

Gia Thụy ngày 25 tháng 10 năm 2020

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 11/2020

I. Thời gian: 16h30 ngày 25 tháng 10 năm 2020

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng Sư phạm trường Tiểu học Gia Thụy

III. Thành phần: 17/17 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 10 (Đ/c Hằng)

1.1. Ưu điểm:

- Đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, ban hành các quyết định, kế hoạch, quy chế, thiết lập môi trường chính sách đảm bảo các tiêu chí và phù hợp thực tế của trường.
- Đa số giáo viên cập nhật lịch báo giảng, bài giảng điện tử đúng tiến độ theo yêu cầu.
- Giáo viên được phân công viết tin bài phần lớn hoàn thành đúng thời gian quy định, chất lượng bài viết tốt.
- Đã triển khai đăng kí và thực hiện dạy trên bảng tương tác thông minh đúng lịch. Trong tháng có: 09 tiết sử dụng bảng TTTM
- Cập nhật thông tin văn bản đưa lên cổng đúng tiến độ.
- Việc bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc, thiết bị được thực hiện thường xuyên:
 - + Sửa máy chiếu lớp 2A1, 2A3, 5A6, 1A5
 - + Kiểm tra đường mạng: khu B, C, D, phòng Hội đồng
 - + Sửa máy tính lớp học: 1A3
 - + Sửa máy đa vật thể: 4A3, 4A4, 4A7
- Tin bài viết: 15 bài
- Số lượng truy cập tính đến 30/10/2020: 31 900
- Số văn bản cập nhật:
 - + Văn bản cấp trên: 47
 - + Văn bản nhà trường: 24
- Số giáo án điện tử cập nhật: 307

1.2. Tồn tại:

- Mô đun thông tin chung nhà trường chưa cập nhật nhân sự năm học 2020-2021.

- GV thể dục chưa cập nhật lịch báo giảng đúng tiến độ.
- Tin bài chuyên đề các tổ hoàn thành còn chậm.
- Máy chiếu một số lớp mờ: 5A6, 4A3, 4A4, 2A3, 2A4.
- Máy đa vật thể bị hỏng, đang mang đi kiểm tra, chưa khắc phục được: 2A1, 3A1.

2. Triển khai công tác tháng 11 (Đ/c Hồng)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- GV sử dụng bài giảng điện tử trong giảng dạy, lưu bài giảng điện tử, lịch báo giảng theo tuần trong máy tính cá nhân (theo từng môn, phân môn), thứ 6 hàng tuần đầy bài, lịch báo giảng lên cổng thông tin.
- Đ/c Phương cập nhật tình trạng máy móc, thiết bị hàng ngày. Kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa.
- Tiến hành thường xuyên chế độ bảo trì, bảo dưỡng.
- CBGV sử dụng các thiết bị điện tử phục vụ quản lý, giảng dạy hiệu quả.
- Báo cáo công tác sử dụng thiết bị CNTT hàng tuần.

2.2. Bảng tương tác thông minh

- GV thực hiện giảng dạy theo lịch đã đăng kí (22 tiết).
- BGH dự một số tiết, đánh giá kỹ năng của GV.

2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra thường xuyên hệ thống mạng và camera để kịp thời khắc phục những sự cố, hạn chế tối đa sự ảnh hưởng của hệ thống mạng tới công tác giảng dạy của giáo viên.

2.4. Viết tin bài

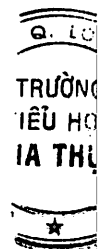
- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 11 và các tin bài phát sinh trong tháng.

2.5. Cổng thông tin điện tử

- Đ.c Tuyết cập nhật thông tin nhân sự năm học 2020-2021.
- Đ.c Tuyết, Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.
- Cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Cập nhật kho tài nguyên hàng tuần.
- Đăng nhập cổng thông tin lớp 2 hàng ngày để cập nhật tin nội bộ.
- Bộ phận cộng tác viên hoàn thành tin bài trong tháng đúng tiến độ, đầy đủ nội dung.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ/c Trang: một số giáo viên đăng giáo án điện tử, lịch báo giảng trên cổng nội bộ chưa đúng thư mục, đề nghị các đ.c đọc kỹ các mục để đầy tư liệu cho đúng.



V. Kết luận (đ/c Hồng):

- Chốt nội dung cuộc họp.
- Yêu cầu các bộ phận tích cực thực hiện các nhiệm vụ trong tháng, nghiêm túc khắc phục những tồn tại :
 - + Đ.c Phương thực hiện việc kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, thiết bị thường xuyên, báo cáo, đề xuất kịp thời khi có hỏng hóc.
 - + Đ.c Tuyết cập nhật ngay thông tin về nhân sự của nhà trường.
 - + Các đ.c giáo viên thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, xây dựng kho học liệu cá nhân, chia sẻ lên cổng thông tin điện tử hàng tuần.
 - + Các đ.c cộng tác viên viết tin bài cần hoàn thành bài đúng tiến độ.
- * 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.
- * Cuộc họp kết thúc lúc 17h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Nguyễn Phương Hằng

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng

