

Số: 07/KH-THGT

Gia Thuy, ngày 01 tháng 4 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2022**

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức</b>				
1.	<b>Tuyên truyền kỷ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2022)</b> + Treo 1 băng zôn tại cổng trường + Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, Huyền	Tuần 4 tháng 4
2.	<b>Tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kì họp thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL.</b> + Tuyên truyền công văn số 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trong buổi họp HĐSP tháng 4. + Đăng cổng thông tin điện tử	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, Trang	Tuần 1 tháng 4
3.	<b>Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).</b> + Thông báo để CMHS tăng cường quản lý học sinh đảm bảo an toàn trong các ngày nghỉ lễ 30/4, 1/5 tại nhà. + Gửi thông tin tuyên truyền tới PHHS về phòng chống dịch bệnh: sởi, thủy đậu, quai bị, tay chân miệng,... + Tiếp tục thực hiện nội dung Khuyến cáo của Cục Y tế dự phòng – Bộ Y tế về việc phòng, chống dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện 5K tại nơi công cộng.	Đ/c Hồng	BGH Đ/c Nga Đ/c Huyền  Đ/c Nga	Tuần 1 tháng 4

4.	<p><b>Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2022-15/5/2022)</b>  Tuyên truyền trong buổi họp hội đồng SP tháng 4, dán thông tin tuyên truyền tại bảng tin của trường, trên công thông tin của trường.</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền, Đ/c Nga	15/4/2022- 15/5/2022
5.	<p><b>Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách”</b>  + Đăng công thông tin điện tử  + Trưng bày sách, xây dựng video giới thiệu sách, tổ chức cho HS viết thu hoạch sau đọc sách, vẽ tranh theo sách...</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Quế	21/4/2022
6.	<p><b>Tiếp tục thực hiện kế hoạch của UBND quận Long Biên, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.</b>  + Chính trang khung cảnh sư phạm.  + Cắt, tỉa cây hàng tuần.  + Tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường  + Nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học.</p>	Đ/c Hồng	CBGVNV	Hàng tuần
7.	<p><b>Chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên:</b>  + Hàng tuần, tổng vệ sinh, lau chùi, khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế các khu vực xung quanh sân trường, các khu vực CBGVNV đến làm việc trong tuần...  + Cập nhật, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng dịch Covid-19: Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2); Hướng dẫn 489/HDLN: SGDDT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.</p>	Đ/c Hồng	CBGVNV	Hàng ngày

<b>II. Công tác chuyên môn</b>				
<b>1. Công tác phổ cập</b>				
1.1	<b>Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.</b> + GVCN theo dõi sĩ số, báo cáo hàng ngày, điền danh trên EnetViet + Rà soát sổ phổ cập, bổ sung những thông tin còn thiếu của HS.	Đ/c Hồng	GVCN, Đ/c Hạnh	Hàng ngày
1.2	<b>Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.</b>	Đ/c Hồng	Công đoàn GVCN	Tuần 3 tháng 4
1.3	<b>Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 - 2023 sát thực tế.</b>	Đ/c Hồng	Đ/c Hạnh	Theo hướng dẫn của PGD
<b>2. Công tác dạy và học</b>				
2.1	<b>Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:</b> - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: + Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 30 trong các ngày từ 12/4/2022 đến hết ngày 15/4/2022. + Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33, 34 trong các ngày từ 04/5/2022 đến hết ngày 13/5/2022. - Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học); nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học 2021-2022.	Đ/c Hồng	BGH, GV toàn trường  BGH	Tuần 30, 33, 34  Trong tháng 4, 5
2.2	<b>Hoàn thành đánh giá KQGD HS giữa học kì II</b> - GV bộ môn: hoàn thành chậm nhất 17h thứ 5 (31/3) - GVCN: hoàn thành chậm nhất 17h thứ 2 (4/4)	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, Hiền GV toàn trường	

	- PHT hoàn thành thông kê, báo cáo PGD			Theo lịch PGD thông báo sau
2.3	<p><b>Công tác SKKN năm học 2021 – 2022:</b></p> <p>- Thực hiện theo tiến độ trong Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐKT ngày 28/01/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2022.</p> <p>- Hồ sơ giao nộp SKKN để chấm cấp Ngành: Các trường nộp về Phòng GD&amp;ĐT (đ/c Quốc Anh nhận)</p>	Đ/c Hồng	BGH, GV đăng kí CSTĐ Đ/c Hạnh	PGD thông báo sau
2.4	<p><b>Ôn tập, kiểm tra cuối năm:</b></p> <p>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kĩ các văn bản (<i>Lớp 1,2: Điều 7 – TT27/2020/BGDĐT; Lớp 3, 4, 5: Điều 10 – VBHN 03/VBHN-BGDĐT năm 2016</i>) trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh (nhất là những giáo viên mới).</p> <p>- Báo lịch kiểm tra cuối năm về Phòng GD&amp;ĐT</p> <p>- Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: Đánh giá đề kiểm tra; chất lượng chấm vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm (có lưu biên bản)</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng GV	KT xong trước 20/5/2022  28/4/2022 (qua email)
2.5	<p><b>Tổ chức chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mĩ thuật 1</li> <li>- TNXH 1</li> <li>- Toán 2</li> <li>- Toán 3</li> <li>- Toán 4</li> <li>- Toán 5</li> </ul>	Đ/c Hồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Huế</li> <li>- Đ/c Lựu</li> <li>- Đ/c Huê</li> <li>- Đ/c Thành</li> <li>- Đ/c L. Anh</li> <li>- Đ/c Tâm</li> </ul>	Theo lịch CĐ của trường Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 30
2.6	<p><b>Kiểm tra toàn diện giáo viên</b></p> <p>+ Đ.c Nguyễn T. Thanh Bình</p> <p>+ Đ.c Nguyễn Thu Trang</p> <p>- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, học sinh. Kiểm tra việc chấm chữa bài hàng ngày của GV</p>	Đ/c Hồng	BGH Ban KTNB, GV toàn trường	Tuần 30 Tuần 32 Hàng ngày

2.7	<b>HS tham gia cuộc thi IOE vòng thi cấp Quốc gia</b> - HS khối 4, 5 tham gia dự thi (theo danh sách đã thông báo)	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, GV TA	8/4/2022
2.8	<b>Triển khai cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng toàn quốc” lần thứ 18 năm 2022</b>	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, Hiền GVMT, GV tin học, GVCN	Hạn nộp hồ sơ và SP dự thi 08/6/2022
2.9	<b>Thực hiện chương trình GDPT 2018 - lớp 1,2</b> - GV tiếp tục cập nhật Sổ nhật kí giảng dạy chương trình lớp 1,2 - Thực hiện 02 chuyên đề: + TNXH 1 + Toán 2 - BGH dự 100% các buổi SHCM	Đ/c Hồng	BGH GV khối 1,2 GV bộ môn dạy khối 1,2	Hàng tuần Trong tháng Tuần 30 Tuần 30
<b>III. Công tác quản lý:</b>				
1.	<b>Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng dịch Covid-19.</b> - Bảo vệ trực đúng lịch, thực hiện đo thân nhiệt, kê khai thông tin của khách đến trường vào sổ theo dõi. - Lao công quét dọn các khu vực theo phân công, đảm bảo trường lớp sạch sẽ.	Đ/c Hồng	Tổ bảo vệ BGH, nhân viên	Hàng ngày
2.	<b>Thực hiện quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2022</b> - Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. - Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 3 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 phù hợp thực tế nhà trường.	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, GVCN, GVBM dạy khối 3	Theo hướng dẫn của Sở GD &ĐT
3.	<b>Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lí việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định.</b> - Phát phiếu khảo sát kiểm tra việc dạy thêm – học thêm của các lớp - Thông báo thu – chi công khai trên bảng tin, công TTĐT	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, GV	Trong tháng 4

4.	<p><b>Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện, đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thăm định thư viện.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chinh trang lại các giá sách, tủ sách cho gọn gàng, khoa học.</li> <li>- Hoàn thiện dữ liệu phần mềm thư viện</li> <li>- Rà soát, bổ sung sách.</li> </ul>	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Quế	Trong tháng 4
5.	<p><b>Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 theo kế hoạch.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát hồ sơ, minh chứng</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài để đề nghị công nhận Chuẩn quốc gia năm 2022</li> </ul>	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng Hạnh GVNV	Trong tháng 4, 5, 6
6.	<p><b>Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn Kiểm tra của Phòng GD&amp;ĐT, Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc thực hiện phòng chống dịch Covid-19, thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra công vụ, mô hình trường học điện tử</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tích cực thực hiện các nội dung về mô hình Trường học điện tử.</li> </ul>	Đ/c Hồng	BGH CBGVNV	Trong tháng 4
7.	<p><b>Thực hiện mô hình trường học điện tử</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy hàng ngày.</li> <li>+ Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử thường xuyên, đúng tiến độ.</li> <li>+ Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần.</li> <li>+ Xây dựng kế hoạch và báo cáo tháng về công tác thực hiện mô hình trường học điện tử</li> </ul>	Đ/c Hồng	Ban chỉ đạo GVNV toàn trường	Hàng ngày  Trước 22 hàng tháng
8.	<p><b>Quan tâm tới GV là thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 30/4.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thăm hỏi, tặng quà các gia đình GV có thân nhân là thương binh</li> </ul>	Đ/c Hồng	BCH công đoàn	Trước 30/4
9.	<p><b>Kiểm tra nội bộ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kiểm tra thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”</li> <li>+ Kiểm tra công tác PCTN, tiếp công dân, giải quyết KNTC</li> <li>+ Kiểm tra công tác Đội TNTP</li> </ul>	Đ/c Hồng	BGH Ban KTNB	Theo KHKTNB Tuần 28 Tuần 29 Tuần 31

10.	<b>Tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo lịch của Phòng GD&amp;ĐT, Sở GD&amp;ĐT</b> - Tham dự chuyên đề các môn + Chuyên đề Đạo đức lớp 5 (TH Thanh Am) + Chuyên đề Toán 2 (TH Ngọc Lâm) + Chuyên đề Tiếng Việt lớp 5 (TH Ái Mộ A)	Đ/c Hồng	CB,GV, NV	Theo lịch của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT
-----	--	----------	-----------	--

**Nơi nhận :**

- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Hồng**