

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1 NĂM 2022**

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
1	<p><i>Tuyên truyền kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2022), Mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gửi video tuyên truyền tới HS trong tiết SH dưới cờ tuần 2 tháng 1</li><li>- Treo băng zôn tại cổng trường.</li><li>- Trồng, chăm sóc cây xanh, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022.</li><li>- Duy trì xây dựng trường học “<i>xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc</i>”.</li></ul>	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền GVCN	Trong tháng 01/2022
2	<p><i>Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS trong nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức - lối sống thông qua việc thực hiện pháp luật:</li><li>+ Nghị định 36/2009/NĐ- CP về quản lý, sử dụng pháo</li><li>+ Công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, tết nguyên đán Tân Sửu 2022</li><li>+ Kế hoạch số 4378/KH-SGDĐT ngày 24/12/2021 của Sở GD&amp;ĐT</li></ul>	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền, GVCN	Tiết chào cờ thứ 2 hàng tuần tại các lớp học

	Hà Nội về việc thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả năm 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội - 100% cán bộ, giáo viên nhân viên học sinh, PHHS cam kết không tàng trữ vận chuyển, buôn bán sử dụng pháo, phòng chống các tệ nạn xã hội.			
3	<p><b>Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh mùa đông</b></p> <p>- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, PH, HS nhà trường các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh covid-19:</p> <p>+ Công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới.</p> <p>+ Công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3.</p> <p>- Tuyên truyền trong các buổi SH dưới cờ, SH lớp trực tuyến, đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử, gửi thông tin tới PHHS qua eNetViet, zalo lớp.</p>	Đ/c Hồng	BGH, Đ/c Huyền, Đ/c Nga GVCN	Hàng ngày
4	<p><b>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò tự quản của của tổ chức Đội. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.</b></p> <p>- GVCN thường xuyên trao đổi, thông tin, phối hợp chặt chẽ với PHHS trong việc giáo dục đạo đức cho HS, đặc biệt quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh học yếu trong lớp.</p>	Đ/c Hồng	BGH GV toàn trường	Hàng ngày

	- GV thực hiện nghiêm túc, cam kết không vi phạm các quy định về đạo đức nhà giáo, không để xảy ra trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo.			
<b>II. Công tác chuyên môn:</b>				
<b>1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</b>				
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trước, sau khi nghỉ tết dương lịch.	Đ/c Hồng	Đ/c Sâm, Nga, Đ/c Hạnh - VP	Hàng ngày
1.2	Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Giáo viên theo dõi sĩ số hàng ngày, báo cáo học sinh nghỉ dài ngày.	Đ/c Hồng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày
1.3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I) - Quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ. HS kết quả kiểm tra còn thấp - Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập trực tuyến ở nhà	Đ/c Hồng	GVCN	Thường xuyên
<b>2. Công tác dạy và học:</b>				
2.1	<b>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2021 - 2022:</b> - Tổ chức KTĐK cuối kì I khối 1, 2 theo KH của nhà trường đã được PGD&ĐT phê duyệt: + Khối 2: • Môn TV: 06/01/2022 • Môn Toán: 07/01/2022	Đ/c Hồng	BGH GV toàn trường	Theo KH KT của nhà trường

	<p>+ Khối 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Môn TV: 10/01/2022</li> <li>• Môn Toán: 11/01/2022</li> </ul> <p>- Giáo viên nghiên cứu kỹ TT03/VBHN-BGD&amp;ĐT năm 2016 (K2,3,4,5), TT 27/2020-BGD&amp;ĐT năm 2020 (K1, 2) trước khi đánh giá học sinh.</p> <p>- Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD bằng văn bản và email (theo mẫu và thời gian hướng dẫn riêng)</p>	Đ/c Hồng	GV toàn trường	Hàng ngày
		Đ/c Hồng	Đ/c Hiền	Theo hướng dẫn riêng của PGD&ĐT
2.2	<p><b>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</b></p> <p>- Thực hiện Công văn số 4354/SGDDĐT-VP ngày 22/12/2021 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội v/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2022:</p> <p>+ Nghỉ Tết Dương lịch 03 ngày: Từ 01/01 đến hết ngày 03/01/2022</p> <p>+ Thực hiện dạy bù chương trình ngày 03/01/2022 trong tuần 18 (K2,3,4,5), tuần 17 (Khối 1).</p> <p>- Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội:</p> <p>+ Từ 10/01/2022 đến 13/01/2022: Khối lớp 2, 3, 4, 5 thực hiện ôn tập HKI (tuần đệm); Khối lớp 1 thực hiện chương trình tuần 18 (dạy bù chương trình ngày thứ sáu 14/01/2022 trong tuần 18).</p> <p>+ Ngày kết thúc HKI 13/01/2022 (thứ năm), ngày nghỉ HKI 14/01/2022 (thứ sáu); ngày bắt đầu HKII 17/01/2022 (thứ hai). Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình tuần 19 từ ngày 17/01/2022.</p>	Đ/c Hồng	BGH, GV, NV, HS	Theo kế hoạch năm học
2.3	<p><b>Triển khai, động viên HS tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ</b></p> <p>* <b>Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022”</b></p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai tới 100% GV, 100% HS khối 3, 4, 5.</li> <li>- Mỗi lớp chọn 01 bài dự thi của HS xuất sắc nhất, mỗi tổ chuyên môn chọn 01 bài dự thi của GV xuất sắc nhất gửi về BGH chấm, chọn 01 bài dự thi của GV, 04 bài dự thi của HS gửi về PGD&amp;ĐT.</li> </ul>	Đ/c Hồng	GV toàn trường HS khối 3, 4, 5	Sáng ngày 06/01/2022.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>Triển khai cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho học sinh tiểu học năm 2021</i></li> <li>- Triển khai tới 100% HS toàn trường</li> <li>- Lựa chọn 02 tranh xuất sắc nhất gửi về PGD&amp;ĐT.</li> </ul>	Đ/c Hồng	GV mỹ thuật HS toàn trường	Ngày 12/01/2022 (đ/c T.Anh nhận)
	* <i>Động viên HS tham gia cuộc thi ASMO vòng 2 (vòng Quốc gia)</i>	Đ/c Hồng	GVCN	Ngày 09/01/2022
	* <i>Tổ chức cuộc thi IOE vòng thi cấp Quận cho HS K3,4,5</i>	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng GV Tiếng Anh	Ngày 15/01/2022
2.4	<p><i>Tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toán 1</li> <li>- Tiếng Việt 2</li> <li>- Thủ công 3</li> <li>- Khoa học 4</li> <li>- Tập làm văn 5</li> <li>- Tin học 4</li> </ul>	Đ/c Hồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ.c K.Linh</li> <li>- Đ.c Hà</li> <li>- Đ.c Bình</li> <li>- Đ.c Hương</li> <li>- Đ.c Tuyết</li> <li>- Đ.c Trang</li> </ul>	Theo lịch chuyên đề của trường Tuần 18 Tuần 18 Tuần 18 Tuần 18 Tuần 18 Tuần 18
2.5	<p><i>Kiểm tra toàn diện giáo viên</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện giáo viên : đ.c Ngọc Huyền 3A4, Thanh Thủy 4A7</li> <li>- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, học sinh. Kiểm tra việc chấm chữa bài hàng ngày của GV.</li> </ul>	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng Thành, Khanh	Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ
2.6	<p><i>Thực hiện chương trình GDPT 2018 - lớp 1,2</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV tiếp tục cập nhật Sổ nhật kí giảng dạy chương trình lớp 1,2</li> <li>- Thực hiện 02 chuyên đề:</li> </ul>		BGH GV khối 1,2	Hàng tuần Trong tháng

	+ Toán 1 + Tiếng Việt 2 - BGH dự 100% các buổi SHCM	Đ/c Hồng	GV bộ môn dạy khối 1,2	Tuần 18 Tuần 18
<b>III. Công tác quản lý</b>				
1	<b>Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học:</b> - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch. - Tạo mọi điều kiện để GV tham gia các cuộc thi (nếu có) đạt kết quả cao.	Đ/c Hồng	BGH	Theo kế hoạch
2	<b>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định.</b> - Kiểm tra việc thực hiện công tác thu chi, việc giao BT về nhà, dạy thêm, học thêm của giáo viên.	Đ/c Hồng	Đ/c Sâm, GVCN, Ban ĐDCMHS	Hàng ngày
3	<b>Tổ chức sơ kết HKI trong HS, GV nghiêm túc, ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá những nội dung trọng tâm của năm học</b> - Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I: chính xác, đúng mẫu và nộp đúng thời gian quy định. - Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kỳ II về Phòng GD&ĐT.	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền Đ/c Hạnh.	Nộp PGD&ĐT (văn bản, email) ngày 14/01/2022 (đ.c Q.Anh nhận)
4	<b>Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của GV (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng đón các đoàn kiểm tra của Phòng GD&amp;ĐT, Sở GD&amp;ĐT HN.</b> - Kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của GV trên cơ sở dữ liệu. - Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ học kỳ I.	Đ/c Hồng	BGH GVCN	Theo lịch của PGD, SGD Tuần 18

5	<p><b>Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I (trực tuyến)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC hoặc kinh phí có được từ nguồn xã hội hoá, ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh học kì I.</li> <li>- Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Đặc biệt là các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.</li> </ul>	Đ/c Hồng	GVCN	Dự kiến 16/01/2022
6	<p><b>Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch:</b> phân công rõ lịch trực BGH, GV, NV trong các ngày nghỉ.</p>	Đ/c Hồng	Tổ bảo vệ	Theo lịch nghỉ Tết (CV của Sở GD &ĐT)
7	<p><b>Phối hợp với công đoàn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, bồi dưỡng giúp đỡ đoàn viên phấn đấu vào đảng.</li> <li>- Tổ chức phát động thi đua đầu năm (theo kế hoạch của CĐ ngành)</li> <li>- Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</li> </ul>	Đ/c Hồng	BGH, BCH CĐ, đ.c Huyện	Theo KH của PGD và CĐ ngành
8	<p><b>Hoạt động của Hội đồng trường:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát hồ sơ (Quyết định, Nghị quyết, Kế hoạch, Biên bản...); đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường (Kết quả, giải pháp thời gian tiếp theo...)</li> </ul>	Đ/c Hồng	Các thành viên HĐ trường	Trong tháng 1
9	<p><b>Củng cố hoạt động thư viện nhà trường để đón đoàn thẩm định thư viện cấp Quận.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bổ sung thêm sách cho thư viện, sắp xếp sách gọn gàng, khoa học.</li> </ul>	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Quế	Theo lịch của PGD&ĐT

	- Tổ chức các hoạt động: Giới thiệu sách, viết, vẽ bài thu hoạch sau khi đọc sách.			
10	<p><b>Thực hiện mô hình trường học điện tử</b></p> <p>+ CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy hàng ngày.</p> <p>+ Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử thường xuyên, đúng tiến độ.</p> <p>+ Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch và báo cáo tháng về công tác thực hiện mô hình trường học điện tử</p> <p>+ Thực hiện Quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên v/v điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.</p>	Đ/c Hồng	Ban chỉ đạo GVNV toàn trường	Hàng ngày
11	<p><b>Kiểm tra nội bộ:</b></p> <p>- Kiểm tra việc nhập KQGD vào phần mềm CSDL</p> <p>- Kiểm tra công tác phân công nhiệm vụ CB, GV, NV – HKII</p> <p>- Kiểm tra quy trình thực hiện công tác họp PHHS sơ kết HK I.</p>	Đ/c Hồng	Ban KTNB	Tuần 19 Tuần 19 Tuần 20

**Nơi nhận :**

- Phòng GD&ĐT : để BC ;
- Các tổ khối trong trường : để thực hiện ;
- Lưu (VP).

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
GIA THUY

Nguyễn Thị Hồng