

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 06/BC- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 21 tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS			
1	Tuyên truyền kỉ niệm 67 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2021), 67 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (09/10/1954 - 09/10/2021) và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Từ 1/10	TPT, Công đoàn, GV, NV, HS	-Thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, bảng zôn, Poster, trang Facobook trường. - Tổ chức cuộc thi năng khiếu: “Hà Nội trong trái tim em”. 58 sản phẩm dự thi. Trong đó 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 04 giải KK
2	Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hằng ngày	Công đoàn, CB, GV, NV, CMHS, HS	-XD kế hoạch, triển khai thực hiện; phát động tại HNVC, NLĐ, Tiết chào cờ, HĐNGCK
3	Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện ATGT, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông. Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.	Hằng ngày	CB, GV, NV; CMHS, HS	-Thực hiện tuyên truyền, rèn nề nếp nghiêm túc, thường xuyên qua các tiết học, chào cờ,... - Không có vụ việc về ATGT với CBGVNV và HS.
4	Thực hiện Kế hoạch 2848/KH-SGDĐT ngày 10/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai thực hiện 05 nhiệm vụ phòng, chống AIDS, ma túy, mại dâm trong trường học ngành GDĐT năm 2021 (phối hợp khi có yêu cầu của Sở GD&ĐT HN).	Theo lịch	CB, GV, NV CMHS, HS	-Thực hiện tuyên truyền thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
5	Thực hiện kế hoạch 3186/KH-SGDĐT ngày 09/8/2021 về Chương trình phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định pháp luật ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.	trong tháng	GV TPT, GV, NV, CMHS	-XD kế hoạch, phối hợp CMHS rà soát, thực hiện BC theo lịch
6	Tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa (sốt xuất huyết, bệnh tay - chân - miệng, viêm kết mạc...); triển khai thực hiện công văn 1670/UBND-YT ngày 12/9/2021 v/v tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống sốt xuất huyết trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội PCD Covid-19 của UBND quận Long Biên.	Theo lịch		- Nghiêm túc thực hiện tổng VS môi trường, diệt bọ gây đợt 2 năm 2021 để phòng chống sốt xuất huyết. - Trường có 01 GV bị sốt XH. ĐC nhà: Tổ 4 phường Phúc Đồng- Long biên - HN
7	Đảm bảo an toàn trường học trong mùa mưa bão, đảm bảo an toàn trong quá trình học trực tuyến tại gia đình và tiếp tục phòng, chống dịch bệnh Covid-19 thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố.	Hằng ngày	CB,GV,NV, CMHS, HS	-Nề nếp lớp học trực tuyến ổn định., an toàn. - Thực hiện đợt cao điểm, đẩy mạnh tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 - Tiếp tục cập nhật, thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch Covid-19
8	Thực hiện kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 17/9/2021 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên v/v tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2021 trong CBGVNV và HS nhà trường.	Từ 01/10 đến 07/10	CB,GV,NV,HS	-Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả theo hình thức trực tuyến: Thi giới thiệu sách, vẽ tranh cổ động về Phòng chống Covid-19: Có 20 HS tham gia. Trong đó 1 giải Nhất, 2 giải Nhì, 2 giải Ba

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
9	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp.			- Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng và học tập trên Internet an toàn, hiệu quả cho HS khối 4, 5: 453 HS
II.	Công tác phổ cập giáo dục:			
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Trong tháng	BGH, GV, VP	Tổng số HS trường tính đến 20/9/2021: 1091/27 lớp + TS HS đi: 01 HS + TS HS đến: 01 HS
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.	Trong tháng	BGH, GV, VP	- Thực hiện nghiêm túc, cập nhật + Số HS học nhờ tại trường: 14 + Số HS của trường học nhờ nơi khác: 18
3	Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022.	5/9/2021	BGH, VP, GV, CMHS	- Thực hiện cập nhật, tạo điều kiện thuận lợi cho HS chuyển đến, chuyển đi.
4	Thực hiện chương trình “Sóng và máy tính cho em” do Thủ tướng Chính phủ phát động.			- Ủng hộ Chương trình “Máy tính cho em” năm 2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên: 5.050.000 đồng.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Thường xuyên hàng ngày	CBGVNV nhà trường	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch.
2	Chuyên đề	Thực hiện theo lịch đăng kí	Các khối CM	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch.
	+ Địa lý lớp 5	8/10	BGH, đ/c Hoa, GV khối 5	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	+ Tiếng Anh lớp 3	11/10	BGH, đ/c Nguyệt, tổ TA	
	+ Tiếng Việt 2	14/10	BGH, đ/c Nga, GVK2	
	+ HĐTN lớp 2	18/10	BGH, đ/c Trần Huyền, GVK2	
	+ LTVC lớp 3	20/10	BGH, đ/c Trang, GVK3	
	+ Toán lớp 4	25/10	BGH, đ/c Giang GV khối 4	
	+ Thẻ dực lớp 4A6	26/10	BGH, tổ TD	
3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch phân công	Toàn bộ GV trường	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. - Thống nhất các quy trình dạy các môn học cho giáo viên mới, các bài khó dạy, làm học liệu điện tử các môn học, điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn 3969, 3799 (đối với lớp 5). - SHCM nghiên cứu bài học.
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn			
	- Dự CD SHCM cấp Quận – TH Đức Giang	7/10	PHT, 5 KTCM	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch. - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
	- Dự CD TV 2 cấp Quận – TH Việt Hưng	15/10	PHT, GV K1	
	- Tập huấn bồi dưỡng GV lớp 2 - HĐTN	Theo lịch PGD	BGH, GV khối 2	
	- Tập huấn bồi dưỡng GV TPT	Theo lịch Hội đồng	GV TPT	
	Các hoạt động chuyên môn khác			
	- Tổ chức hội thi GVDG cấp trường	Từ 25/10	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
5	- Tổ chức Hội thi Thiết kế bài giảng điện tử cấp trường gửi cấp Quận, dự thi cấp Quốc gia.	1/10	PHT, GV toàn trường	- Cấp Trường + 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba. - Gửi 03 SP dự thi cấp Quận, cấp QG
	- KTNB			
	+ KTNVSP đ/c Tạ Thảo	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	- XL : Khá - XL : Tốt XL Giỏi: 10/17 XL Khá: 7/17
	+ KTNVSP đ/c Hoàng Hạnh	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	
	- Dự giờ	Trong tháng	BGH, GV	
	- KT hồ sơ chuyên môn	Trong tháng	PHT, GV	XL Tốt: 35/35 đ/c - Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch.
	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn			
	- Dự CD SHCM cấp Quận – TH Đức Giang	7/10	PHT, 5 KTCM	
	- Dự CD TV 2 cấp Quận – TH Việt Hưng	15/10	PHT, GV K1	
	- Tập huấn bồi dưỡng GV lớp 2 - HĐTN	Theo lịch PGD	BGH, GV khối 2	
6	Các hoạt động dành cho HS .			
	- Tổ chức cuộc thi “ Hà Nội trong em” chào mừng ngày 10/10 Giải Phóng Thủ Đô	Tuần đầu tháng 10	HS tự nguyện tham gia	- 58 HS tham gia
	- Tổ chức cuộc thi “ Giới thiệu sách, vẽ tranh cổ động phòng chống dịch bệnh Covid – 19” hưởng ứng Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.	1/10	HS tự nguyện tham gia	- 20 HS tham gia đăng kí dự thi 01 giải Nhất 02 giải Nhì 03 giải Ba
	- 11S tham gia cuộc thi vòng loại Toán Quốc tế Timo	17/10	HS tự nguyện TG	- 68 HS tham gia

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	- Tổ chức tập huấn kỹ năng CNTT cho HS khối 4,5 hưởng ứng Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.	15,16/10	HS tự nguyện tham gia	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
	- Học sinh tiếp tục tham gia cuộc thi trên internet: IOE, Trạng Nguyên Tiếng Việt, Trạng Nguyên toàn tài.	Theo lịch của cuộc thi	HS tự nguyện tham gia	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
IV. Công tác quản lý của nhà trường				
1	Thực hiện chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Trong tháng	CBGVNV, CMHS, HS	-Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
2	Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tạo điều kiện để Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội dự giờ đột xuất hoặc báo trước (trực tuyến, trực tiếp) các tiết dạy của các nhà trường.	Trong tháng	CB, GV, NV, CMHS, HS	- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, TKB. - Nề nếp ổn định, các tiết dạy ngày càng có chất lượng, thời gian dạy đảm bảo ngắn gọn hơn
3	Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Yêu cầu việc quản lý của Hiệu trưởng đảm bảo không có giáo viên vi phạm.	Trong tháng	CB, GV, NV, CMHS, HS	-Không có GV vi phạm quy định DT-HT
4	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2021-2022 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	Trong tháng	CB, GV, NV	- Xây dựng kế hoạch KĐCL, KH công tác tháng, tuần nộp PGD theo lịch - Hoàn thành đóng góp, chia sẻ học liệu điện tử phục vụ dạy và học đúng thời gian quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
5	Tự rà soát việc thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”.	Trong tháng	CB, GV, NV	-Thực hiện cải tạo nâng cấp trường theo KH của Ban QLDA, đúng tiến độ, an toàn
6	Tiếp tục triển khai thực hiện công văn số 3103/SGDDĐT ngày 06/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2021-2022; đảm bảo đến 31/12/2021, đạt tỉ lệ 100% học sinh có thẻ BHYT.	Trong tháng	CB, GV, NV, CMHS, HS	-Thực hiện tuyên truyền, triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2021-2022 đến GV, NV, CMHS
7	Chuẩn bị các điều kiện đăng kí đánh giá ngoài để đề nghị công nhận lại hoặc công nhận mới Trường Chuẩn quốc gia (Đợt 2)	Trong tháng	CB, GV, NV	-Rà soát, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng của nhà trường
8	Nghiên cứu và thực hiện đúng Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Trong tháng	GV Tin học, Ban truyền thông	- Rà soát, bổ sung, điều chỉnh công ĐT của trường.
9	Thực hiện các yêu cầu về “Tinh chuyên nghiệp” của Hiệu trưởng	Trong tháng	HT	Xây dựng kế hoạch rõ nội dung, sát thực tế, kiểm đếm được kết quả; Báo cáo đúng nội hàm, có minh chứng, số liệu rõ ràng.
10	Chuẩn bị các điều kiện, phương án sẵn sàng đón học sinh trở lại trường theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT Long Biên.	Trong tháng	CB, GV, NV	Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện về CSVC, điều kiện y tế phòng chống dịch bệnh, dịch Covid-19.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
11	Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại công văn số 3322/SGDĐT-TTr ngày 20/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2021-2022 và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.	Trong tháng	CB, GV, NV, Ban chỉ đạo KTNB	-Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch KTNB trường.
12	Triển khai Quyết định số 264-QĐ/QU ngày 24/9/2021 của Quận ủy Long Biên V/v Ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CB,CC,VC, người lao động quận Long Biên.	08/10/2021	CB, GV, NV	Triển khai thực hiện, 100% CB, GV, NV kí cam kết thực hiện.
13	Công tác tài chính, nhân sự: -Thực hiện chế độ thai sản cho đ/c Nguyễn Thị Ngọc Ánh - Hoàn thiện hồ sơ, trình phòng NV quận xét hưởng lương bậc 1 cho 2 GV biên chế mới: Đ/c Ngô Lệ Thủy và Tạ Thanh Thảo	Trong tháng	HT, NVKT	-Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

 Nguyễn Thị Yên