

Số: 55/KH-THGT

Gia Thụy, ngày 01 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	<p>- Tiếp tục rèn kỹ cương nề nếp cho học sinh và tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 49 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2021).</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường</p> <p>+ Xây dựng video tuyên truyền gửi tới HS các lớp trong tiết chào cờ online</p> <p>+ Đăng tin bài về hoạt động kỷ niệm trên cổng thông tin điện tử</p>	Đ/c Hồng	Bảo vệ Đ/c Huyền Đ/c Vân Anh, Tuyết	Trước 15/12 Thứ 2 ngày 13/12 Ngày 14/12
2	<p>- Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021</p> <p>+ Tuyên truyền trong tiết chào cờ online, lồng ghép trong các bài học. Đẩy mạnh tuyên truyền vận động CBGVNV, PHHS quan tâm, giúp đỡ tránh kỳ thị, phân biệt đối xử với người nhiễm HIV/AIDS.</p> <p>+ Cử CBGV, HS tham gia các hoạt động truyền thông, các lớp tập huấn do Quận và Sở tổ chức.</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền	
		Đ/c Hồng	Đ/c Huyền	Thứ 2 ngày 20/12
		Đ/c Hồng	CBGV, HS	Theo lịch của Phòng GD&ĐT

	- Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021).	Đ/c Hồng	Đ/c Hồng	Buổi họp hội đồng sư phạm
3	- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông + Tuyên truyền trong tiết chào cờ online các ngày thứ 2 trong tháng + Dán nội dung tuyên truyền tại bảng tin và tại các lớp.	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền Đ/c Nga – y tế GVCN	Thứ 2 đầu tuần
4	Tuyên truyền chiến lược phát triển văn hóa đến năm 2030 + Tuyên truyền tới 100% CBGVNV bộ quy tắc ứng xử trường đã xây dựng theo QĐ 522/QĐ-UBND của UBND TP Hà Nội về ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCV, NLD trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. + Tuyên truyền QĐ 1665/QĐ-UBND của UBND TP Hà Nội về việc ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn TP Hà Nội. + Tuyên truyền Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.	Đ/c Hồng	CBGVNV	Trong buổi họp HĐ tháng 12
5	Thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều đảng viên không được làm + Tuyên truyền tới 100% đảng viên + Theo dõi, đánh giá trong các buổi sinh hoạt chi bộ.	Đ/c Hồng	Đảng viên	Trong buổi họp Chi bộ tháng 12
6	Tuyên truyền, thực hiện công văn số 3103/SGDDĐT ngày 06/9/2021 v/v triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm 2022 - GVCN tuyên truyền tới 100% PHHS về việc tham gia BHYT	Đ/c Hồng	Đ/c Sâm GVCN	Hoàn thành trước 31/12/2021

	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục tặng thẻ BHYT cho HS nghèo, có hoàn cảnh khó khăn. - Phần đầu đạt 100% HS có thẻ BHYT 			
II. Công tác chuyên môn:				
1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục			
	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày, báo cáo trên drive, điểm danh HS trên Enetviet. Báo cáo trường hợp học sinh nghỉ dài ngày, tránh bỏ học. 	Đ/c Hồng	Đ/c Sâm, Nga, Đ/c Hạnh - VP	Hàng ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến. 	Đ/c Hồng	Đ/c Hạnh	Hàng ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật. 	Đ/c Hồng	GVCN	
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2021 để đón đoàn kiểm tra của Thành phố. 	Đ/c Hằng	Đ/c Hạnh	Theo lịch của PGD
2	Công tác dạy và học			
2.1	Thực hiện quy chế chuyên môn			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: + BGH thường xuyên dự SHCM online với các tổ để chỉ đạo hoạt động CM và giám sát việc đổi mới SHCM. + Kiểm tra việc sinh hoạt liên trường của giáo viên bộ môn + Đổi mới nội dung và hình thức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học 	Đ/c Hồng	Đ/c H. Hiền Đ/c Hằng TTCM	Theo lịch SHCM
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện và thực hiện nghiêm túc kế hoạch chương trình nhà trường đối với lớp 1, 2 (bao gồm tất cả các môn học). 	Đ/c Hồng	Đ.c Hiền, Hằng, GV	

