

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2022

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	<i>Tuyên truyền chào mừng 36 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022); 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiên phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022); 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022)</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Huyện TPT, Trang và tổ Tin bài	<ul style="list-style-type: none">- Đăng 04 tin bài tuyên truyền về ý nghĩa các ngày lễ trong tháng trên cổng TTĐT, bảng tin;- Chỉ đạo GVCN tuyên truyền qua tiết HĐTN/Chào cờ, lồng ghép nội dung tuyên truyền qua các tiết HĐTN/SHL tại các lớp.- Tuyên truyền trực tiếp đến 100% CBGVNV qua cuộc họp HĐSP tháng 5.- Phát thanh Măng non tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ trong tháng vào giờ ra chơi trong tuần.- Tổ chức Lễ kết nạp đội viên cho HS khối lớp 3,4,5.
2	<i>Tiếp tục thực hiện công văn số 960/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên v/v</i>	Trong tháng	BGH, K.Linh CTCĐ, L.Thủy BTCĐ, M.Trang TBTT, Trang và tổ Tin bài	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng KH triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh ATTP” năm 2022.+ Đăng 01 tin bài trên cổng TTĐT, bảng tin, phát thanh Măng non.+ Tuyên truyền trực tiếp đến 100% CBGVNV qua cuộc

	<i>triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2022 (từ ngày 15/4/2022 đến ngày 15/5/2022).</i>			<p>họp HĐSP tháng 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tốt công tác bán trú. Thực hiện nghiêm túc việc giám sát quy trình giám sát thực phẩm, quy trình chế biến thức ăn, quy trình chăm sóc bán trú hàng ngày. Trong tháng, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP trong nhà trường.
3	<i>Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.</i>	Trong tháng	BGH, K.Linh CTCD, L.Thùy BTCĐ, Trang và tổ Tin bài	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng 01 tin bài tuyên truyền về ý nghĩa các ngày lễ trong tháng trên cổng TTĐT, bảng tin; - Tuyên truyền trực tiếp đến 100% CBGVNV qua cuộc họp HĐSP tháng 5. - Tổ chức cho CBGVNV kí cam kết thực hiện kế hoạch hóa gia đình.
4	<i>Triển khai kế hoạch thực hiện có hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – hạnh phúc” năm 2022.</i>	Trong tháng	CBGVNV và HS toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền đến 100% CBGVNV qua cuộc họp HĐSP tháng 5. - Đăng tin bài và ảnh, clip về các hoạt động của trường trên cổng TTĐT. - Chỉ đạo GVCN giáo dục HS thực hiện tốt nếp chào hỏi, ứng xử văn minh. - Duy trì tốt chăm sóc cây xanh, vệ sinh trường hàng ngày. - Trang trí mới toàn bộ tường bên ngoài các Nhà vệ sinh.
5	<i>Chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo</i>	Trong tháng	CBGVNV và HS toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyên truyền 100% các văn bản chỉ đạo của các cấp đến CBGVNV, HS và PHHS. - Duy trì việc tổng vệ sinh, lau chùi, khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế các khu vực xung quanh sân

	<i>dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên.</i>			<p>trường, các khu vực CBGVNV đến làm việc trong tuần và các phòng học, phòng chức năng, bếp...</p> <p>- Duy trì việc trực công trường đo thân nhiệt, sát khuẩn HS trước khi vào trường; 100% GV các lớp thực hiện theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày và cập nhật sổ theo dõi đúng quy định.</p> <p>- Tuyên truyền đến 100% PHHS Chiến dịch tiêm vắc xin cho trẻ từ 5 đến 12 tuổi và phối hợp với TTYT quận, trạm Y tế phường tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 mũi 1 cho HS toàn trường. Tổng số HS đã tiêm: 300 HS.</p>
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	<i>Thực hiện theo dõi sĩ số, quản lý học sinh</i>	Hàng ngày	Đ/c Hạnh, Sâm, Nga, GVCN	<p>- GVCN, GVBM thực hiện theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh.</p> <p>- Tổng hợp kết quả: + Tổng số HS: 2129 + Số HS học trực tiếp: 2125 + Số HS học trực tuyến: HS thuộc diện f0, f1 (Số liệu theo ngày). + Số HS của trường học nhờ địa phương khác: 04 + Số HS địa phương khác học nhờ tại trường: 0</p>
2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phân mềm</i>	Hàng ngày	Đ/c Hồng, Hạnh	<p>- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.</p> <p>- Tổng hợp kết quả: + Số HS toàn trường: 2129 HS + Số HS chuyển đến: 0HS + Số HS chuyển đi: 0 HS.</p>
3	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách.</i>	Hàng ngày	BGH, đ/c Sâm, GVCN	<p>- Chỉ đạo GVCN quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 06 HSKT học hòa nhập (1A8, 3A4, 3A5, 4A5, 5A10).</p> <p>- Thực hiện miễn, giảm một số khoản đóng góp cho 1HS</p>

				có HCKK, HSKT học hòa nhập với số tiền: 8.568.000đ
4	<i>Phối hợp với BCD PCGD địa phương</i>	Trong tháng	Đ/c Hồng HT, Hạnh NVVP, GVCN lớp 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh HS lớp 5 chính xác. - Phối hợp với UBND phường điều tra số lượng HS đủ tuổi vào lớp 1 trên địa bàn phường. - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 theo hướng dẫn của PGD.
III	Công tác chuyên môn:			
1	<i>Thực hiện Quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - GV thực hiện nghiêm túc CT, TKB, QCCM; nề nếp dạy học trực tiếp ổn định. - Tiết dạy của GV: Tổng số tiết dự giờ trực tuyến của BGH: 15 tiết, trong đó Giỏi: 13 tiết, Khá: 02 tiết. - KHBD (KT đột xuất, đánh giá từ tổ/nhóm trưởng): GV nộp KHBD đúng hạn, có đủ KHBD theo quy định, chất lượng tốt, rõ các nội dung điều chỉnh. - LBG: GV có đủ lịch báo giảng, nội dung đúng hướng dẫn, lên lịch đúng chương trình, thời khóa biểu. - Đánh giá HS: GV tích cực chấm bài, nhận xét HS đúng quy định.
2	<i>Sinh hoạt chuyên môn</i>	Theo lịch	BGH, TTCM, GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - Nhận xét: <ul style="list-style-type: none"> + Ưu điểm: Các tổ/nhóm SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung, tiến trình của buổi sinh hoạt, ghi đầy đủ biên bản; Tổ chức tốt ND nghiên cứu bài học; Thống nhất nội dung ôn tập, đánh giá HS cuối học kì II. + Tồn tại: không
3	<i>Tổ chức KTĐK và đánh giá, xếp loại HS cuối năm</i>	Trong tháng	BGH, GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - BGH đã xây dựng lịch KT cuối năm theo HD của PGD. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập và

				<p>hướng dẫn học sinh ôn tập.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức KTĐK cuối năm nghiêm túc, đúng kế hoạch. - Triển khai cho GV đánh giá định kì và nhập kết quả đánh giá trên phần mềm CSDL đúng thời gian quy định. - Triển khai cho GV tổng hợp kết quả giáo dục, xếp loại, khen thưởng học sinh cuối năm.
4	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, Trang Tin, GVMT, GVTA, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 18 năm 2022 tới 100% HS toàn trường. - Thi nhảy dân vũ chào mừng 81 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh, hướng tới SEAGAMES 31 do Quận Đoàn tổ chức đạt giải Nhất. - Triển khai cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc tới 100% học sinh khối 3, 4, 5. - Học sinh đạt giải cuộc thi Toán Kangaroo 2022: Nguyễn Thành An 1A4 – HCB; Phùng Ngọc Duy 3A7 – KK; Nguyễn Minh Khang 4A6 – KK.
IV	Công tác quản lý			
1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai trong nhà trường</i>	Hàng ngày	CTCD, BGH, VP	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp trên cổng TTĐT và bảng tin trường.
2	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH, KT, TQ, GVCN, HS	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thu các khoản thu tháng 4,5/2022 đúng quy định. - 100% GV không vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.
3	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 04 nội dung KTNB tháng 5/2022 theo KH, lưu đầy đủ hồ sơ và thực hiện thông báo công khai theo quy định. - Kết quả: + Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập các môn,

				<p>HĐGD: Tốt</p> <p>+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên Học kì II: 60 Tốt, 6 Khá</p> <p>+ Kiểm tra việc nhập KQGD của HS vào phần mềm CSDL: Tốt</p> <p>+ Kiểm tra việc đánh giá thi đua giáo viên, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Tốt</p>
4	Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện	Trong tháng	BGH, đ/c Phương NVTB, Quế NVTV	<p>- CSVC, TBDD:</p> <p>+ Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học; Tổng số lượt sử dụng ĐDDH và TB của GV: 4120 lượt.</p> <p>+ Triển khai mua mới, sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị các phòng học, CSVC nhà trường. Tổng kinh phí: 63.235.000đ</p> <p>- Thư viện:</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo TKB, nề nếp đọc sách của các lớp tốt, đảm bảo quy định phòng chống dịch Covid -19 trong giờ đọc sách. Số lượt học sinh vào thư viện: 5311 lượt. Giáo viên: 117 lượt.</p> <p>- Xây dựng video sách giới thiệu trong tháng 5 với chủ đề “Bác Hồ kính yêu”: bộ sách “Bác Hồ sống mãi”, 100% các lớp đã triển khai tuyên truyền GTS, 10 lớp gửi bài thu hoạch.</p> <p>- Cập nhật sổ sách thư viện đúng tiến độ. Xử lý kho sách nghiệp vụ và tham khảo, giáo khoa để nhập vào phần mềm.</p> <p>- Phát động học sinh tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc do Thư viện thành phố tổ chức.</p>

				- Triển khai công tác phát hành sách năm học 2022-2023 tới các lớp khối 3,4.
5	Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.	Trong tháng	BGH, Tổ KĐ	- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022. - Hoàn thành hồ sơ và các minh chứng cho KĐCL năm học 2021 - 2022; chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT
6	Công tác bán trú	Hàng ngày	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú	- GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP. - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Tổng số HS bán trú: 1706 HS.
7	Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên; Đội TNTP	Trong tháng	BCH Công đoàn, Chi đoàn, TPT	- Công đoàn: Sinh hoạt định kỳ đúng quy định; Tổ chức khám SK định kỳ cho CBGVNV. - Đoàn thanh niên: Sinh hoạt định kỳ đúng quy định; Phối hợp tốt với TPT trong công tác tuyên truyền và thực hiện ATGT, phòng chống dịch Covid-19. - Đội TNTP: Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền trong tháng; Duy trì chấm điểm thi đua và kiểm tra nề nếp các lớp hàng ngày; Tổ chức kết nạp đội cho 125 HS.
8	Công tác Y tế, Chư thập đồ	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Nga Y tế, GV, NV toàn trường.	- Y tế: Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe HS và các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định; Thực hiện xử lý ca bệnh f0 phát hiện tại nhà và tại trường đúng quy trình; Báo cáo tình hình f0 hàng ngày về YTP và TTYT quận đúng thời gian; Phối hợp tốt với trạm Y tế phường triển khai tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho HS. - CTĐ: Triển khai ủng hộ quỹ Chung sức nhân đạo năm

				2022 với số tiền 3.550.000đ ; Hoàn thành KT công tác CTĐ năm học 2021-2022, được đề nghị khen cấp Thành phố.
9	Công tác thực hiện mô hình “Trường học điện tử”	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy hàng ngày; đăng tải LCT, LBG qua internet và video bài giảng hàng tuần trên cổng nội bộ đúng thời gian quy định. - Tổ Tin bài duy trì tốt việc đăng tin bài về các hoạt động tuyên truyền trong tháng, dạy học qua Internet của GV. - Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần. - Xây dựng kế hoạch và báo cáo tháng về công tác thực hiện mô hình trường học điện tử. - Kết quả: <ul style="list-style-type: none"> + Tổng số tin bài: 11 tin bài + Tổng số bài giảng điện tử: 512 (Lớp 1); 578 (Lớp 2) + Tổng số bài giảng E-learning: 04 + Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử thường xuyên, đúng tiến độ. Số văn bản đúng tiến độ: 34 (Cấp trên: 20; nhà trường: 14).
10	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:	Trong tháng	BGH, TPT, Ban Tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Phân công CBGVNV trực hè đúng quy định. - Thực hiện công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 và công văn 558/UBND-GD&ĐT ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023, các trường tiếp tục thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển

				<p>sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế</p> <p>+ Nhập dữ liệu: rà soát học sinh lớp 5 năm học 2021-2022 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT,</p> <p>+ Cấp mã học sinh lớp 5</p> <p>+ Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyến tuyển sinh để xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt (nhất là các trường cần giảm quy mô);</p> <p>+ Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận</p>
10	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học	25/5	BGH, GVCN	<p>- HD GVCN triển khai họp CMHS cuối năm tổng kết năm học 100% các lớp.</p> <p>- Hình thức họp: Trực tuyến</p>
11	Tổ chức Tổng kết năm học	Trước 31/5	BGH, GVNV toàn trường	<p>- Tổ chức Tổng kết năm học; nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định.</p> <p>- Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.</p> <p>- Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2021 – 2022 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.</p>
12	Đánh giá CBGVNV tháng 5; Đánh giá xếp loại CBGVNV cuối năm; Đánh giá thi đua cuối năm; Đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học	Trước 31/5	BGH	<p>- Đã hoàn thành đánh giá CBGVNV tháng 5/2022 trên phần mềm đánh giá CBCCVC, LĐHĐ của TP. Kết quả xếp loại: HTXSNV: 10; HTTNV: 68; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (Lê Thanh Huyền, Trần Đình Dạ Thủy).</p> <p>- Triển khai đánh giá xếp loại CBGVNV cuối năm đúng</p>

			<p>quy định. Kết quả xếp loại: HTXS NV: 14; HTTNV: 57; HTNV: 0; CHTNV: 0.</p> <p>- Triển khai HD GV đánh giá CNN GV năm học trên phần mềm https://temis.csdl.edu.vn đúng quy trình. Kết quả xếp loại: Tốt: 21; Khá: 43.</p> <p>- Triển khai đánh giá thi đua cuối năm, tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường. Kết quả: 71 LĐTT, 7 tổ LTĐT.</p>
--	--	--	---

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 GIA THUY
Nguyễn Thị Hồng