**HƯỚNG DẪN CHUYỂN XẾP LƯƠNG THEO THÔNG TƯ MỚI ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP CÒN TỒN TẠI**

**(Giáo viên các địa phương khác chuyển về quận Long Biên chưa được chuyển xếp lương; Các trường hợp chưa được chuyển xếp thời gian vừa qua; Giáo viên năm 2021 chưa đủ điều kiện chuyển xếp nhưng đến nay đã đủ điều kiện…)**

**I. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC CHUYỂN XẾP LƯƠNG:** theo Công văn 1101 đã ghi rõ. Lưu ý: đối tượng chuyển xếp lương là các giáo viên đã được tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp **trước ngày 20/3/2021** (gồm cả những trường hợp đang biệt phái theo quy định).

Phòng Nội vụ gửi 03 biểu danh sách đã tổng hợp năm 2021, đơn vị rà soát, trừ đi Giáo viên hạng II đã có QĐ trả đơn vị, Giáo viên hạng III đã gửi dự thảo QĐ, Giáo viên đã có QĐ thuyên chuyển, điều động khỏi đơn vị. Số còn lại + Số giáo viên các địa phương khác chuyển về quận Long Biên chưa được chuyển xếp lương + Giáo viên năm 2021 chưa đủ điều kiện chuyển xếp nhưng đến nay đã đủ điều kiện… để thực hiện xét duyệt hồ sơ chuyển xếp và điều chỉnh giữa 03 biểu.

Đối với các giáo viên đã nộp hồ sơ trước đây, đủ điều kiện và không có thay đổi nhưng chưa được chuyển xếp vẫn phải thực hiện đầy đủ các bước theo Quy trình phần III (đưa vào biên bản họp của Hội đồng xét và Tờ trình, danh sách đề nghị của đơn vị…) nhưng không cần nộp lại hồ sơ mà chỉ bổ sung các nội dung thiếu nếu có. Các giáo viên có sự thay đổi hoặc chưa đề nghị năm 2021 thì làm hồ sơ mới.

**II. TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN**, đã ghi tại Phụ lục kèm theo Công văn 1101.

Phần này cần lưu ý những ý sau:

- Phần nhiệm vụ chỉ cần đọc để nắm được.

- Phần tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: chỉ cần xét trình độ chuyên môn và chứng chỉ chức danh nghề nghiệp, không cần chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

Đối với giáo viên mầm non, tiểu học hiện đang giữ hạng IV, giáo viên THCS hạng III không cần có chứng CDNN hạng III khi xét điều kiện chuyển xếp lương. Còn giáo viên mầm non, tiểu học hiện đang giữ hạng III và hạng II; giáo viên THCS hiện đang giữ hạng II, hạng I thì phải có chứng chỉ CDNN hạng tương ứng.

- Phần tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ: đối chiếu theo từng mục trong Phụ lục. Có nội dung nào không đạt coi như không đủ tiêu chuẩn.

- Ngoài ra, đơn vị lưu ý các trường hợp sau để phân loại đối tượng, xác định điều kiện chuyển xếp CDNN:

*a. Các trường hợp được xem xét chuyển xếp chức danh nghề nghiệp:*

*+ Giáo viên THCS có trình độ Cao đẳng sư phạm 2 môn, có bằng Đại học của một trong hai chuyên ngành theo trình độ Cao đẳng, hiện được phân công giảng dạy bộ môn theo bằng Đại học đã hoàn thiện (ví dụ: là giáo viên GDCD theo quyết định tuyển dụng trước đây là bằng Cao đẳng Văn - GDCD, giờ trình độ là Đại học - Sư phạm văn học, hiện tại đang được phân công dạy Văn thì được coi là đủ điều kiện xem xét chuyển xếp nếu đáp ứng tất cả các tiêu chuẩn còn lại). Trường hợp này ngoài thành phần hồ sơ nêu ở Bước 2 phần III dưới đây, bổ sung thêm Biên bản xét duyệt của Hội đồng trường, bản đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 03 năm gần đây có xác nhận của Hiệu trưởng và Bản phân công nhiệm vụ giảng dạy.*

*+ Các trường hợp là Giảng viên trường Đại học, giáo viên THPT được tiếp nhận về làm giáo viên THCS, giáo viên dạy các môn đặc thù của tiểu học (Nhạc, MT, Tiếng Anh, Tin) được điều chuyển dạy tại cấp THCS… nếu đảm bảo đủ các tiêu chuẩn CDNN của cấp THCS thì được xem xét chuyển chức danh nghề nghiệp. Trường hợp này ngoài thành phần hồ sơ nêu ở Bước 2 phần III dưới đây, bổ sung thêm Biên bản xét duyệt của Hội đồng trường, bản đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 03 năm gần đây có xác nhận của Hiệu trưởng, Quyết định tiếp nhận, điều động, thuyên chuyển (khi chuyển cấp)*

*b. Các trường hợp giữ nguyên CDNN và áp dụng bảng lương hiện hưởng:*

*+ Viên chức quản lý, giáo viên có bằng cao đẳng chuyên môn và bằng đại học ngành Quản lý giáo dục, đại học ngành Tâm lý học*

*+ Viên chức quản lý nguyên là giáo viên trường THCS được điều động và bổ nhiệm làm viên chức quản lý trường tiểu học*

*+ Giáo viên THCS có bằng Cao đẳng và Đại học khác ngành, được tuyển dụng giảng dạy môn theo bằng Đại học, đã được bổ nhiệm CDNN giáo viên THCS hạng II mã số V.07.04.11 và nay được phân công giảng dạy môn theo bằng Cao đẳng (Ví dụ giáo viên có bằng Đại học Sư phạm Tiếng Anh, Cao đẳng Sư phạm Âm nhạc, được tuyển dụng là Giáo viên Tiếng Anh, trước đây giảng dạy môn Tiếng Anh nhưng nay được phân công dạy môn Âm nhạc)*

*+ Giáo viên tổng phụ trách cấp tiểu học hiện có trình độ cao đẳng sư phạm một môn chuyên ngành giáo viên THCS và tổng phụ trách. Hoặc bằng Cao đẳng sư phạm chuyên ngành giáo viên THCS trở lên và chứng chỉ nghiệp vụ công tác đội.*

*+ Giáo viên THCS có bằng Cao đẳng sư phạm đúng chuyên ngành và bằng Đại học ngành Quản lý giáo dục, hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II mã số V.07.04.11 hoặc giáo viên THCS hạng I mã số V.07.04.10*

*+ Giáo viên được tuyển dụng giảng dạy bộ môn đặc thù khối tiểu học (Ví dụ bằng Đại học ngành SP Âm nhạc, Cao đẳng Sư phạm tiểu học) do nhu cầu công việc đã được bố trí sang giáo viên văn hóa*

**III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN, THEO CÔNG VĂN 1101, TUY NHIÊN ĐỢT 2 SẼ ĐIỀU CHỈNH THỜI GIAN NHƯ SAU:**

**Bước 1: Thành lập Hội đồng** **rà soát, đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên**

Nội dung này hoàn thành trước **ngày 15/4/2022**. Nên có 01 đồng chí làm công tác biên chế, tiền lương của đơn vị làm thư ký.

**Bước 2: Phổ biến tiêu chuẩn, hướng dẫn giáo viên hoàn thiện hồ sơ**

Việc phổ biến và hướng dẫn giáo viên hoàn thiện hồ sơ hoàn thành trước **ngày 18/4/2022**. (Phổ biến cả thông tư và Công văn hướng dẫn của quận, khuyến khích tập trung nghiên cứu Công văn của quận vì đã viết lại dễ hiểu hơn, đọc Thông tư nhiều cái giáo viên sẽ khó hiểu)

Giáo viên hoàn thiện 02 bộ hồ sơ (01 bộ lưu hồ sơ thẩm định tại trường để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, 01 bộ gửi UBND quận để đề nghị Sở Nội vụ thẩm định)

Thành phần hồ sơ như đã nêu tại Công văn 1101 gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức có xác nhận của Hiệu trưởng nơi công tác

- Bản sao công chứng Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (*theo quy định tại Thông tư liên tịch số: 20, 21, 22*) hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch đối với viên chức chưa được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp các hạng có các ký tự đầu của mã số hạng là V.07 hoặc quyết định bổ nhiệm ngạch công chức đối với các trường hợp điều động từ công chức về công tác tại các trường;

- Bản sao công chứng Quyết định lương hiện hưởng gần nhất.

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh nghề nghiệp đề nghị bổ nhiệm;

- Bản đánh giá về tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên. Nội dung này do Hội đồng thực hiện và được bổ sung vào hồ sơ của cá nhân khi Hội đồng tiến hành thẩm định.

Các thành phần trên được sắp xếp đúng thứ tự và đựng trong túi hồ sơ, ghi đầy đủ thông tin tại bìa hồ sơ.

Lưu ý:

- Túi hồ sơ, Sơ yếu lý lịch viên chức vàBản đánh giá về tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên (MN, TH, THCS) theo mẫu do quận phát hành. Đơn vị đăng ký số lượng theo từng loại với phòng Nội vụ để in **trước ngày 18/4/2022.**

- Khi nhận túi hồ sơ về, để riêng phần túi hồ sơ và Sơ yếu lý lịch đưa cho giáo viên để hoàn thiện. Phần Bản đánh giá giữ lại để Hội đồng làm và bổ sung vào hồ sơ của từng cá nhân khi thẩm định.

Cách viết bìa hồ sơ như sau:

- Tên trường viết hoa có dấu.

- Dòng “Từ CDNN giáo viên ….. hạng …… (Mã số ……) ghi: chữ Mầm non in hoa; hạng và mã số hiện tại

- Dòng “Sang CDNN giáo viên ….. hạng …… (Mã số ……) ghi: chữ Mầm non in hoa; hạng và mã số đề nghị chuyển xếp

Ví dụ: Từ CDNN giáo viên mầm non hạng IV (Mã số V.07.02.06)

Sang CDNN giáo viên mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26)

Hoặc trường hợp giáo viên mầm non hạng II chưa đạt tiêu chuẩn xếp sang hạng III mới thì ghi:

Từ CDNN giáo viên mầm non hạng II (Mã số V.07.02.04)

Sang CDNN giáo viên mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26)

- Các thông tin cá nhân viết đầy đủ tại trang bìa hồ sơ.

**Bước 3. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị của giáo viên, thẩm định hồ sơ**

1. Giáo viên nộp hồ sơ về Hội đồng chậm nhất **ngày 21/4/2022.**

2. Từ **22/4/2022 đến 25/4/2022**, Hội đồng tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ của giáo viên.

Cách thẩm định:

- Thẩm định thành phần trong hồ sơ của giáo viên nộp: đủ thành phần, tiêu chuẩn theo quy định, sắp xếp theo đúng thứ tự.

Nếu phần này không đáp ứng (không đủ thành phần, không đủ tiêu chuẩn) thì loại luôn, không cần đánh giá tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ nữa.

- Nếu hồ sơ của giáo viên đủ điều kiện, Hội đồng nhận xét vào bản đánh giá về tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên. Nếu đáp ứng nội dung nào thì tích vào cột có chữ Đạt, không đáp ứng thì tích vào cột có chữ Không đạt.

Giáo viên đủ điều kiện phải có tất cả các nội dung đều Đạt. Một nội dung Không đạt coi như loại.

Câu “Đánh giá chung: Giáo viên …….. điều kiện tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ…” ghi như sau: tên giáo viên và chữ “đạt đủ” hoặc “không đạt đủ”

Ví dụ: Giáo viên *Nguyễn Thị A đạt đủ* điều kiện tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp…. hoặc Giáo viên *Nguyễn Thị A không đạt đủ* điều kiện tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp…

Sau khi đánh giá, Hội đồng ghi ngày tháng năm đánh giá, Hiệu trưởng ký đóng dấu vào bản đánh giá và bổ sung vào trong hồ sơ của giáo viên.

Hội đồng và Hiệu trưởng hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của Bản đánh giá giáo viên.

Khi thẩm định nên để riêng hồ sơ theo từng hạng, từ hạng chia ra đủ điều kiện, không đủ điều kiện để lập danh sách nhanh hơn.

3. Sau khi hoàn thành việc thẩm định, thư ký hội đồng lập danh sách giáo viên đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp vào các biểu 01, 02, 03 như hướng dẫn. Hoàn thành chậm nhất **ngày 27/4/2022**

Giáo viên đủ điều kiện bổ nhiệm lập theo biểu số 01

Giáo viên không đủ điều kiện bổ nhiệm mà phải giữ nguyên hạng CDNN hiện nay lập theo biểu số 03

Giáo viên không đủ điều kiện bổ nhiệm mà phải bổ nhiệm xuống hạng lập theo biểu số 02

Cách ghi biểu như sau:

***Biểu 1, 2 thứ tự các cột như nhau:***

- Cột 1, 2 ghi số thứ tự, Họ và tên đầy đủ, không viết tắt

- Cột 3, 4 ghi ngày tháng năm sinh: ghi định dạng Text dd/mm/yyyy. Các đơn vị không chọn định dạng text sau này vào máy tính khác nó nhảy loạn lên là xếp sai toàn bộ lương của giáo viên

- Cột 5: đơn vị công tác ghi tên đơn vị: Ví dụ: tiểu học Đô thị Sài Đồng, mầm non Hoa Mai. Không cần ghi chữ trường

- Cột 6: Chức vụ, chức danh: ghi Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giáo viên (các chức danh kiêm nhiệm không ghi). Giáo viên tiểu học và Giáo viên THCS ghi rõ giáo viên gì. Ví dụ: Giáo viên văn hóa, Giáo viên tin học, Giáo viên Văn… (theo Quyết định tuyển dụng). Đừng viết tắt kiểu GV, HT, PHT.

- Cột 7: Về đạo đức nghề nghiệp: Ghi **Đạt** hoặc **Không đạt** (Căn cứ theo Bản đánh giá mà Hiệu trưởng đã ký)

 - Cột 8: Trình độ, ngành/ chuyên ngành: Ghi trình độ theo yêu cầu tiêu chuẩn đào tạo bồi dưỡng của hạng đề nghị chuyển xếp. Ví dụ: Đại học - Giáo dục tiểu học; Đại học - Sư phạm Toán học; Cao đẳng - Giáo dục mầm non… Các trường hợp tuyển dụng bằng Cao đẳng song ngành mà bằng Đại học là môn khác thì ghi cả hai bằng. (Ví dụ Đại học - Sư phạm Văn học; Cao đẳng - Văn-GDCD)

- Cột 9: Hạng chứng chỉ bồi dưỡng CDNN: ghi I, II, III.

- Cột 10: Về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ: Ghi **Đạt** hoặc **Không đạt** (Căn cứ theo Bản đánh giá mà Hiệu trưởng đã ký)

- Cột 11: ghi chức danh nghề nghiệp hiện nay: Giáo viên mầm non hạng …; Giáo viên tiểu học hạng ….; Giáo viên THCS hạng ….

- Cột 12: ghi mã số CDNN hiện nay tương ứng cột 11: VD V.07.02.06; V.07.03.09…

- Cột 13, 14: Ghi bậc, hệ số lương gần nhất: Hệ số lương dùng dấu .

Ví dụ: Bậc (3) Hệ số (3.00)

- Cột 15: % phụ cấp thâm niên vượt khung: ví dụ 8%

- Cột 16: Thời điểm hưởng: ghi định dạng Text dd/mm/yyyy (dùng dấu ’ phía trước). Các đơn vị không chọn định dạng text sau này vào máy tính khác nó nhảy loạn lên là xếp sai toàn bộ lương của giáo viên

- Cột 17: Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có): Hệ số lương dùng dấu .

***Biểu 3:***

- Nội dung các cột cách điền tương tự như Biểu 1, 2. P

- Phần Ghi chú ghi lý do tại sao không đạt tiêu chuẩn phải giữ nguyên CDNN đang hưởng.

**Bước 4. Tổ chức họp công bố kết quả thẩm định, đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức gửi UBND quận**

1. Hội đồng tổ chức họp toàn thể giáo viên liên quan, công bố công khai kết quả thẩm định, danh sách đủ và không đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, lập biên bản thống nhất.

2.Lập hồ sơ đề nghị phê duyệt phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với giáo viên gửi UBND quận gồm:

- Tờ trình đề nghị bổ nhiệm, phê duyệt phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên của đơn vị (Mẫu số 04 - MN, TH, THCS).

- Biên bản họp thống nhất kết quả thẩm định của đơn vị

- Danh sách giáo viên đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Biểu số 01, 02, 03 - MN, TH, THCS)

+ Hồ sơ của từng cá nhân

Thời gian hoàn thành và gửi hồ sơ về UBND quận chậm nhất **ngày 29/4/2022**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị đơn vị nhắn tin trên nhóm Zalo kế toán để em trả lời chung cho tất cả các đơn vị.

***Mẫu số 04 - MN***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG …………….**Số: /TTr-……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Long Biên, ngày tháng năm 2022* |

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức**

**Kính gửi:**

 - Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;

 - UBND quận Long Biên.

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/202 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Công văn số 1011/UBND-NV ngày 03/6/2021 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập,

Trường ……………. đã thực hiện phổ biến tiêu chuẩn, hướng dẫn giáo viên hoàn thiện hồ sơ; thẩm định các văn bằng, chứng chỉ đào tạo bồi dưỡng và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.

Trường ……………. xây dựng phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên cụ thể như sau:

**1. Số giáo viên đã thực hiện chuyển xếp lương theo Thông tư 01:** ….., trong đó:

- Giáo viên mầm non hạng II (V.07.02.25) …………….………

- Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26) ……………………

**2. Số giáo viên chưa thực hiện chuyển xếp lương theo Thông tư 01**: ...…, trong đó:

- Giáo viên mầm non hạng II (V.07.02.04) …………….………

- Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.05) ……………………

- Giáo viên mầm non hạng IV (V.07.02.06): ……………………

**3. Số giáo viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 01:**

- Giáo viên mầm non hạng II (V.07.02.04) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II (V.07.02.25): ………

- Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.05) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26): ………

- Giáo viên mầm non hạng IV (V.07.02.06) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26): ………

*(Biểu 01 kèm theo)*

**4. Số giáo viên chưa đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 01, giữ nguyên chức danh nghề nghiệp đang hưởng**

- Giáo viên mầm non hạng IV (V.07.02.06): ………

- Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.05): ………

*(Biểu 03 kèm theo)*

**5. Số giáo viên chưa đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 01, phải chuyển xuống hạng thấp hơn**

- Giáo viên mầm non hạng II (V.07.02.04) chưa đạt các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng II (V.07.02.25), bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26): ………

 *(Biểu 02 kèm theo)*

Trường ……………….. kính trình Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, UBND quận Long Biên phê duyệt phương án và bổ nhiệm, xếp lương giáo viên theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT (05) | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Mẫu số 04 - TH***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG …………….**Số: /TTr-……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Long Biên, ngày tháng năm 2022* |

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức**

**Kính gửi:**

 - Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;

 - UBND quận Long Biên.

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Công văn số 1011/UBND-NV ngày 03/6/2021 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập,

Trường ……………. đã thực hiện phổ biến tiêu chuẩn, hướng dẫn giáo viên hoàn thiện hồ sơ; thẩm định các văn bằng, chứng chỉ đào tạo bồi dưỡng và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.

