

Long Biên, ngày 29 tháng 4 năm 2022

### **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2022**

Thực hiện HD của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 5 năm 2022 cấp Tiểu học, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng dự thảo Kế hoạch công tác tháng 5/2022 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
1.1	Tuyên truyền chào mừng 36 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022); 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022); 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022)	Lồng ghép giờ chào cờ, các tiết học	GV TPT, GVMT	CBGVNV CMHS, HS	BGH
1.2	Tiếp tục thực hiện công văn số 960/SGD&ĐT-CTTT-KHCN ngày 14/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên v/v triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2022 (từ ngày 15/4/2022 đến ngày 15/5/2022). Thực hiện kế hoạch mô hình kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể trường tiểu học trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2022.	Trong tháng	NV Y tế, NV bếp ăn	CBGVNV, CMHS, HS	BGH
1.3	Thực hiện hướng dẫn số 1002/HD-SGD&ĐT ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội HD xây dựng môi trường văn hóa trong trường học ngành GD&ĐT Hà Nội giai đoạn 2022-2025; Triển khai KH của nhà trường, thực hiện có hiệu quả PT “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.	Trong tháng	CBGVNV	CMHS, HS	BGH



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1.4	Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Trong tháng	Ban CH công đoàn	CBGVNV	BGH
1.5	Thực hiện công văn 1909/BYT-DP ngày 15/4/2022 của Bộ Y tế v/v điều chỉnh định nghĩa ca bệnh covid-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh covid-19 và người tiếp xúc gần.	Trong tháng	NV Y tế	GVCN, CMHS, HS	BGH
1.6	Phối hợp với trạm y tế phường, trung tâm y tế quận, CMHS thực hiện phương án tổ chức tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 cho học sinh TH trên địa bàn quận Long Biên.	Trong tháng	NV Y tế	GVCN, CMHS, HS	BGH
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục :</b>				
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; cập nhật báo cáo thống kê số lượng ca bệnh covid-19 và số liệu tiêm vắc xin trên phần mềm CSDL theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Hằng ngày	NV Y tế	GVCN	BGH
1.2	Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Trong tháng	Tổ PC	VP	BGH
1.3	Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.	Trong tháng	Công đoàn	GV	BGH
1.4	Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện.	Trong tháng	GV	GV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>III.</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1.</b>	<b>Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:</b>				
1.1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (yêu cầu BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm).	Theo lịch SHCM	GV	GVCN, GVBM	BGH
1.2	Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng tổ chức và tham gia hiệu quả các kì thi chính thức và các “sân chơi trí tuệ”.	Kết thúc HKII và kết thúc NH: 27/5/2022	GV	GVCN, GVBM	BGH
<b>2.</b>	<b>Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh</b>				
2.1	Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Tuần 33, 34; xong trước 21/5/2022	BGH	GV,HS	BGH
2.2	Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh.	Theo HD	BGH	GVCN, GVBM	BGH
2.3	Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá.	Theo HD	BGH	BGH, GV	BGH

N O  
 TR L  
 TI E L  
 H A T  
 10

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
2.4	Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm (trên phần mềm cơ sở dữ liệu). Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	chậm nhất 31/5/2022	BGH	GVCN	BGH
3.	<b>Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên:</b>				
3.1	Thực hiện công văn số 906/SGDĐT-TCCB ngày 08/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ cấp tiểu học; giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên, môn Lịch sử và Địa lí cấp trung học cơ sở.	Theo lịch Sở GD	BGH	GV	BGH
3.2	Thực hiện công văn số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lí, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Theo lịch Sở GD	BGH	GV	BGH
IV.	<b>Công tác quản lí của các nhà trường</b>				
1.	<b>Xây dựng và thực hiện các quy trình nội bộ, tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra</b>				
1.1	Xây dựng và thực hiện: Quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề; Quy trình tổ chức bán trú.	Trước 7/5	BGH	GVCN, GVBM	BGH
1.2	Kiểm tra hoạt động Chữ thập đỏ trong các trường học; Kiểm tra Trường tiên tiến về TĐTT; Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường...	Theo lịch	BGH	NV Y tế	BGH
1.3	Thực hiện KH số 206/KH-UBND ngày 20/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v khảo sát đo lường xác định chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên NH 2021 – 2022.	Theo HD	BGH	GVCN, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1.4	Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch 117/KH-CALB (PCCC) ngày 14/4/2022 của Công an quận Long Biên v/v kiểm tra, xử lý vi phạm về PCCC và CNCH đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022.	20/4/2022 đến hết ngày 08/12/2022.	Cảnh sát PCCC quận LB	CBGVNV	BGH
1.5	Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT	Theo lịch	BGH	CBGVNV, HS	BGH
1.6	Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ CM, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ CM, nhà trường trong NH. Tổ chức tự KT đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến ĐG theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua.	Trước 31/5	BGH	CBGVNV	BGH
2.	<b>Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:</b>				
2.1	Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.	Chậm nhất 30/5/2022	BGH	BGH	BGH
2.2	Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.	Chậm nhất 30/5/2022	BGH	GVCN, GVBM	BGH



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
2.3	Hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2021-2022.	Chậm nhất 30/5/2022	BGH	CBGVNV	BGH
2.4	Đánh giá, xếp loại viên chức là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022.	Chậm nhất 30/5/2022	BGH	CBGVNV	BGH
3.	<b>Tổng kết năm học:</b>				
3.1	Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2021 – 2022 (theo mẫu) – lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường.	27/5/2022	BGH	BGH	BGH
3.2	Tổ chức Tổng kết năm học nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định.	Theo HD PGD	BGH	CBGVNV, HS	BGH
3.3	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2022–2023 (Thực hiện hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, các trường thực hiện phát hành sách cho học sinh khối 4,5 trước; khối 1,2,3 sau).	Dự kiến: 17h30' 26/5	BGH	GVCN, CMHS	BGH
3.4	Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.	K5: 25,26/5 K1,2,3,4: 30; 31/5	BGH	GVCN, VP	BGH
3.5	Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2021 – 2022 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.	31/5/2022	BGH	GV, VP	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3.6	Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới. Thực hiện duy trì đảm bảo an ninh trật tự, bảo quản CSVC, KCSP xanh – sạch – đẹp – văn minh.	31/5/2022	BGH	KT, TQ	BGH
4.	<b>Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:</b>				
4.1	Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Hiệu trưởng phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.	27/5/2022	BGH	GV TPT, VP, GV	BGH
4.2	Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế;	HT trước 6/5/2022	BGH	VP	BGH
4.3	Nhập dữ liệu: rà soát học sinh lớp 5 năm học 2021-2022 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT. Cấp mã học sinh lớp 5	HT trước 25/5/2022	VP	GV khối, CMHS	BGH
4.4	Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyển tuyển sinh để xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt	Theo HD	BGH	BGH	BGH
4.5	Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận	Trước 06/5	BGH	Tổ PC	BGH
<b>5. Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.</b>					
5.1	Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022	Theo HD	BGH	CBGVNV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
5.2	Hoàn thành hồ sơ và các minh chứng cho KĐCL năm học 2021-2022; chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.	Trong tháng	BGH	CBGVNV	BGH
5.3	Đề nghị công nhận CQG: Gia Thương nộp báo cáo TĐG về Phòng GD&ĐT tháng 9/2022.	Theo lịch PGD	BGH	CBGVNV	BGH

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 5/2022, đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần trao đổi kịp thời với BGH để cùng giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Yến**