

Số: 64/PGD&ĐT
V/v phát hành SGK và các sản phẩm
Giáo dục phục vụ, năm học 2022-2023

Long Biên, ngày 26 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường TH và THCS trong Quận.

Thực hiện công văn số 967/SGD&ĐT-VP ngày 15/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phát hành sách giáo khoa phục vụ năm học 2022-2023.

Phòng GD&ĐT quận Long Biên yêu cầu các nhà trường thực hiện công việc phát hành sách giáo khoa phục vụ cho năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý, giám sát việc phát hành sách giáo khoa và các sản phẩm giáo dục liên quan (từ lớp 1 đến lớp 5 đối với cấp Tiểu học, từ lớp 6 đến lớp 9 đối với cấp Trung học cơ sở) theo danh mục đã được phê duyệt và văn bản quy định của Bộ GD&ĐT (có văn bản và danh mục gửi kèm); tổ chức đăng ký đặt mua theo nhu cầu trên tinh thần tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh, tránh mua phải sách in lậu, sách giả nhằm đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

Các trường có kế hoạch đầu tư sách phục vụ cho giáo viên, học sinh dùng riêng và đưa vào thư viện trường học dùng chung trong năm học 2022-2023.

Đối với sách tham khảo: do học sinh, cha mẹ học sinh lựa chọn, đăng ký nếu có nhu cầu.

Công tác phát hành chia ra làm 02 đợt:

Đợt 1 chương trình giáo dục phổ thông 2006, phát hành sách cấp Tiểu học lớp 4,5 và cấp THCS lớp 8,9.

Đợt 2 chương trình giáo dục phổ thông 2018, phát hành sách cấp Tiểu học lớp 1, 2, 3 và cấp THCS lớp 8, 9.

Các trường nộp bản đăng ký sách (theo mẫu) có xác nhận của Hiệu trưởng về phòng GD&ĐT Quận. Đợt 1 nộp vào **sáng thứ năm, ngày 05/5/2022** (đ/c Nguyễn Đà Giang nhận); ghi rõ tên, chức danh, số điện thoại di động của giáo viên (hoặc nhân viên) được phân công phụ trách công tác phát hành của nhà trường vào bản đăng ký số lượng. Đợt 2 các trường sẽ nhận sách vào tháng 6 vì liên quan đến các khối lớp thay sách.

Phòng GD&ĐT sẽ phối hợp với công ty phát hành giao sách đến từng trường.



Đề nghị các trường nghiêm túc thực hiện theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở GD&ĐT và Trưởng phòng GD&ĐT về công tác quản lý, tổ chức phát hành sách giáo khoa, sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT; Các trường lưu đầy đủ hồ sơ công tác phát hành sách và sản phẩm giáo dục của nhà trường. Phòng GD&ĐT sẽ tổ chức kiểm tra việc tổ chức thực hiện của các nhà trường./

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội; để b/c
- Như trên;
- Lưu VP. (02)

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà

