|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 38**  **TỪ NGÀY 7/6/2021 ĐẾN NGÀY 13/6/2021** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **7/6** | S | - Gửi KHCT tháng 6;7 về PGD (qua mail) | | Đ.c LinhVP | BGH |  |
| C | - Làm việc tại trường | | BP BGH; VP | BGH |  |
| **Ba**  **8/6** | S | - 8h00: Tập huấn triển khai bộ tài liệu bổ trợ tin học Kodu & Scratch. (trực tuyến) | | Đ.c Hương; Oanh | BGH |  |
| C | - 14h00: VP nhận hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tại PGD  - HD GV hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp | | Đ.c Duyên | BGH |  |
| **Tư**  **9/6** | **S** | - VP thu, nhận hồ sơ của GV | | VP | BGH |  |
| C | - Làm việc tại trường | | BP BGH; VP | BGH |  |
| **Năm**  **10/6** | S | - VP giao, nhận hồ sơ | | BPVP | BGH |  |
| C | - Làm việc tại trường | | BP BGH; VP | BGH |  |
| **Sáu**  **11/6** | S | - Làm việc tại trường | | BP BGH; VP | BGH |  |
| C | - Làm việc tại trường | | BP BGH; VP | BGH |  |
| **Bảy**  **12/6** | S | - Nghỉ | |  | BGH |  |
| C | - Nghỉ | |  | BGH |  |
| **Chủ nhật**  **13/6** | S | - Nghỉ | |  | BGH |  |
| C | - Nghỉ | |  | BGH |  |