

Số: 13 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 01 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức				
1.	<i>Tuyên truyền kỷ niệm 46 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2021)</i> + Phát thanh trên đài truyền thanh của trường + Treo 1 băng zôn tại cổng trường + Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, Huyền	Tuần 4 tháng 4
2.	<i>Tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông; thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy.</i> + Tuyên truyền cho cha mẹ học sinh và HS qua hệ thống truyền thanh của trường vào đầu, cuối buổi học và giờ ra chơi các ngày thứ hai, thứ tư, thứ sáu trong tuần. + Thực hiện tuyên truyền thông qua pano, áp phích, khẩu hiệu, tờ gấp...; các thông điệp truyền thông. + Tổ chức cho 100% học sinh, giáo viên, PHHS ký cam kết thực hiện	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền, BGH, GV Đ/c Huyền Đ/c P.Khanh Đ/c Huyền,	Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày

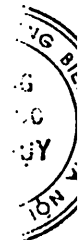


	<p>ng nghiêm túc các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông năm 2021.</p>		GVCN	
3.	<p>Tăng cường, chú trọng tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống TNTT, phòng tránh đuối nước, đảm bảo an ninh, an toàn (Theo công văn số 838/SGDDĐT-CTTT ngày 22/3/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội)</p> <p>+ Thông báo để CMHS tăng cường quản lý học sinh đảm bảo an toàn trong các ngày nghỉ lễ 30/4, 1/5 tại nhà.</p> <p>+ Dán tuyên truyền tại bảng tin về phòng chống dịch bệnh: sởi, thủy đậu, quai bị, tay chân miệng...</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện nội dung Khuyến cáo của Cục Y tế dự phòng – Bộ Y tế về việc phòng, chống dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện 5K tại nơi công cộng.</p>	Đ/c Hồng	<p>BGH</p> <p>Đ/c Nga</p> <p>Đ/c Huyền</p> <p>Đ/c Nga</p> <p>Đ/c Nga</p>	Tuần 1 tháng 4
4.	<p>Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2021-15/5/2021)</p> <p>Tuyên truyền trong buổi họp hội đồng, dán thông tin tuyên truyền tại bảng tin của trường và trên cổng thông tin của trường.</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền, Đ/c Nga	15/4/2021- 15/5/2021
5.	<p>Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách”</p> <p>+ Đăng công thông tin điện tử</p> <p>+ Trưng bày sách, giới thiệu sách, XD tủ sách góc lớp, viết thu hoạch sau đọc sách, vẽ tranh theo sách...</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Thêu	21/4/2021
6.	<p>Triển khai kế hoạch của UBND quận Long Biên, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh -</p>	Đ/c Hồng		Hàng tuần

T
 T
 GI
 (2)

	<p>hạnh phúc” năm 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chinh trang khung cảnh sư phạm. + Cất, tia cây hàng tuần. + Tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường + Nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học. 		CBGVNV	
7.	<p>Chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hàng tuần, tổng vệ sinh, lau chùi, khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế các khu vực xung quanh sân trường, các khu vực CBGVNV đến làm việc trong tuần và các phòng học, phòng chức năng, bếp... + Duy trì việc đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày. + Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV-HS thực hiện quét mã QR-COD mỗi khi đến trường, + Cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng dịch Covid-19. 	Đ/c Hồng	CBGVNV	Hàng ngày
II. Công tác chuyên môn				
1. Công tác phổ cập				
1.1	<p>Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.</p> <ul style="list-style-type: none"> + GVCN theo dõi sĩ số, báo cáo hàng ngày + Rà soát sổ phổ cập, bổ sung những thông tin còn thiếu của HS. 	Đ/c Hồng	GVCN, Đ/c Hạnh	Hàng ngày

1.2	Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	Đ/c Hồng	Công đoàn GVCN	Tuần 3 tháng 4
1.3	Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021 - 2022 sát thực tế.	Đ/c Hồng	Đ/c Hạnh	Theo hướng dẫn của PGD
2. Công tác dạy và học				
2.1	<p>Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: + Thực hiện chương trình tuần 31 trong các ngày từ 19/4/2021 đến hết ngày 23/4/2021. + Thực hiện chương trình tuần 32 trong các ngày từ 26/4/2021 đến hết ngày 29/4/2021. + Thực hiện chương trình tuần 33 trong các ngày từ 04/5/2021 đến hết ngày 07/5/2021. - Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học); nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học 2020-2021. 	Đ/c Hồng	BGH, GV toàn trường	Tuần 31, 32, 33
2.2	<p>Công tác SKKN năm học 2020 – 2021:</p> <p>Thực hiện theo công văn số 07/HĐTĐKT ngày 23/02/2021 của Hội đồng</p>	Đ/c Hồng	BGH	Trong tháng 4, 5



	thi đua khen thưởng quận v/v hướng dẫn công tác NCKH, SKKN năm học 2020-2021. - Giáo viên nộp SKKN về BGH: ngày 15/4 - Hồ sơ giao nộp SKKN để chấm cấp Quận: 20/4//2021		BGH, GV đăng kí CSTĐ Đ/c Hạnh	15/4/2021 20/4/2021
2.3	Ôn tập, kiểm tra cuối năm: - Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kĩ các văn bản (<i>Lớp 1: Điều 7 – TT27/2020/BGDĐT; Lớp 2, 3, 4, 5: Điều 10 – VBHN 03/VBHN-BGDĐT năm 2017</i>) trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh (nhất là những giáo viên mới). - Báo lịch kiểm tra cuối năm về Phòng GD&ĐT - Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: Đánh giá đề kiểm tra; chất lượng chấm vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm (có lưu biên bản)	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng GV	KT xong trước 21/5/2021 29/4/2021 (qua email)
2.4	Tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học - Âm nhạc - Tiếng Việt 1 - Toán 2 - HDH 3 - Tiếng Việt 4 - LTVC 5	Đ/c Hồng	- Đ/c H. Trang - Đ/c Yến - Đ/c Dung - Đ/c Bình - Đ/c Thủy - Đ/c Lan	Theo lịch CĐ của trường Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30
2.5	Kiểm tra toàn diện giáo viên			Tuần 30

	+ Đ/c Trương Hương Thu – GV TD + Đ/c Nguyễn Hương Thủy - Lớp 1A5 - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, học sinh. Kiểm tra việc chấm chữa bài hàng ngày của GV	Đ/c Hồng	BGH Ban KTNB, GV toàn trường	Tuần 32 Hàng ngày
2.6	HS tham gia cuộc thi Toefl Primary vòng 2 cấp Thành phố - HS khối 3, 4, 5 tham gia dự thi (danh sách đã thông báo)	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, Hiền TA	4/4/2020
2.7	Triển khai cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng toàn quốc” năm 2021	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, Hiền Trang tin, Trần Hương	Hạn nộp hồ sơ và SP dự thi 31/5/2021

III. Công tác quản lý:

1.	Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng dịch Covid-19. - Bảo vệ trực đúng lịch, thực hiện đo thân nhiệt, kê khai thông tin của PHHS, khách vào trường vào sổ theo dõi. - Lao công quét dọn các khu vực theo phân công, đảm bảo trường lớp sạch sẽ, đặc biệt là các khu vệ sinh.	Đ/c Hồng	Tổ bảo vệ BGH, nhân viên	Hàng ngày
2.	Thực hiện quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 2 năm học 2021-2022 - Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. - Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 2 theo quy định tại Thông tư 43	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, GVCN, GVBM dạy khối 2	Theo hướng dẫn của Sở GD &ĐT



	/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 phù hợp thực tế nhà trường.			
3.	<p>Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lí việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát phiếu khảo sát kiểm tra việc dạy thêm – học thêm của các lớp - Thông báo thu – chi công khai trên bảng tin, cổng TTĐT 	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, GV	Trong tháng 4
4.	<p>Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện, đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thăm định thư viện.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chính trang lại các giá sách, tủ sách cho gọn gàng, khoa học. - Bổ sung tủ sách Quốc tế, sách Pháp luật. 	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Thêu	Trong tháng 4
5.	<p>Phối hợp tổ chức cuộc thi Toefl Primary vòng 2 cấp Thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cuộc thi: phòng thi, bàn ghế, biển lớp, loa mic. - Phân công CBNV trực, phối hợp thực hiện. (Chi tiết trong bảng phân công nhiệm vụ) 	Đ/c Hồng	BGH Đ.c Phương, Nga bảo vệ, lao công	04/4/2021
6.	<p>Tổ chức cho học sinh tham quan ngoại khóa đợt 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khối 1, 2, 5: Đền Đô, Trang trại giáo dục Era-house - Khối 3, 4: Đền Nguyễn Phi Ý Lan, Trang trại giáo dục Era-house 	Đ/c Hồng	BGH Đ.c Huyền, Nga, GV	08/4/2021
7.	<p>Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn Kiểm tra của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện phòng chống dịch Covid-19, thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra công vụ, mô hình trường học điện tử</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ - Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tích cực thực hiện các nội dung về mô hình Trường học điện tử. 	Đ/c Hồng	BGH CBGVNV	Trong tháng 4



8.	Tham gia Ngày hội CNTT cấp Thành phố. - Nộp 02 đĩa bài giảng E-learning về trường TH Đức Giang - Gửi đường link 02 bài giảng E-learning về THCS Chu Văn An	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng Trang tin	Trước 04/4 Trước 07/4
9.	Quan tâm tới GV là thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỷ niệm 30/4. + Thăm hỏi, tặng quà các gia đình GV có thân nhân là thương binh	Đ/c Hồng	BCH công đoàn	Trước 30/4
10.	Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh + Kiểm tra công tác PCTN, tiếp công dân, giải quyết KNTC + Kiểm tra công tác Đội TNTP	Đ/c Hồng	BGH Ban KTNB	Theo KHKTNB Tuần 28 Tuần 29 Tuần 31
11.	Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19	Đ/c Hồng	BGH Ban KTNB	Hàng tuần

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng