

### **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2022**

Thực hiện HD số 216/PGD&ĐT ngày 31/12/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 1 năm 2022 cấp Tiểu học, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch công tác tháng 1/2022 cụ thể như sau:



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
1	Thực hiện công văn số 4281/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2022. Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022; chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022, xây dựng trường học "xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc".	Lồng ghép giờ chào cờ, các tiết học	GV TPT, GVMT	CBGVNV CMHS, HS	BGH
2	Thực hiện công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.	Lồng ghép giờ chào cờ, các tiết học	GV TPT CBGVNV	GVCN, CMHS, HS	BGH

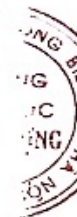
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
2	Thực hiện kế hoạch số 4378/KH-SGDĐT ngày 24/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả năm 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội	Lồng ghép giờ chào cờ, các tiết học	GV TPT CBGVNV	GVCN, CMHS, HS	BGH
3	Thực hiện công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới.	Trong tháng	TPT, NV Y tế	CB, GV, NV, HS, CMHS	BGH
4	Thực hiện công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3.	Hàng ngày	TPT, NV Y tế	GVCN, HS, CMHS	BGH
5	Thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho HS	Hàng ngày	TPT, GV	CMHS	BGH
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
	<b>1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>				
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học (trực tuyến, trực tiếp).	Hàng ngày	GVCN, GVBM	CMHS	BGH
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.	Hàng ngày	VP	GVCN, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GV	GV	BGH
4	Phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2022 cấp TP.	Theo lịch	Tổ PC	VP	BGH
<b>2. Công tác dạy và học</b>					
<b>2.1. Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I năm học 2021-2022:</b>					
2.1.1	Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo tổ chức kiểm tra, chấm, vào điểm, đánh giá học sinh đúng quy chế: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13/12/2021 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 4352/SGDĐT-GDPT ngày 22/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Công văn số 215/PGD&ĐT ngày 27/12/2021 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc “Hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19” và theo phương án kiểm tra của nhà trường đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.	Trước 07/01	BGH	GVCN, GVBM	BGH
2.1.2	Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD&ĐT bằng văn bản và email (theo mẫu và thời gian hướng dẫn riêng) – đ/c Quốc Anh nhận.	Theo lịch	BGH	VP	BGH
<b>2.2. Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</b>					
2.2.1	Thực hiện Công văn số 4354/SGDĐT-VP ngày 22/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2022.  Thực hiện dạy bù chương trình ngày 03/01/2022	- 01/01 đến hết ngày 03/01/2022.  - 04/01 đến 13/01/2022.	CB, GV, NV, HS	CMHS	BGH

TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
LẠ THỦY  
10 \*

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
2.2.2	<p>Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn TP Hà Nội, triển khai phù hợp thực tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khối lớp 2, 3, 4, 5 thực hiện ôn tập HKI (tuần đệm); Khối lớp 1 thực hiện chương trình tuần 18 (đạy bù chương trình ngày thứ sáu 14/01/2022 trong tuần này).</li> <li>- Ngày kết thúc HKI (thứ năm),</li> <li>- Ngày nghỉ HKI (thứ sáu);</li> <li>- Ngày bắt đầu HKII (thứ hai).</li> </ul> <p>Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình tuần 19</p>	<p>Theo lịch</p> <p>-Từ 10/01 đến 13/01</p> <p>-13/01/2022</p> <p>-14/01/2022</p> <p>-17/01/2022</p> <p>-17/01/2022.</p>	CB, GV, NV	CMHS, HS	BGH
<b>2.3. Tham gia các cuộc thi:</b>					
2.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội. Gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&amp;ĐT</li> <li>- Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho học sinh tiểu học năm 2021: Thực hiện theo công văn 4282/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội. Mỗi trường lựa chọn 02 sản phẩm, nộp về Phòng GD&amp;ĐT (đ/c Trần Anh nhận).</li> </ul>	<p>Sáng ngày 06/01/2022.</p> <p>Ngày 12/01/2022</p>	GV TPT, GV MT	GV, CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
2.3.2	Động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh Long Biên tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. Các cuộc thi khác (nếu có)	Theo hướng dẫn riêng.	GV, HS	CMHS, GVBM	BGH
<b>III.</b>	<b>Công tác quản lí:</b>				
1	Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp; tạo mọi điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao.	Hằng ngày	GVCN, GVBM	GV, HS	BGH
2	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lí việc dạy thêm học thêm theo quy định.	Theo VB chỉ đạo	BGH, GV	GV, CMHS	BGH
3	Tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2021-2022 ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn 173/PGDĐT ngày 01/9/2021 của PGD&ĐT Long Biên về việc HD nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp tiểu học và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong năm học 2021-2022.  Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI: chính xác, đúng mẫu và nộp đúng thời gian quy định. Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email- đ/c Quốc Anh nhận)	DK: 13/01/2022  (Trực tuyến)  14/01/2022	BGH, Tổ CM	GV, NV	BGH
4	Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.	Hoàn thành trước 14/01	BGH Tổ CM	GV, NV	BGH



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	Tổ chức họp CMHS cuối HKI - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I  - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh	Theo VB chỉ đạo	Đại diện CMHS	GVCN	BGH
6	Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Theo HD	Tổ BV	Các bộ phận	BGH
7	Phối hợp với Công đoàn: Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2022. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Theo HD	BGH, Chủ tịch CĐ	CBGVNV	BGH
8	Hoạt động của Hội đồng trường: rà soát hồ sơ (Quyết định, Nghị quyết, Kế hoạch, Biên bản...); đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường (Kết quả, giải pháp thời gian tiếp theo...)	Theo HD	CBGVNV	GVCN, GVBM	BGH
9	Củng cố hoạt động thư viện nhà trường để đón đoàn thăm định	Hàng ngày	NV Thư viện	NV Thư viện	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
10	Thực hiện Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.	Theo VB chỉ đạo	CBGVNV	GV Tin học	BGH
11	Phối hợp với đơn vị thi công, hoàn thiện phần việc sửa chữa, sơn bề mặt trường, kê dọn cá phòng học, lắp đặt các bảng biểu	Trong tháng	BGH, GV, NV	Đơn vị thi công	BGH
12	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tăng lương thường xuyên, tăng lương trước thời hạn năm 2022 cho CBGVNV, nộp phòng Nội vụ.	06/01/2022	HT, NVKT	CBGVNV	BGH

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Yên**