

### KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2021

Thực hiện HD số 208/PGD&ĐT ngày 29/11/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2021 cấp Tiểu học, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch công tác tháng 12/2021 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 49 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2021).	Lồng ghép giờ chào cờ, các tiết học	GV TPT, GVMT, CBGVNV	GVCN, HS	BGH
2	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021).	Lồng ghép giờ chào cờ, các tiết học	GV TPT, NV Y tế, CBGVNV	CMHS, HS	BGH
3	Triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện ATGT,...	Trong tháng	TPT, NV Y tế	GVCN, HS, CMHS	BGH
4	Thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 (Đã thay thế Quy định số 47-QĐ/TW ngày 01/11/2021 của Ban Chấp hành TW khóa XI) về những điều ĐV không được làm.	Trong tháng	CB, Đảng viên	GV, NV	Cấp ủy chi bộ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện CV số 3103/SGDDĐT ngày 06/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác BH Y tế HS năm học 2021 – 2022; đảm bảo đến 31/12/2021, đạt tỉ lệ 100% HS có thẻ BHYT	Xong trước 31/12	NV KT, TQ	GVCN, CMHS	BGH
6	Thực hiện Hiến máu tình nguyện theo KH số 175/KH-BCĐVDHMTN ngày 18/11/2021 của UBND phường Ngọc Thụy	Thứ năm ngày 02/12	D/c Thành, Yên TPT, Ng. Hiền	VN Y tế	BGH, BCH Công đoàn
II	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>					
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	CMHS	BGH
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Theo lịch	VP	GVCN, CMHS	BGH
3	Phối hợp với địa phương chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 các cấp.	Theo lịch	Tổ PC	NVVP	BGH
<b>2. Công tác dạy và học</b>					
2.1	<b>Thực hiện quy chế chuyên môn:</b>				
1	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận.	Hàng ngày	GV	Tổ nhóm CM	BGH
2	Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh; tham khảo tài liệu nâng cao kĩ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên tiểu học	Theo hướng dẫn	GVCN, GVBM	GV, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Tham dự và tổ chức các chuyên đề : Chuyên đề TH&XH lớp 2 do TH Vũ Xuân Thiều thực hiện, chuyên đề Đạo đức 2 do TH Cụ Khố thực hiện.	Theo lịch	BGH, GVCN khối 2	GV dự trữ, GV Tin học	BGH
<b>2.2. Tổ chức và tham gia các cuộc thi:</b>					
1	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2021 – 2022	Theo lịch PGD	GV dự thi	Tổ CM, VP	BGH
2	Tích cực tham gia Hội khoẻ Phù Đổng các cấp: Đảm bảo an toàn, đủ và vượt về số lượng, chất lượng giải các môn thi, quan tâm các môn do trường giảng dạy: Aerobic, bóng đá, điền kinh ... (khi học sinh quay trở lại trường).	Theo lịch PGD	Đ/c Thành, Duy	GVCN, HS	BGH
3	Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tổ mơ ước” lần thứ 11 (Thời gian nhận bài dự thi từ ngày 06/10/2021 đến hết ngày 28/12/2021, căn cứ theo đầu bưu điện).	Theo lịch	GV TPT, GV Mĩ Thuật	GVCN, HS, CMHS	BGH
4	Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tài công văn số 3898/SGDDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT	sáng ngày 06/01/2022	GV TPT, GVCN	GVCN, HS	BGH
5	Động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế.	Theo hướng dẫn	HS các khối lớp	TPT, GVCN, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>2.3. Kiểm tra cuối HKI:</b>					
2.3.1	<p><b>Đối với khối 3,4,5:</b> Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&amp;ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT).</p> <p><b>* Đánh giá định kì về học tập:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau: Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục.</li> <li>- Đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học có bài kiểm tra định kì</li> <li>- Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;</li> <li>+ Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;</li> <li>+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;</li> <li>+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;</li> </ul> </li> </ul>	Theo VB chỉ đạo	GVCN, GVBM	GVCN, GVBM	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	<p>- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.</p> <p><b>* Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:</b></p> <p>Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt: đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên; Đạt: đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên; Cần cố gắng: chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.</p>				
2.3.2.	<p><b>Đối với khối 1,2:</b> Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&amp;ĐT.</p> <p><b>* Đánh giá định kì về môn học và hoạt động giáo dục:</b></p> <p>- Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau: Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục</p>		BGH, GVCN	GVCN, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	<p>- Đối với các môn học bắt buộc: Tiếng Việt, Toán có bài kiểm tra định kì.</p> <p>- Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:</p> <p>+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (khoảng 50%);</p> <p>+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (khoảng 30%);</p> <p>+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập và cuộc sống (khoảng 20%).</p> <p>- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh HS này với HS khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho HS làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của HS.</p> <p><b>* Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:</b></p> <p>Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình ĐGTX về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi HS, đánh giá theo các mức sau: Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên; Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên; Cần cố gắng: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.</p>				



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>2.3.3.</b>	<b>Chỉ đạo thực hiện:</b>				
1	Đối với khối 3,4,5: Hiệu trưởng chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc Xây dựng kế hoạch KTDK CKI với 2 phương án: kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (nếu học sinh chưa được quay trở lại trường) hoặc kiểm tra trực tiếp (nếu học sinh được quay trở lại trường). Hoàn thành chậm nhất 07/01/2022	Dự kiến lịch KTDK: Tuần học 15: TA, TH 16: K, S - Đ; 17: T, TV (Từ 13/12)	GVCN, GVBM	HS, CMHS	BGH
2	Đối với khối 1,2: Thực hiện công văn 3328/SGDĐT-GDPT ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, các trường không tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HKI trong thời gian học trực tuyến. Khi học sinh được quay trở lại trường phải tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra, đánh giá định kì trực tiếp.	Theo lịch PGD	GVCN, GVBM	HS, CMHS	BGH
<b>III.</b>	<b>Công tác quản lí của các trường:</b>				
<b>1.</b>	<b>Quản lí thu chi, dạy thêm học thêm đúng quy định</b>				
1.1	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về dạy học trực tuyến để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.	Theo hướng dẫn	GV, Ban QL	CMHS, HS	BGH
1.2	Thực hiện công văn số 2181/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022.	Khi HS trở lại trường	BGH, Tài vụ	GV, CMHS	BGH
1.3	Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2021-2022.	Khi HS trở lại trường	BGH, Tài vụ	GV, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1.4	100% triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.	Khi HS trở lại trường	BGH, Thủ quỹ, Kế toán	Thủ quỹ, Kế toán	BGH
<b>2. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:</b>					
2.1	Thực hiện dự giờ, thăm lớp (chú ý các nội dung khó và mới, những giáo viên cần tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn, ...); kiểm tra việc đánh giá học sinh, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nề nếp học tập của học sinh; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học	Hằng ngày	BGH TỔ CM	GV, TỔ CM,	BGH
2.2	Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao	Theo lịch PGD	GV dự thi	TỔ CM	BGH
2.3	Thực hiện công văn 4024/SGD&ĐT-TCCB V/v điều chỉnh một số ND đánh giá GV, CBQL theo Chuẩn NN. Nhập dữ liệu trên phần mềm TEMIS.	Từ 2/2/2021 Xong trước 15/12	CBGVNV	GV Tin học	BGH
2.4	Thực hiện CV số 206/PGD&ĐT ngày 24/11/2021 V/v Triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2021.	Nộp PGD 15/12/2021	CBGVNV	VP	BGH
<b>3. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia; trường học điện tử:</b>					
1	Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hằng ngày	BGH, NV KT, GV Tin học.	CBGVNV BV, PV	BGH
2	Kiểm kê tài sản năm 2021: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hồng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ...	Trước 28/12	CBGVNV,	NVKT, BV	BGH



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại SGD&ĐT, PGD&ĐT và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Hằng ngày	CBGVNV	GV Tin học	BGH
<b>4. Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn.</b>					
4.1	Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản).	Thường xuyên	CBGVNV	Tổ Bảo vệ	BGH
4.2	Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...)	Thường xuyên	CBGVNV	Tổ Bảo vệ	BGH
<b>5. Hoàn thiện phương án tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh quay trở lại trường:</b>					
5.1	Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn, tiêm vắc xin phòng covid-19 bổ sung, phương án xử lí khi học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở,...: Thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên và Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới.	Theo lịch SGD&ĐT Hà Nội.	NV Y tế, CBGVNV	CMHS, HS	BGH
5.2	XD dự kiến phương án học trực tiếp tất cả các lớp và phương án có lớp học trực tiếp, có lớp học trực tuyến trong cùng thời điểm.	Theo hướng dẫn	BGH, NVYT	Tổ CM, GV, CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>6. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch của các chương trình Quận uỷ Long Biên khoá IV:</b>					
6.1	Thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn 204/PGDDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GD&ĐT quận Long Biên. Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hàng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH, BCH Công đoàn
6.2	Bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên).	Hàng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH
6.3	Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hoàn thành 23/12/2021	BGH, GVCN	GVCN, HS	BGH
6.4	Khi học sinh được quay trở lại trường; Tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương; hướng dẫn học sinh đăng kí học bơi theo kế hoạch của UBND quận Long Biên, phối hợp quản lí học sinh đảm bảo an toàn; thực hiện kế hoạch 3739/KH-STNMT-SGDĐT ngày 26/5/2021 của Liên Sở TNMT và Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình “Xây dựng Trường học xanh-Vì một Hà Nội xanh” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025 (triển khai chương trình xử lí thu gom vỏ hộp sữa).	Trong tháng (nếu HS đến trường)	CBGVNV	CMHS, HS	BGH

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để v/h);
- Lưu: VP.

