

Số 293 /KH-UBND

Long Biên, ngày 30 tháng 6 năm 2022

## KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản; thực hiện bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quận Long Biên năm 2022

Căn cứ Luật quản lý tài sản công số 15/2017/QH14, ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ Tài chính về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Căn cứ Nghị Quyết 01/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của HĐND Thành phố Hà Nội về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hà Nội và Nghị quyết 12/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 01/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Chương trình 03-CTr/QU ngày 15/10/2020 của Quận ủy Long Biên về đầu tư, hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị, trong tâm giải quyết vấn đề thoát nước, đảm bảo cảnh quan, môi trường trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 89-KH/QU ngày 14/01/2022 của Quận ủy Long Biên thực hiện Chương trình 03-CTr/QU về “Đầu tư, hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị, trọng tâm giải quyết vấn đề thoát nước, đảm bảo cảnh quan, môi trường trên địa bàn quận Long Biên” năm 2022;



*Căn cứ văn bản số 2004/UBND-TCKH ngày 05/10/2018 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện công tác bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quận;*

UBND quận Long Biên xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản; thực hiện bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quận Long Biên năm 2022, cụ thể như sau:

### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Tuân thủ các quy định của nhà nước đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản; thực hiện bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp

- Qua kiểm tra nhằm phát hiện và kiến nghị xử lý những hành vi vi phạm như: tham nhũng, lãng phí, hay cố ý làm trái những quy định của pháp luật trong quá trình sử dụng ngân sách nhà nước, cũng như kiến nghị đơn vị các biện pháp sử dụng có hiệu quả tài sản công hiện có và đề xuất với cơ quan có chức năng sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung các cơ chế, chính sách, định mức cho phù hợp với tình hình thực tế. Hướng dẫn và tháo dỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm của cá nhân, tập thể trong công tác quản lý sử dụng tài sản nhà nước.

### **2. Nội dung thực hiện**

#### **2.1. Kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng tài sản**

- Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị.
- Hạch toán kế toán, mở sổ theo dõi, quản lý tài sản.
- Cập nhật số liệu trên phần mềm quản lý sử dụng tài sản.
- Kiểm kê, đánh giá tài sản hàng năm; báo cáo tăng giảm tài sản.
- Công khai quản lý sử dụng tài sản

#### **2.2. Kiểm tra, giám sát việc bảo trì**

- Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng tài sản hàng năm của đơn vị.
- Xây dựng Dự toán bảo trì tài sản năm 2022.
- Hồ sơ quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2022.

### **3. Thời gian thực hiện**

- Các đơn vị xây dựng báo cáo **xong trước 10/7/2022** gửi UBND quận (qua phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Quản lý đô thị) để tổng hợp.



- Kiểm tra giám sát: Phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Quản lý đô thị xây dựng lịch thông báo gửi đơn vị

#### **4. Tổ chức thực hiện**

##### **4.1 Các phòng ban, đơn vị, UBND các phường.**

- Tổng hợp, báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản; bảo trì tài sản theo hướng dẫn tại văn bản số 2004/UBND-TCKH ngày 05/10/2018 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện công tác bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quận.

- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu có liên quan để phục vụ công tác kiểm tra giám sát.

##### **4.2 Phòng Tài chính-Kế hoạch**

- Kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng tài sản các đơn vị.

- Kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo trì tài sản công theo quy định.

##### **4.3 Phòng Quản lý đô thị**

- Kiểm tra, giám sát công tác xây dựng kế hoạch bảo trì công sở, trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp

- Kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các quy định về công tác bảo trì, quản lý sử dụng công sở, trụ sở, nhà làm việc thuộc các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn quận .

UBND quận yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./

##### **Nơi nhận :**

- TT HĐND, UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các phường;
- Lưu VT, TCKH (10b).

TM ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Hà