Trường ……………. xây dựng phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên cụ thể như sau:

**1. Số giáo viên đã thực hiện chuyển xếp lương theo Thông tư 02:** ….., trong đó:

- Giáo viên tiểu học hạng II (V.07.03.28) …………….………

- Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29) ……………………

**2. Số giáo viên chưa thực hiện chuyển xếp lương theo Thông tư 02**: ...…, trong đó:

- Giáo viên tiểu học hạng II (V.07.03.07) …………….………

- Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.08) ……………………

- Giáo viên tiểu học hạng IV (V.07.03.09): ……………………

**3. Số giáo viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 02:**

- Giáo viên tiểu học hạng IV (V.07.03.09) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29): ………

- Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.08) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29): ………

- Giáo viên tiểu học hạng II (V.07.03.07) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II (V.07.03.28): ………

*(Biểu 01 kèm theo)*

**4. Số giáo viên chưa đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 02, giữ nguyên chức danh nghề nghiệp đang hưởng**

- Giáo viên tiểu học hạng IV (V.07.03.09): ………

- Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.08): ………

 *(Biểu 03 kèm theo)*

**5. Số giáo viên chưa đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 02, phải chuyển xuống hạng thấp hơn**

- Giáo viên tiểu học hạng II (V.07.03.07) chưa đạt các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng II (V.07.03.28), bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29): ………

 *(Biểu 02 kèm theo)*

Trường ……………….. kính trình Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, UBND quận Long Biên phê duyệt phương án và bổ nhiệm, xếp lương giáo viên theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT (05) | **HIỆU TRƯỞNG** |

***Mẫu số 04 - THCS***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG …………….**Số: /TTr-……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Long Biên, ngày tháng năm 2021* |

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức**

**Kính gửi:**

 - Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;

 - UBND quận Long Biên.

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập

Căn cứ Công văn số 1011/UBND-NV ngày 03/6/2021 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập,

Trường ……………. đã thực hiện phổ biến tiêu chuẩn, hướng dẫn giáo viên hoàn thiện hồ sơ; thẩm định các văn bằng, chứng chỉ đào tạo bồi dưỡng và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.

Trường ……………. xây dựng phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên cụ thể như sau:

**1. Số giáo viên đã thực hiện chuyển xếp lương theo Thông tư 03:** ….., trong đó:

- Giáo viên THCS hạng II (V.07.04.31) …………….………

- Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.32) ………………….

**2. Số giáo viên chưa thực hiện chuyển xếp lương theo Thông tư 03**: ...…, trong đó:

- Giáo viên THCS hạng I (V.07.04.10) …………….………

- Giáo viên THCS hạng II (V.07.04.11) ……………………

- Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.12): ……………………

**3. Số giáo viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 03:**

- Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.12) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III (V.07.04.32): ………

- Giáo viên THCS hạng II (V.07.04.11) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II (V.07.04.31): …….…

- Giáo viên THCS hạng I (V.07.04.10) đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng I (V.07.04.30): …….…

 *(Biểu 01 kèm theo)*

**4. Số giáo viên chưa đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 03, giữ nguyên chức danh nghề nghiệp đang hưởng**

- Giáo viên THCS hạng III (V.07.04.12): ……………………

*(Biểu 03 kèm theo)*

**5. Số giáo viên chưa đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 03, phải chuyển xuống hạng thấp hơn**

- Giáo viên THCS hạng II (V.07.04.11) chưa đạt các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng II (V.07.04.31), bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III (V.07.04.32): ………

- Giáo viên THCS hạng I (V.07.04.10) chưa có trình độ thạc sỹ trở lên hoặc chưa đạt các tiêu chuẩn, điều kiện của hạng I (V.07.04.30), bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II (V.07.04.31): ………

 *(Biểu 02 kèm theo)*

Trường ……………….. kính trình Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, UBND quận Long Biên phê duyệt phương án và bổ nhiệm, xếp lương giáo viên theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT (05) | **HIỆU TRƯỞNG** |