

Gia Thụy ngày 25 tháng 11 năm 2020

**BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 12/2020**

I. Thời gian: 16h30 ngày 25 tháng 11 năm 2020

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng Sư phạm trường Tiểu học Gia Thụy

III. Thành phần: 17/17 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 11 (Đ/c Hằng)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử được cập nhật thường xuyên, đúng tiến độ.
- Đa số giáo viên cập nhật lịch báo giảng, bài giảng điện tử đúng tiến độ theo yêu cầu.
- Giáo viên được phân công viết tin bài hoàn thành đúng thời gian quy định, chất lượng bài viết tốt.
- Trong tháng có: 22 tiết sử dụng bảng TTTM
- Cập nhật thông tin văn bản đưa lên cổng đúng tiến độ
- Việc bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy móc, thiết bị được thực hiện thường xuyên:

+ Máy chiếu: 1A5, 1A4, 5A6

+ Máy tính: 1A3, 5A6, 02 phòng Tin học, phòng Dyned

+ Máy đa vật thể: 2A2

- Tin bài viết: 22 tin bài

- Số lượng truy cập tính đến 30/11/2020: 21.395

- Số văn bản cập nhật:

+ Văn bản cấp trên: 37

+ Văn bản nhà trường: 11

- Số giáo án điện tử cập nhật: 1300

1.2. Tồn tại:

- GV thê dục cập nhật lịch báo giảng còn thiếu tuần.
- Một số GV chưa đăng GAĐT trên đồng thời lớp 1 và 2.
- Bảng tương tác thông minh chất lượng không ổn định, chập chờn, gây ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ các tiết dạy.

2. Triển khai công tác tháng 12 (Đ/c Hồng)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- GV thực hiện lưu kho bài giảng điện tử trên máy tính cá nhân đúng quy định. GV tích cực chia sẻ bài giảng điện tử trên cổng thông tin lớp 1 + 2.
- Đ/c Phương cập nhật tình trạng máy móc, thiết bị hàng ngày. Kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa, khắc phục ngay tình trạng bảng tương tác thông minh.
- CBGVNV tích cực sử dụng các thiết bị điện tử phục vụ quản lý, giảng dạy hiệu quả.
- Báo cáo công tác sử dụng thiết bị CNTT hàng tuần.

2.2. Bảng tương tác thông minh

- GV thực hiện giảng dạy trên bảng tương tác thông minh đúng lịch đăng kí (13 tiết).

- BGH dự một số tiết, đánh giá kĩ năng của GV.

2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra thường xuyên hệ thống mạng và camera để kịp thời khắc phục những sự cố, hạn chế tối đa sự ảnh hưởng của hệ thống mạng tới công tác giảng dạy của giáo viên.

2.4. Viết tin bài

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 12 và các tin bài phát sinh trong tháng.

2.5. Cổng thông tin điện tử

- Đ.c Tuyết, Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.
- GV cập nhật lịch báo giảng, giáo án điện tử vào thứ sáu hàng tuần .
- Cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Đăng nhập cổng thông tin lớp 2 hàng ngày để cập nhật tin nội bộ.
- Bộ phận cộng tác viên hoàn thành tin bài trong tháng đúng tiến độ, đầy đủ nội dung.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ/c Tuyết: GV gửi tin bài cần gửi riêng ảnh, không đưa vào bài viết để thuận tiện cho đ.c Tuyết chỉnh sửa ảnh, giảm dung lượng trước khi đăng, đảm bảo chất lượng của ảnh.

V. Kết luận (đ/c Hồng):

- Chốt nội dung cuộc họp.
- Yêu cầu các bộ phận tích cực thực hiện các nhiệm vụ trong tháng, nghiêm túc khắc phục những tồn tại :

- + Đ.c Phương thực hiện việc kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, thiết bị thường xuyên, báo cáo, đề xuất kịp thời khi có hỏng hóc.
 - + Các đ.c giáo viên thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, xây dựng kho học liệu cá nhân, chia sẻ lên cổng thông tin điện tử hàng tuần.
 - + Các đ.c cộng tác viên viết tin bài cần hoàn thành bài đúng tiến độ.
- * 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.
- * Cuộc họp kết thúc lúc 17h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Nguyễn Phương Hằng

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng