|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUẤT** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **NĂM HỌC 2022-2023**  **TUẦN 2 TỪ NGÀY 12/9 ĐẾN NGÀY 18/9/2022** |

Họ và tên: **Nguyễn Hồng Mai**

Nhiệm vụ được phân công: Phó Hiệu trưởng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Sáng** | **Chiều** | **Bộ phận trực** | **Kết quả** |
| **Hai**  **12/9** | - 8h: Chào cờ. Sơ kết tuần 1. Phát động chủ đề năm học. Sinh hoạt dưới cờ: “Chúng em với ATGT”. GTS tháng 9.  - 9h20: Họp giao ban BGH, CTCĐ, TPT.  -Kiểm tra công tác bán trú | - KT nề nếp các lớp.  - Bổ sung các ND cần Rút kinh nghiệm sau Hội nghị kiểm tra KHDH của PGD. | - BGH: HT  - GV: Thủy  - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải |  |
| **Ba**  **13/9** | -Xây dựng kế hoạch bổ trợ NN.  -CB,GV hoàn thành các modul 2,3 của chương trình GDPT 2018. | - Kiểm tra nề nếp các lớp | - BGH: PHT  - GV: Thi  - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyến |  |
| **Tư**  **14/9** | - KT việc cập nhật sổ Đăng bộ | - Chuẩn bị hồ sơ tiếng anh liên kết. | - BGH: HT  - GV: P. Thảo  - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải |  |
| **Năm**  **15/9** | - Dự giờ GV, tư vấn tiết dạy.  - Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục KTNB. | - VP nộp Kế hoạch tổ chức dạy bổ trợ chương trình ngoại ngữ liên kết về PGD. | - BGH:PHT  - GV: Hiền K2  - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyến |  |
| **Sáu**  **16/9** | - Dự giờ lớp 4A1.  - Kiểm tra lịch báo giảng khối 4 + 5.  - Kiểm tra vệ sinh an toàn. | - Tổ 5 SHCM  - 15h20: Tổng vệ sinh toàn trường.  - Xây dựng LCT tuần 3. | - BGH: HT  - GV: My K2  - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải |  |
| **Bảy**  **17/9** | Nghỉ |  | - B- BGH: PHT  - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyến |  |
| **CN**  **18/9** | Nghỉ |  | - BGH: HT  - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải |  |

**Các công viêc phát sinh:** Không

|  |  |
| --- | --- |
| **HHIỆU TRƯỞNG**  **NNguyễn Thị Phượng** | **HPHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **NNguyễn Hồng Mai** |