

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 35/KH- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 05 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2021

Thực hiện HD ngày 27 tháng 11 năm 2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch công tác tháng 11/2021 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” trong năm 2021, tiếp tục thực hiện trong năm 2022: Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	TG đánh giá theo TB PGD	CB, GV, NV	HS, CMHS	BGH, Ban CHCD
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 39 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021).	Từ 1/11	TPT, CB, GV, NV	CMHS, HS	BGH
3	- Thực hiện Công văn số 195 /PGD&ĐT ngày 21/10/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2021.	Ngày PL: 9/11	TPT, CB, GV, NV	HS, CMHS	BGH
4	- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học: Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do TNGT” tại Việt Nam năm 2021 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội; Thực hiện Kế hoạch số 3543/KH-SGDĐT ngày 13/10/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Ngành GD&ĐT giai đoạn 2022-2025.	Trong tháng	TPT, CB, GV, NV	HS, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh Thu – Đông; phòng dịch sốt xuất huyết; thực hiện tốt công tác y tế trường học và phòng chống dịch Covid-19: nghiêm túc triển khai thực hiện công văn 3572/SGDDĐT-CTTT ngày 15/10/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới theo Công điện số 21/CĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND Thành phố.	Hằng ngày	TPT, NV Y tế	GV, HS, CMHS	BGH
6	Thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”. Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”.	Hằng ngày	CB, GV, NV	HS, CMHS	BGH
7	Khi học sinh quay trở lại trường: Đăng kí và tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo chỉ đạo của UBND Quận; tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	Theo lịch từng HĐ	TPT, GV khối 3	HS, CMHS	BGH
II Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hằng ngày	GV, VP	CMHS	BGH
2	Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2021: Ngày 19/10/2021, phòng GDĐT ban hành văn bản số 193/PGDDĐT về việc HD kiểm tra công tác PCGD- XMC. Trường nhập số liệu trực tiếp từ các phiếu điều tra vào trang Web http://pc.hanoiedu.vn . (do bắt cập trong công tác nhập dữ liệu trên phần mềm và thực hiện thông báo của Sở GD&ĐT Hà Nội ngày 20/10/2021 về việc nhập dữ liệu và báo cáo công tác PCGD - XMC 2021). Sau khi hoàn thành nhập dữ liệu, tiến hành tự kiểm tra và hoàn thành hồ sơ theo quy định, báo cáo bằng văn bản kết quả tự kiểm tra về Phòng GD&ĐT.	Nhập DL: HT trước 20/11 BC trước 23/11/2021 KT: Theo lịch PGD	Tổ phổ cập	GV, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	HS nhận học bổng của Hội đỡ đầu giáo dục Việt Nam của Nhật Bản tài trợ cho học sinh nghèo tiểu học.	Lịch Phòng GD&ĐT	GV	VP	BGH
III	Công tác dạy học				
1	Thực hiện đánh giá ĐK giữa học kì I đối với HS các khối lớp:				
	* Khối lớp 1,2: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục). - Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: GV chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).	Tuần học thứ 10	GV khối 1, 2 GVBM	HS, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	* Khối lớp 3,4,5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học: - Đánh giá định kì về học tập: GV căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 4, lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch KTĐK GKI với 2 phương án: kiểm tra trực tuyến (nếu học sinh chưa được quay trở lại trường) hoặc kiểm tra trực tiếp (nếu học sinh được quay trở lại trường). Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT. - Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.	Tuần học thứ 10	GV khối 3,4,5, GVBM	HS, CMHS	BGH
2	Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học				
	- Với giáo viên: Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 1 cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 1, 2 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Hằng ngày	Tổ CM, GV	VP	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- Với các tổ nhóm chuyên môn: + Trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường: Tham khảo chuyên đề sinh hoạt chuyên môn trực tuyến ứng phó với dịch Covid-19 đã tổ chức cấp Quận. Trong đó quan tâm thảo luận các giải pháp lựa chọn nội dung để tổ chức dạy học trực tuyến phù hợp, hiệu quả. + Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2021 – 2022; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.	Hàng ngày	Tổ CM	GV, NV	BGH
3	Thực hiện công văn số 194/PGDDĐT ngày 19/10/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2021-2022.	Lồng ghép trong các tiết học	GV	HS, CMHS	BGH
4	Thực hiện Kế hoạch số 884/KH-BGDĐT ngày 07/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học trên truyền hình, thực hiện sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, PGD Long Biên, nhà trường triển khai tài liệu giúp nâng cao kỹ năng dạy học trực tuyến tới toàn bộ giáo viên trong nhà trường để thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với BGH để giải quyết	Hàng ngày	CB, GV	NV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Tham dự và tổ chức các chuyên đề - Chuyên đề Tiếng Việt 2 (dạng bài đọc mở rộng): TH Giang Biên; Tiếng Việt 2 (dạng bài luyện viết đoạn): TH Bồ Đề; Tiếng Việt 2 (dạng bài nói và nghe): TH Phúc Lợi; Tiếng Việt 2 (dạng bài đọc văn bản,...): TH Thạch Bàn B. - Chuyên đề Toán 2 (dạng bài phép cộng trừ có nhớ trong phạm vi 100): TH Lý Thường Kiệt; Toán 2 (dạng bài làm quen với hình phẳng): Tiểu học Thượng Thanh.	Theo lịch PGD	BGH, GV tổ CM 2	VP	BGH
4	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2021 – 2022: - Thực hiện điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT dự kiến năm học 2021-2022 sẽ tổ chức thi cấp Quận chuyên đề Hoạt động trải nghiệm (đợt 1) và giáo viên cơ bản khối 1,3,5; giáo viên Âm nhạc, Tiếng Anh (đợt 2). - Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. - Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2021-2022.	Lịch thi và tham gia các phần thi theo hướng dẫn riêng.	GV đăng kí dự thi	Tổ chuyên môn	BGH
5	Tham gia các cuộc thi: Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại Quyết định số 2915/QĐ-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11 (Thời gian nhận bài dự thi căn cứ theo dấu bưu điện).	Hạn nộp: 24h00 ngày 30/10/2021 Từ ngày 06/10/2021 đến hết ngày 28/12/2021	4 SP dự thi: Lan, Huyền+ Mai, Tú Hường; Nhóm An GVMT, TPT, GV	 HS, CMHS	 BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng).	Theo lịch các cuộc thi	HS	GV, CMHS	BGH
IV	Công tác quản lý				
1	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Hằng ngày, theo lịch SHCM tổ	BGH	CBGVNV	BGH
2	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 32/KH-PGD&ĐT ngày 05/10/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long v/v xây dựng, triển khai và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong các trường MN, TH, THCS quận Long Biên năm học 2021-2022. Thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Hằng ngày	BGH Ban CHCD	CB, GV, NV	BGH
3	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu – chi của đơn vị.	Hằng ngày	BGH	CB, GV, NV	BGH
4	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng dịch Covid-19.	Thứ sáu 19/11	BGH, Ban CHCD	CB, GV, NV	BGH
5	Quan tâm thực hiện tốt các tiêu chí thành phần được quy định trong bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên).	Hằng ngày	BGH, Ban CHCD	CBGVNV	HT, CTCD

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ trách
6	Triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy ban hành khung bộ tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức người lao động quận Long Biên; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Đã triển khai trong tháng 10, thực hiện hàng ngày	CB, GV, NV	Ban CHCĐ	BGH
7.	Tiếp tục thực hiện hướng dẫn số 05/HD-PGDĐT ngày 12/10/2021 v/v triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động mang tính ngành nghề năm học 2021-2022.	Trong tháng	Ban CHCĐ	CB, GV, NV	BGH
8.	Xây dựng phương án tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh quay trở lại trường: - Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn, tiêm phòng covid-19 bổ sung: Theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên. - Dự kiến: phương án học trực tiếp tất cả các lớp và phương án có lớp học trực tiếp, có lớp học trực tuyến trong cùng thời điểm.	Theo lịch của Sở GD&ĐT Hà Nội	NVY tế, TPT, GV	HS, CMHS	BGH
9.	Khi học sinh được quay trở lại trường: Tổ chức HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả.	Theo lịch PGD	GV Thể dục	GV, NV	BGH
10.	Đánh giá thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11	24/11	Hội đồng tư vấn	Trưởng các bộ phận, đoàn thể	BGH
11	- Tiếp tục phối hợp đơn vị thi công cải tạo các lớp học và xây dựng dãy nhà D an toàn, đúng tiến độ. - Hoàn thiện lắp đặt máy tính phòng Tin học; Rà soát, chuyển bàn ghế vào các phòng học đã sửa xong. Kê bảng GV cho các lớp.	Trong tháng	Đơn vị thi công, Công ty máy tính MT	CB, GV, NV	BGH
12	Triển khai quy hoạch cán bộ theo HD số 06-HD/QU ngày 11/10/2021 của Quận ủy Long Biên	DK: thứ 2 31/10	CBGVNV	VP	BGH

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

