viên: Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19.

#### **2.8. Bà Lê Thị Hậu - Giáo viên: Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : DT1, DT2, DT3.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 .

#### **2.9. Bà Lý Thị Hải Ninh - Nhân viên Y tế : Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Thực hiện ghi chép khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt của người đến trường, kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh của các bộ phận.

### **II. Chế độ báo cáo:**

- Từ ngày 20/6/2022 : Niêm yết thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố, sân trường. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường (sau khi được phòng GD&ĐT duyệt kế hoạch).

- Từ ngày 01/7/2022 đến 03/7/2022: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.
- Ngày 04/7/2022: Công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.
- Từ ngày 13/7/2022 đến 18/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng).
- Ngày 19/7/2022: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyển, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
- Từ ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt.
- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh.
- Ngày 23/7/2022: Công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023.
- Ngày 27/7/2022: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 2/8/2022: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2022-2023.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Giang Biên quận Long Biên năm học 2022-2023. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Kỳ**

**Nơi nhận:**

- UBND quận Long Biên (để BC)
- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để BC);
- UBND phường Giang Biên (để BC);
- HĐTS nhà trường (để th/h);
- Lưu: VP.

**PHỤ LỤC 1.****LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo kế hoạch số 42/KH-THGB ngày 06 tháng 6 năm 2022 của trường tiểu học Giang Biên).

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                         | Thời gian             | Người thực hiện                  | Lãnh đạo phụ trách |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1  | Điều tra trẻ sinh năm 2016 tại các tổ dân phố 1,2,3,4,5,6,7,18,19 và 20 của phường Giang Biên.                                                                                                             | Xong trước 25/4/2022  | Đ/c Hương, Vân Anh               | Đ/c Kỳ             |
| 2  | Báo cáo kết quả điều tra trẻ sinh năm 2016 về phòng GD&ĐT                                                                                                                                                  | 28/4/2022             | Vân Anh                          | Đ/c Kỳ             |
| 3  | Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                             | 06/5/2022             | Đ/c Kỳ, Hương                    | Đ/c Kỳ             |
| 4  | Cấp mã tuyển sinh cho HS lớp 5 năm học 2021-2022 của trường                                                                                                                                                | Xong trước 25/5/2022  | Đ/c Hương, Vân Anh và GVCN lớp 5 | Đ/c Hương          |
| 5  | Niên yết: Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố, sân trường. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường (Sau khi được Phòng GD&ĐT duyệt). | Xong trước 20/6/2022  | Đ/c Duyên, Vân Anh               | Đ/c Kỳ             |
| 6  | Họp HĐTS và bộ phận văn phòng, bảo vệ, lao công để phân công nhiệm vụ; chuẩn bị điều kiện CSVC phục vụ tuyển sinh trực tuyến                                                                               | Xong trước 28/6/2022  | HĐTS, tổ văn phòng               | Đ/c Kỳ             |
| 7  | Hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến của CMHS                                                                                                                                                             | Từ 01/7 đến 03/7/2022 | HĐTS, tổ văn phòng               | Đ/c Kỳ             |
| 8  | Tuyển sinh trực tiếp với trường hợp tuyển sinh theo tuyển nhưng chưa tuyển sinh trực tuyến                                                                                                                 | Từ 13/7 đến 18/7/2022 | HĐTS, tổ văn phòng               | Đ/c Kỳ             |
| 9  | Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu                                                                                                                        | 19/7/2022             | HĐTS, tổ văn phòng               | Đ/c Kỳ             |
| 10 | Tuyển bổ sung (nếu có)                                                                                                                                                                                     | Từ 21/7 đến 22/7/2022 | HĐTS, tổ văn phòng               | Đ/c Kỳ             |
| 11 | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử. Công khai danh sách HS trúng tuyển lớp 1 năm học 2021-2022.                                                                           | 23/7/2022             | HĐTS, tổ văn phòng               | Đ/c Kỳ             |



| TT | Nội dung công việc                                                                                                     | Thời gian       | Người thực hiện                  | Lãnh đạo phụ trách |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------------|
| 12 | Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường ( <i>in ra từ phần mềm</i> ) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT. | Ngày 27/7/2022. | HĐTS, tổ văn phòng               | Đ/c Kỳ             |
| 13 | Họp BGH, GVCN lớp 1 năm học 2022-2023 để chuẩn bị công tác đón học sinh lớp 1                                          | Ngày 28/7/2022. | BGH, GVCN lớp 1 và tổ văn phòng  | Đ/c Kỳ             |
| 14 | Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2022-2023.                                                                            | Ngày 02/8/2022. | BGH, GVCN lớp 1 và tổ văn phòng  | Đ/c Kỳ             |
| 15 | Họp HĐTS và các bộ phận liên quan tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023.                | Ngày 05/8/2022. | HĐTS, GVCN lớp 1 và tổ văn phòng | Đ/c Kỳ             |

