

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức:				
1.	<i>Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 91 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3</i> + Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử + Chi đoàn tổ chức hoạt động kỉ niệm trang trọng, ý nghĩa. + Các lớp tổ chức cho HS tìm hiểu về ngày thành lập Đoàn, ngày Quốc tế phụ nữ trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp online.	Đ/c Hồng	BGH, Đ/c Huyền, GVCN, Chi đoàn	Thứ 2 tuần 27
2.	<i>Tuyên truyền bằng pano, áp phích về công tác phòng cháy chữa cháy; thực hiện ATGT; ATVSTP, PCTNTT, Phòng chống bạo lực học đường; Phòng chống dịch bệnh theo mùa như sởi, bệnh chân tay miệng, viêm não, phòng chống ma túy ...</i> + Tuyên truyền trong tiết Chào cờ, Sinh hoạt lớp online, đăng bài trên cổng thông tin điện tử, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường. + Tổng vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh tại trường.	Đ/c Hồng	BGH, Đ/c Huyền, Nga, GVCN	Thứ 2 hàng tuần Hàng ngày
3.	<i>Chủ động phòng chống dịch bệnh Covid - 19, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố, Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên, Phòng GD&ĐT quận Long Biên</i>			

	<p>- Tiếp tục thực hiện công điện số 01/CĐ-UBND ngày 18/02/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường các biện pháp thực hiện thích ứng an toàn, linh hoạt và kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19.</p> <p>- Thực hiện công văn số 796/BYT-MT ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế hướng dẫn công tác phòng chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp.</p> <p>- Tuyên truyền, triển khai thực hiện Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2).</p> <p>- Chuẩn bị các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 sẵn sàng đón học sinh đi học trở lại sau kì nghỉ dài ngày:</p> <p>+ Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường học, mỗi lớp trang bị đầy đủ máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn tay, khẩu trang, sổ theo dõi thân nhiệt học sinh.</p> <p>+ Phòng Y tế trang bị máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn tay, khẩu trang, sổ theo dõi thân nhiệt CBGVNV.</p> <p>+ Chuẩn bị phòng cách li sẵn sàng đáp ứng yêu cầu phòng dịch.</p> <p>+ Lắp camera đáp ứng yêu cầu dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến.</p> <p>- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid-19; phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lí và theo dõi sức khỏe học sinh bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và Thành phố.</p>	Đ/c Hồng	<p>BGH, GVNV toàn trường</p> <p>GVNV toàn trường Đ/c Nga</p> <p>BGH, GVNV</p>	<p>Hàng ngày</p> <p>Trước khi HS trở lại trường</p> <p>Hàng ngày</p>
4.	<p>Thực hiện kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.</p> <p>- Duy trì trồng, chăm sóc cây xanh vườn trường.</p>	Đ/c Hồng	<p>BGH Đ/c Linh, Huyền, GVCN</p>	Hàng ngày

<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh trường lớp sạch sẽ, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh. - Duy trì, cải tạo mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”: thay thế các chậu cây đã cũ, hỏng. 			
II. Công tác chuyên môn:			
I. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục			
<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: + GVCN theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày trên drive, điểm danh trên eNetViet, hướng dẫn PHHS khai báo y tế khi con là F0, F1 trên eNetViet. + Đ.c Hạnh cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập. 	Đ/c Hồng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày
<ul style="list-style-type: none"> - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ: + GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ, rà soát, ôn tập kiến thức cho HS sau thời gian nghỉ dịch. + Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập ở nhà. 	Đ/c Hồng	GVCN	Hàng ngày
<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phường Gia Thụy thực hiện công văn số 399/SGDĐT-GDTrH ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2021, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo. 	Đ/c Hồng	Đ/c Hạnh	Theo KH của Bộ GD&ĐT
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2022. 	Đ/c Hồng	GVCN	Hàng ngày

2.	Công tác dạy và học			
2.1	<p>Thực hiện Quy chế chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện công văn số 402/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc điều chỉnh thời gian đến trường học trực tiếp của học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5,6 trên địa bàn 12 quận. - Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Theo dõi thường xuyên để cập nhật và thực hiện các thông báo tiếp theo của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức đón HS trở lại trường học. - Nghiêm túc triển khai thực hiện công văn số 469/SGDĐT-VP ngày 28/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn khai báo thông tin học sinh đi học hàng ngày: <ul style="list-style-type: none"> + Nhân viên văn phòng cập nhật khai báo y tế, thông tin tiêm vắc xin cho CBGVNV toàn trường, báo cáo số lượng HS đi học hàng ngày. + PHHS khai báo y tế cho HS khi bị F0, F1, GVCN đôn đốc, KT nhắc nhở PHHS cập nhật kịp thời. 	Đ/c Hồng	GVCN, GV bộ môn GVCN Đ/c Hạnh	Hàng ngày Hàng ngày
2.2	<p>Tổ chức chuyên đề cấp trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HĐTN 1 - TNXH 3 - HĐTN 2 - Khoa học 4 - Toán 5 - Âm nhạc 4 	Đ/c Hồng	Đ.c Loan Đ.c N. Huyền Đ.c Điệp Đ.c T. Thủy Đ.c T.Hương Đ.c H. Trang	Theo lịch CD của trường Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 26