		K1, GV ÂN, MT, TD	
	- Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp (bao gồm cả tiết chính khoá và tiết học tăng cường ở buổi thứ hai) để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. Tham khảo tài liệu nâng cao kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên tiểu học (đã gửi GV)	Đ/c Hồng	GVCN Hàng ngày
	- Tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học trực tuyến	Đ/c Hồng	GV toàn trường Hàng ngày
	- Tham dự các chuyên đề do PGD tổ chức	Đ/c Hồng	BGH, GV Theo lịch của PGD
2.2	<i>Tham gia các cuộc thi</i>		
	- <i>Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2021 – 2022</i> (theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, thực hiện theo hướng dẫn và lịch thi riêng).	Đ/c Hồng	BGH, GV dự thi Theo lịch của Phòng GD&ĐT
	- <i>Tích cực tham gia HKPD cấp Quận</i> (khi học sinh quay trở lại trường). + Lựa chọn bồi dưỡng học sinh tham gia thi đấu cấp quận: Aerobic, bóng đá, điền kinh, cờ... + Tập luyện và tham gia HKPD cấp Quận đảm bảo an toàn tuyệt đối, đủ về số lượng, phấn đấu đạt giải cao.	Đ/c Hồng	GV Thể dục Theo lịch của Phòng GD&ĐT
	- <i>Học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11</i> (Thời gian nhận bài dự thi từ ngày 06/10/2021 đến hết ngày 28/12/2021, căn cứ theo dấu bưu điện).	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, Hiền, GV Mĩ thuật Chậm nhất ngày 28/12/2021

	<p>- Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p> <p>+ Tổ chức thi cấp trường</p> <p>+ Lựa chọn 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) gửi về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT</p>	Đ/c Hồng	GV toàn trường HS khối 3, 4, 5	Sáng ngày 06/01/2022.
	<p>- Tổ chức thi Olympic Tiếng Anh IOE cấp trường</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, GV TA	Ngày 4/12/2021
<p>2.3</p>	<p>Thực hiện chuyên đề cấp trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếng Việt 1 - Đạo đức 2 - Đạo đức 3 - LTVC 4 - Khoa học 5 - Thể dục 2 	Đ/c Hồng	Đ/c H.Hiền, Hằng, GV Đ/c Thảo Đ/c Nhị Đ/c Thu Huyền Đ/c Oanh Đ/c Ninh Đ/c Hương	Theo kế hoạch chuyên đề Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14
<p>2.4</p>	<p>Kiểm tra cuối HKI:</p> <p>- Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc. Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT. Không tổ chức kiểm tra cuối HKI đối với khối 1, 2 trong thời gian học trực tuyến. Khi</p>	Đ/c Hồng	Đ/c H. Hiên, Hằng, GVCN	Tuần 16, 17

	<p>học sinh được quay trở lại trường tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra, đánh giá định kì trực tiếp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo lịch kiểm tra về PGD - Hoàn thiện đánh giá HS cuối HK I trên cơ sở dữ liệu: + HS khối 1,2 : Thực hiện đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT + HS khối 3, 4, 5: Thực hiện đánh giá theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT - Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD 		<p>Đ/c Hạnh GV toàn trường Đ/c H. Hiền</p>	<p>Ngày 27/12/2021 Ngày 10/01/2021</p> <p>Ngày 17/01/2021</p>
2.5	<p>Kiểm tra toàn diện GV</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Thu Huyền - 3A1 - Đ/c Lan Trang - 4A4 - Đ/c Thúy - Mĩ thuật 	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền Hằng	Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ
2.6	Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy	Đ/c Hồng	BGH, GV	Theo lịch dự giờ
2.7	<p>Thực hiện chương trình GDPT 2018 - lớp 1, 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV tiếp tục cập nhật Sổ nhật kí giảng dạy chương trình lớp 1, 2 - Dự giờ GV, tư vấn chuyên môn - Thực hiện 03 chuyên đề: <ul style="list-style-type: none"> + Tiếng Việt 1 - đ.c Thảo + Đạo đức 2 - đ.c Nhị + Thể dục 2 - đ.c Hường - BGH dự 100% các buổi SHCM 	Đ/c Hồng	<p>BGH GV khối 1, 2 GV bộ môn dạy khối 1, 2</p>	<p>Hàng tuần Trong tháng Tuần 14</p>

III. Công tác quản lý

1	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy – học, quản lý thu chi, dạy thêm học thêm: - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp online - Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi GVĐG cấp Quận đạt kết quả cao. - Không giao bài tập về nhà, tuy nhiên cần hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức hàng ngày đặc biệt ôn tập chuẩn bị kiểm tra định kì cuối học kì 1 - Thường xuyên kiểm tra bài (qua zalo, Azota,...) để giám sát học sinh ôn tập kiến thức sau mỗi ngày học. - Hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài trước khi đến lớp - Thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về thu - chi - Tiếp tục thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt	Đ/c Hồng	BGH	
			GV dự thi	
			GVCN	Hàng ngày
			GV toàn trường	Thường xuyên
			Đ/c Sâm, Nga	Hàng tháng
2	Công tác tự KĐCL; xây dựng trường Chuẩn quốc gia - Kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản CSVC. Đặc biệt quan tâm đến khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera. - Kiểm kê tài sản năm 2021: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lí ...	Đ/c Hồng	Đ/c Phương Đ/c Trang tin	Hàng ngày
			Đ/c Sâm	Tuần 2 tháng 12
3	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn: - Tự kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ: lưu lại biên bản - Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, Phương ĐD	Tuần 1 tháng 12
			Tổ bảo vệ	Hàng ngày

	- Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện đảm bảo an toàn cho HS (khi HS được đến trường)		Đ/c Phương Tổ bảo vệ	Hàng ngày
4	<p>Triển khai thực hiện các chương trình Quận uỷ khoá IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GD&ĐT quận Long Biên. Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên). - Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. <p>+ 100% CBGVNV tự đánh giá, Chi ủy, hiệu trưởng đánh giá BGVNV</p> <p>+ Gửi kết quả về quận và danh sách khen thưởng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khi học sinh được quay trở lại trường: Tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương; hướng dẫn học sinh đăng kí học bơi theo kế hoạch của UBND quận Long Biên, phối hợp quản lí học sinh đảm bảo an toàn; thực hiện kế hoạch 3739/KH-STNMT-SGDĐT ngày 26/5/2021 của Liên 	Đ/c Hồng	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Trong buổi họp hội đồng sư phạm - Hoàn thành trước ngày 15/12/2021 - Ngày 26/12/2021

	Sở TNMT và Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình “Xây dựng Trường học xanh-Vì một Hà Nội xanh” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025 (triển khai chương trình xử lý thu gom vỏ hộp sữa); triển khai thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy và học theo công văn số 4019/SGDDĐT-GDPT ngày 22/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội.			
5	Xây dựng phương án tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh quay trở lại trường: + Thời gian: Theo lịch của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn, tiêm phòng covid-19: Theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên. + Dự kiến: phương án học trực tiếp tất cả các lớp và phương án có lớp học trực tiếp, có lớp học trực tuyến trong cùng thời điểm.	Đ/c Hồng	BGH Đ/c Nga	Theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội.
6	Hoàn thiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021 100% BGH, GV hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021 trên temis.csdl.edu.vn theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT	Đ/c Hồng	BGH GV toàn trường	Trước 10/12/2021
7	Công tác kiểm tra nội bộ + Kiểm tra việc thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” + Kiểm tra việc thực hiện các quy định phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường + Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán, thủ quỹ + Kiểm tra công tác tự đánh giá, đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV quý IV năm 2021	Đ/c Hồng	BGH, TTND,CD Ban KTNB	Theo lịch KTNB
8	Thực hiện mô hình trường học điện tử + CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy hàng ngày. + Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử thường xuyên, đúng tiến độ.	Đ/c Hồng	Ban chỉ đạo GVNV toàn trường	Hàng ngày

<p>+ Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng về công tác thực hiện mô hình trường học điện tử</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên</p>			
--	--	--	--

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).

