

DỰ THẢO KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2021

Thực hiện Hướng dẫn số 170/PGD&ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tháng 9/2021 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người/bộ phận PH	Cán bộ PT
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
	Tuyên truyền và đảm bảo công tác PC dịch bệnh Covid-19				
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 76 năm Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/2945-2/9/2021)	Mùng 2/9	TPT, GV, HS	Đ/c Duy, Tùng	BGH
2	Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới: qua Đài phát thanh và Truyền hình Hà Nội (kênh H1, H2, sóng FM...) Từ 7h30 đến 8h30 ngày 05/9/2021. - Tổ chức sinh hoạt đầu năm học theo hình thức trực tuyến, thời gian 8h45 đến 9h30. - Từ ngày 06/9/2021 nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến theo kế hoạch.	Ngày 5/9/2021-6/9/2021	TPT, GVCN	GVCN, CMHS, HS	BGH
3	Tuyên truyền PC tai nạn thương tích cho học sinh, thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền PC dịch bệnh (PC dịch Covid-19), thực hiện theo công văn 2990/SGDĐT-CTTT ngày 24/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tiếp tục thực hiện nghiêm giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh Covid-19, duy trì theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV – HS theo quy định, sẵn sàng các điều kiện vệ sinh môi trường, khử khuẩn, chỉnh trang khung cảnh sư phạm khi học sinh được quay trở lại trường học	Theo lịch	Đ/c Phương Y tế, TPT	GVCN, CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người/bộ phận PH	Cán bộ PT
4	- Xây dựng nội quy lớp học trực tuyến; ổn định nề nếp; tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh. - Hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông”, thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”, Nhân rộng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, tổ chức các hoạt động theo tiêu chí “Trường học hạnh phúc”.	5/9/2021 Trong tháng	CB, GV, NV	CMHS, HS, phường NT	BGH
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	Thực hiện công tác điều tra Phổ cập năm 2021 đảm bảo phù hợp điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định	Hằng ngày	VP	GVCN, GVTH	BGH
2	Tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng dịch Covid-19 theo công văn Số 2978/SGDDĐT ngày 24/8/2021 của Sở GD&ĐT HN	Hằng ngày	VP	VP, GVCN	BGH
III	Công tác chuyên môn				
1	Ổn định biên chế, sĩ số lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn, không để giáo viên chưa có kinh nghiệm chủ nhiệm lớp 1.	Hằng ngày	GVCN, GVBM	VP	BGH
2	Họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung:				
	Hướng dẫn lại yêu cầu của nhiệm vụ mới của năm học 2021 - 2022	Trong tháng	Đ/c Yên HT	GVCN	BGH
	Lưu ý các vấn đề khi dạy học từ xa và dạy trực tiếp: Xây dựng chương trình, TKB, Nội dung họp CMHS, chuyên đề dạy Tiếng Việt Online, offline và thực hiện dạy trực tiếp khi học sinh được quay trở lại trường	Trong tháng	Đ/c Chi HT	GVCN	BGH
	Tổ chức tuần làm quen cho học sinh lớp 1 theo hình thức online: tăng cường rèn luyện tư thế ngồi, cách cầm bút, sắp xếp đồ dùng sách vở, trao đổi ý kiến với thầy cô, bạn bè, giúp học sinh thích nghi với môi trường học tập mới, hình thức học từ xa và cảm thấy vui thích khi được tham gia học tập.	Tuần đầu tiên 6/9->10/9	GVCN K1	CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người/bộ phận PH	Cán bộ PT
3	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo. HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng, đánh giá theo TT39/2009/TTBGD&ĐT	Trong tháng	GVCN	GVCN, CMHS, HS	BGH
4	Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo công văn 2435/BGD&ĐT –GDTH ngày 7/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. Nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kèm cặp giúp đỡ giáo viên mới.	Thường xuyên	BGH	GVCN, GVBM	BGH
5	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn: Đăng kí chuyên đề theo các biểu mẫu tại phụ lục 5 văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2021- 2022 của phòng GD&ĐT, gửi qua email đ/c Quốc Anh chậm nhất ngày 10/9/2021.	Theo lịch	Đ/c Chi HP, Khối CM	GV	BGH
6	Dự giờ, bồi dưỡng CM GV biên chế mới, GV chuyển khối,....	Trong tháng	BGH	TTCM, CTCĐ, TTND	
IV	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Thực hiện công văn số 3016/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT; công văn 166/PGDĐT ngày 26/8/2021 của PGD&ĐT quận Long Biên v/v tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2021- 2022	5/9 Trong tháng	BGH	CB, GV, NV	BGH
2	Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt việc dạy học từ xa, nhất là đối với lớp 1 lớp 2 khi thực hiện chương trình GDPT 2018.	Từ 6/9	BGH, Khối CM, GV	CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người/bộ phận PH	Cán bộ PT
3	Tu bổ, trang trí cho Thư viện, mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu, triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trong tháng	Đ/c Huyện Tâm	GV, NV	BGH
4	-Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của CMHS và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên (khi học sinh quay lại trường)	Theo hướng dẫn	BGH, GV, NV	CMHS, Công ty Hoa Sữa	BGH
5. Tổ chức “gặp gỡ đầu năm” online trước khi vào năm học mới, mời CMHS lớp 1, lớp 2 tham gia					
	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu thầy, cô giáo chủ nhiệm, bộ môn - Tuyên truyền về sự cần thiết của việc dạy học từ xa - Triển khai kế hoạch dạy học từ xa: chương trình, thời khóa biểu. - Thông báo lịch phát sóng Chương trình dạy Tiếng Việt lớp 1 trên truyền hình (Chương trình do Bộ GD&ĐT phối hợp với Đài truyền hình Việt Nam – VTV 7 xây dựng) - Thống nhất xây dựng nội quy lớp học online, các yêu cầu khi học offline, học qua truyền hình. - Thống nhất các công việc CMHS cần đồng hành để giúp con học trực tuyến hiệu quả. - Tuyên truyền công tác bảo hiểm Y tế học sinh: 100% học sinh tham gia 	Ngày tựu trường 1/9 Ngày KGNH: 05/9	CB, GV, NV	CMHS, HS	BGH
6. Họp cha mẹ học sinh khi học sinh được quay trở lại trường					
6.1	Thống nhất biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. Thực hiện công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học.	Theo hướng dẫn	GV	CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người/bộ phận PH	Cán bộ PT
6.2	-Tuyên truyền đầy đủ Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố HN, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học phí trong cơ sở công lập từ năm 2013.	Theo hướng dẫn	GV	CMHS, HS	BGH
6.3	-Thực hiện công tác của Ban đại diện CMHS theo Điều lệ Ban Đại diện CMHS – văn bản ban hành kèm theo TT số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT	Theo hướng dẫn	BGH, GVCN	Đại diện CMHS	BGH
6.4	-Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm – học thêm, nghiêm cấm không được ép học sinh học thêm dưới mọi hình thức.	Theo hướng dẫn	GV	CMHS, HS	BGH
6.5	Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản đầu năm, PGD duyệt mới triển khai thu. Không để sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định.	Theo hướng dẫn	BGH, NV Kế toán	GV, CMHS	BGH
6.6	Lập và công khai sổ điện thoại đường dây nóng để CMHS phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi; số điện thoại Hiệu trưởng, số điện thoại của lãnh đạo phòng.	Theo hướng dẫn	VP	VP	BGH
6.7	Triển khai các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt	Theo hướng dẫn	Đ/c H.Trang	GV, CMHS	BGH
7. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh CNTT:					
7.1	Năm học 2021 – 2022, phấn đấu đề nghị công nhận trường chuẩn quốc gia (năm 2022)	Từ 9/2021	BGH	CBGVNV	BGH
7.2	Triển khai ứng dụng hiệu quả các phần mềm dạy học trực tiếp và trực tuyến, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 09/2021/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT, ôn tập phù hợp với năng lực của học sinh, khai thác hiệu quả thư viện bài giảng (e-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu và ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm.	Theo hướng dẫn	BGH, GV	GV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người/bộ phận PH	Cán bộ PT
7.3	Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần. nộp Phòng GD&ĐT	- CT tháng: thứ 5 tuần đầu /tháng - CT tuần: 7h30 sáng thứ hai	BGH	VP	BGH
7.4	Thực hiện công văn số 3024/SGDD-VP ngày 27/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của PGD&ĐT quận Long Biên về việc phát động đóng góp, chia sẻ học liệu điện tử phục vụ dạy và học, lựa chọn các bài giảng điện tử, các đoạn video có chất lượng gửi về PGD&ĐT (đ/c Huệ nhận) lựa chọn , gửi dữ liệu về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.	Theo số lượng PGD giao Nộp PGD: Xong trước 04/9	GV Khối CM	GV TH, VP	BGH
8	Công tác tài chính, nhân sự				
8.1	Tăng lương thường xuyên đ/c Nguyễn Phú Cừ - nhân viên bảo vệ	Theo bậc lương	NV Kế toán	VP, đ/c Cừ	BGH
8.2	Triển khai BH Y tế của HS lớp 1 (100%); BH thân thể của GV, HS (Tự nguyện)	Xong trước 20/9/2021	KT, TQ, GVCN	VP, Công ty BH	BGH
8.3	Các khoản thu, chi năm học 2021- 2022 (Nếu học trực tiếp)	Theo KH được duyệt của UBND, PGD	KT, TQ	CMHS, GV, NV	BGH
8.4	Phân công GV hướng dẫn tập sự cho GV mới tuyển viên chức	Theo QĐ riêng	TTCM 2, 3,4 HT	G V tập sự, VP	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người/bộ phận PH	Cán bộ PT
VI	Công tác thông tin báo cáo				
1	Hoàn thành và gửi báo cáo thống kê đầu năm – yêu cầu số liệu chính xác, đúng tiến độ. Phòng GD&ĐT theo dõi đánh giá chặt chẽ công tác thông tin báo cáo các nhà trường.	Theo lịch PGD	BGH	VP	BGH
2	Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khóa biểu, phân công nhiệm vụ CBGV (bản cứng) về PGD&ĐT.	khi HS trở lại trường	BGH	VP	BGH

Trên đây là dự thảo Kế hoạch công tác tháng 9/2021, đề nghị các đồng chí nghiên cứu và đóng góp ý kiến trong cuộc họp HĐSP vào 16h30' ngày 07/9/2021. Cảm ơn các đồng chí!

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Yến