2.3	Kiểm tra toàn diện giáo viên: - Đ.c Đào Thị Mai Hương - Đ.c Nguyễn T. Kiều Chinh - Đ.c Đào Thị Hương	Đ/c Hồng	BGH Ban KTNB, GV toàn trường	Tuần 24 Tuần 26 Tuần 27
2.4	Tổ chức cuộc thi Olympic TA vòng thi cấp Thành phố - Xây dựng KH, thông báo tổ chức cuộc thi, phân công GV trông, giám sát thi, hoàn thiện biên bản gửi BTC.	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng GVTA	05/3/2022
2.5	Triển khai cuộc thi vẽ tranh “Hà Nội trong em” - Triển khai cuộc thi tới 100% HS toàn trường - Lựa chọn, gửi tranh dự thi về Thành đoàn Hà Nội	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền GVMT, GVCN	Hạn nộp 07/3/2022
2.6	Tổ chức Kiểm tra định kì giữa học kì II môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5 (trực tuyến) - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đề kiểm tra - Xây dựng ngân hàng đề Kiểm tra - Tổ chức kiểm tra trực tuyến qua phần mềm google forms (Toán trắc nghiệm, Tiếng Việt đọc hiểu), bài kiểm tra tự luận (Toán tự luận, Tiếng Việt viết), giám sát kiểm tra qua zoom.	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng GVCN khối 4, 5 HS khối 4,5	Tuần 28
2.7	Thực hiện chương trình GDPT 2018 - lớp 1,2 - GV tiếp tục cập nhật Sổ nhật kí giảng dạy chương trình lớp 1,2 - Thực hiện 02 chuyên đề: + HĐTN 1 + HĐTN 2 - BGH dự 100% các buổi SHCM	Đ/c Hồng	BGH GV khối 1,2 GV bộ môn dạy khối 1,2	Hàng tuần Trong tháng Tuần 26 Tuần 26

III. Công tác quản lý:

1.	<p>Thực hiện kế hoạch hành chính:</p> <p>Thực hiện kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra công vụ, thực hiện kế hoạch hành chính năm 2022</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc kỉ luật, kỉ cương hành chính theo quy định trong chỉ thị.</p> <p>+ Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở thường xuyên việc thực hiện của các bộ phận.</p>	Đ/c Hồng	BGH, GV, NV	Hàng ngày
2.	<p>Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022</p>	Đ/c Hồng	BGH, GV, NV	Trong tháng 03/2022
3.	<p>Thực hiện mô hình trường học điện tử</p> <p>- CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy hàng ngày.</p> <p>- Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử thường xuyên, đúng tiến độ.</p> <p>- Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch và báo cáo tháng về công tác thực hiện mô hình trường học điện tử</p>	Đ/c Hồng	Ban chỉ đạo thực hiện MH THĐT	Trong tháng 3/2022
4.	<p>Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lý việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. Tăng cường công tác KTNB</p> <p>- GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm, học thêm</p> <p>- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy định về thu-chi</p> <p>- Thực hiện KTNB đúng kế hoạch</p>	Đ/c Hồng	BGH, GVCN	Trong tháng 3/2022
5.	<p>Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thăm định thư viện</p> <p>- Cập nhật hồ sơ, sổ sách thư viện.</p>	Đ/c Hồng	BGH	Hàng ngày

	- Sắp xếp tủ sách gọn gàng, khoa học, bổ sung sách mới, thay thế sách cũ, hỏng. - Nâng cao chất lượng các bài, video tuyên truyền, giới thiệu sách. - Ứng dụng CNTT trong quản lý thư viện		Đ.c Quế	
6.	Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp - Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học - Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong nhà trường - Kiểm tra công tác tự đánh giá, đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV quý I năm 2022	Đ/c Hồng	BGH Ban KTNB	Theo KHKTNB Tuần 24 Tuần 25 Tuần 27 Tuần 27
7.	Tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo lịch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT	Đ/c Hồng	CB,GV, NV	Theo lịch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT : để BC ;
- Các tổ khối trong trường : để thực hiện ;
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng

