

Số: 11 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 29 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức				
1.	<p>- Tuyên truyền chào mừng 36 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022); 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022); 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022)</p> <p>+ Phát thanh trên đài truyền thanh của trường</p> <p>+ Treo 1 băng zôn tại cổng trường</p> <p>+ Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử</p> <p>+ Tổ chức kết nạp đội viên</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, Huyền	Tuần 1, 2, 3 tháng 5
2.	<p>Tiếp tục hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2022- 15/5/2022)</p> <p>+ Tuyên truyền trong buổi họp hội đồng, dán thông tin tuyên truyền tại bảng tin của trường và trên cổng thông tin của trường.</p> <p>+ Thực hiện giám sát thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm tại bếp ăn đảm bảo an toàn thực phẩm.</p>	Đ/c Hồng	BGH Đ/c Nga Đ/c Huyền	15/4 – 15/5



	+ Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm của nhân viên nhà bếp.			
3.	<p><i>Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.</i></p> <p>+ Tuyên truyền trong buổi họp hội đồng, dán thông tin tuyên truyền tại bảng tin của trường và trên cổng thông tin của trường.</p> <p>+ Tổ chức cho CBGVNV kí cam kết thực hiện kế hoạch hóa gia đình.</p>	Đ/c Hồng	CBGVNV toàn trường	Trong tháng 5
4.	<p><i>Triển khai kế hoạch của UBND quận Long Biên, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.</i></p> <p>+ Chính trang khung cảnh sư phạm, nhà vệ sinh.</p> <p>+ Cắt, tỉa cây hàng tuần.</p> <p>+ Tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường</p> <p>+ Nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử trong trường học.</p>	Đ/c Hồng	CBGVNV	Hàng tuần
5.	<p><i>Chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên:</i></p> <p>+ Hàng tuần, tổng vệ sinh, lau chùi, khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế các khu vực xung quanh sân trường, các khu vực CBGVNV đến</p>	Đ/c Hồng	CBGVNV	Hàng ngày

	<p>làm việc trong tuần và các phòng học, phòng chức năng, bếp...</p> <p>+ Duy trì việc đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày.</p> <p>+ Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn CBGVNV-HS thực hiện quét mã QR-COD mỗi khi đến trường,</p> <p>+ Cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng dịch Covid-19.</p> <p>+ Phối hợp với trạm y tế phường, cha mẹ học sinh thực hiện phương án tổ chức tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 cho học sinh nhà trường.</p>			
II. Công tác chuyên môn				
1. Công tác phổ cập				
1.1	<p><i>Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh</i></p> <p>+ GVCN theo dõi sĩ số, báo cáo hàng ngày</p> <p>+ Rà soát sổ phổ cập, bổ sung những thông tin còn thiếu của HS.</p> <p>+ Cập nhật báo cáo thống kê số lượng ca bệnh covid-19 và số liệu tiêm vắc xin trên phần mềm CSDL theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p> <p>+ Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện.</p>	Đ/c Hồng	GVCN, Đ/c Hạnh	Hàng ngày
1.2	<p><i>Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.</i></p>	Đ/c Hồng	GVCN	Trong tháng 5
1.3	<p><i>Tiếp tục điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế.</i></p>	Đ/c Hồng	Đ/c Hạnh	Theo hướng dẫn của PGD
1.4	<p><i>Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm</i></p>	Đ/c Hồng	GVCN, đ.c Sâm	Trong tháng 5

	<i>học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.</i>			
2. Công tác dạy và học				
2.1	<p><i>Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - GV ra vào lớp đúng giờ, thực hiện nghiêm túc CT, TKB - Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - BGH tiếp tục dự sinh hoạt chuyên môn các tổ, duyệt KH SHCM của các tổ/nhóm. 	Đ/c Hồng	BGH, GV toàn trường	Trong tháng 5
2.2	<p><i>Thực hiện nghiêm túc quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc HKII và kết thúc năm học 27/5/2022 	Đ/c Hồng	GV, HS toàn trường	Trong tháng 5
2.3	<p><i>Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1,2 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Lịch thi cuối năm: + Tuần 33: KT Tin học K3, 4, 5 (theo TKB các lớp) KT Tiếng Anh K3, 4, 5 (KT viết: thứ tư (11/5); KT nói trong các tiết TA) 	Đ/c Hồng	BGH, GV toàn trường	Theo lịch của nhà trường

NG
 G
 DC
 ỤY
 TON

	<p>KT Khoa học K4, 5: 8h thứ 5 (12/5) KT LS-ĐL K4, 5: 8h thứ 6 (13/5)</p> <p>+ Tuần 34: KT Tiếng Việt viết K1, 2, 3, 4, 5: 8h ngày 17/5 KT Tiếng Việt đọc K1, 2, 3, 4, 5: 14h ngày 17/5 KT Toán K1, 2, 3, 4, 5: 8h ngày 18/5</p> <p>- Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh: + GVBM hoàn thành đánh giá HS cuối HKII trên CSDL: 16/5 + GVCN hoàn thành đánh giá HS cuối HKII, khen thưởng cuối năm học, lập danh sách khen thưởng, danh sách HS hoàn thành CT lớp học (GV khối 1, 2, 3, 4), danh sách HS hoàn thành CTTH (GV khối 5): 23/5 - Kiểm tra việc nhập KQGD của HS vào phần mềm Cơ sở dữ liệu: 23/5 - Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá.</p>			
2.4	<p>Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên:</p> <p>- Thực hiện công văn số 906/SGDĐT-TCCB ngày 08/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ cấp tiểu học. - Thực hiện công văn số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.</p>	Đ/c Hồng	BGH GVCN, GVBM	Theo lịch của Sở GD&ĐT
2.5	<p>Kiểm tra hồ sơ chuyên môn</p> <p>- GV hoàn thành hồ sơ cuối năm học, kiểm tra chéo hồ sơ, nộp văn phòng:</p>	Đ/c Hồng	Gv toàn trường	Dự kiến

	Bảng tổng hợp cuối năm, bài kiểm tra cuối năm, học bạ và hồ sơ của GV theo quy định: Sổ dự giờ, Lịch báo giảng, hồ sơ SHCM (Có kí biên bản bàn giao hồ sơ).			27/5
2.8	<i>Nộp sản phẩm tham gia cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng toàn quốc” năm 2022</i>	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền GVCN, GVMT, GV tin học	Hạn nộp hồ sơ và SP dự thi trước 08/6
III. Công tác quản lý:				
1.	<i>Xây dựng và thực hiện các quy trình nội bộ</i> - Xây dựng quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề. - Xây dựng quy trình tổ chức bán trú.	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng	Xong trước 01/5
2.	<i>Tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra</i> - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội. - Đón đoàn kiểm tra hoạt động Chữ thập đỏ trong các trường học; Kiểm tra Trường tiên tiến về TĐTT; Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường... - Thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 20/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v khảo sát đo lường xác định chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm học 2021 – 2022. - Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch 117/KH-CALB (PCCC) ngày 14/4/2022 của Công an quận Long Biên v/v kiểm tra, xử lí vi phạm về PCCC và CNCH đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022. Thời gian thực hiện từ 20/4/2022 đến hết ngày 08/12/2022. - Đón đoàn kiểm tra việc ứng dụng CNTT và thực hiện mô hình trường học điện tử (thực hiện đúng hướng dẫn tại thông tư số 37/2020/TT-	Đ/c Hồng	BGH BGH, đ/c Nga CBGVNV toàn trường BGH CBGVNV	Theo lịch của Sở GD&ĐT Phòng GD&ĐT

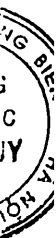
	<p>BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX).</p> <p>- Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT: lịch cụ thể thông báo sau.</p> <p>- Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua.</p>		toàn trường	
3.	<p>Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:</p> <p>- Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn (đánh giá trên phần mềm temis): Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	Đ/c Hồng	CBGVNV toàn trường	Theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; Phòng Nội vụ



	- Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT HN v/v đánh giá, xếp loại viên chức là cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022.			
4.	<p>Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học:</p> <p>- Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2021-2022 (Thực hiện công văn 989/SGDDĐT, thực hiện phát hành sách cho học sinh khối 3,4,5 trước; khối 1,2 sau).</p> <p>- Trả học bạ, mã tuyển sinh cho HS lớp 5.</p>	Đ/c Hồng	GVCN	Dự kiến 25/5
5.	<p>Tổng kết năm học:</p> <p>- Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2020 – 2022 (theo mẫu) - lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường.</p> <p>- Tổ chức Tổng kết năm học; nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định.</p> <p>- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 về Phòng GD&ĐT</p> <p>- Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.</p> <p>- Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2021 – 2022 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.</p>	Đ/c Hồng	<p>BGH</p> <p>BGH, đ.c Huyền</p> <p>BGH, đ.c Hạnh</p> <p>BGH, đ/c Hạnh</p> <p>GV toàn trường, đ/c Hạnh</p>	<p>27/5</p> <p>Theo HD riêng của Phòng GD&ĐT</p> <p>Trước ngày 15/6</p> <p>Dự kiến 27/5</p>

Q. L
RƯỜ
ẾU H
A TH
★

6.	<p>Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm:</p> <p>Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới. Thực hiện duy trì đảm bảo an ninh trật tự, bảo quản CSV, KCSP xanh – sạch – đẹp – văn minh.</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Sâm, Phương	Xong trước 31/5
7.	<p>Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Phân công CBGVNV trực hè đúng quy định. - Thực hiện công văn số 942/SGDDT-QLT ngày 12/4/2022 v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 và công văn 558/UBND-GD&ĐT ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023, các trường tiếp tục thực hiện: + Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế + Nhập dữ liệu: rà soát học sinh lớp 5 năm học 2021-2022 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT, + Cấp mã học sinh lớp 5 + Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyển sinh để xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt (nhất là các trường cần giảm quy mô); + Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận 	Đ/c Hồng	<p>Đ/c Huyền, GVCN, chi đoàn</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Hạnh</p>	<p>Trước 27/5</p> <p>Trước 31/5</p> <p>Hoàn thành trước 29/4</p> <p>Hoàn thành trước 25/5</p>
8.	<p>Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022.</p>	Đ/c Hồng	BGH	Trong tháng 5



	- Hoàn thành hồ sơ và các minh chứng cho KĐCL năm học 2021 - 2022; chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.			Nộp Báo cáo TĐG về PGD trong tháng 5
9.	Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập các môn, HDGD + Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên Học kì II + Kiểm tra việc nhập KQGD của HS vào phần mềm CSDL + Kiểm tra việc đánh giá thi đua giáo viên, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp giáo viên	Đ/c Hồng	Ban KTNB	Tuần 33 Tuần 34 Tuần 35 Tuần 36

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).



HỘI TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIÊU HỌC
GIA THỦY
 Nguyễn Thị Hồng