

Gia Thuy, ngày 29 tháng 4 năm 2022

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 05/2022

I. Thời gian: 17h ngày 29 tháng 4 năm 2022

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng

III. Thành phần: 17/17 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 04 (Đ/c Hằng)

1.1. Ưu điểm:

* *Hồ sơ trường học điện tử:* Có đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ.

* *Cổng thông tin điện tử:*

- Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 64 (Cấp trên: 54; nhà trường: 10)

- Trong tháng đã đăng cổng thông tin điện tử: 10 tin bài, 9 video sản phẩm học tập của HS. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định.

+ Các đ.c có tin bài tốt: Các đ.c có tin bài tốt: Quế, Ngọc Huyền

+ Các đ.c có video sản phẩm học tập của HS tốt: Thanh Thủy, Chinh, P.Khanh, Ninh, Thu Thủy, Huế, Quỳnh Anh

- GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu.

- Số bài giảng điện tử: 607 (Lớp 1); 701 (Lớp 2)

+ GV tích cực đăng GAĐT: Lựu, H. Thủy, T.Thủy, Yên, Thái, Diệp, M.Trang, N.Huyền, Bình, Ánh, Khanh, Thảo, Oanh, P.Thủy, P.Khanh, M.Hương, V.Anh, Minh, Tâm, T.Hương, V.Hương, Lan, Tuyết, Thu, Huế, Q.Anh.

+ Một số đ.c hoàn thành chậm tiến độ theo quy định: Thu Huyền, P.Linh, Hồ Mai, DươngTD.

- GV thực hiện điểm danh và đăng tin trên EnetViet thường xuyên.

- Số lượng truy cập trong tháng tính đến 20/4: 82 934

- *Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí:*

+ BGH thực hiện điều hành, quản lí trên môi trường mạng: Sử dụng thành thạo mail công vụ, chia sẻ các tài liệu, gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua ứng dụng eNetViet, đăng trên cổng thông tin nội bộ.

+ GV thực hiện giảng dạy trực tiếp tại trường, GV thực hiện ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra cuối học kì II, hỗ trợ HS thuộc diện F0, F1 học tập tại nhà.

+ 100% các tiết chuyên đề ứng dụng CNTT hiệu quả.

+ BGH đã dự 20 tiết dạy online. Xếp loại Giỏi: 16 tiết, Khá: 4 tiết.

+ GV duy trì việc điểm danh trên EnetViet, đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.

- *Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị:* được thực hiện thường xuyên theo hợp đồng với công ty TNHH Vương Vy Anh. Trong tháng đã thực hiện bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị sau:

+ Thay dây kết nối: 2A3, 4A6, 5A5, 5A6

+ Sửa máy tính 2 phòng Tin học.

+ Sửa máy chiếu: 1A1, 2A3, 5A7, 1A4, phòng Tin học 1, 2

- *Tập huấn, bồi dưỡng:*

+ Thực hiện tốt 06 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy (TNXH lớp 1, Toán lớp 2, Toán lớp 3, Toán lớp 4, Toán lớp 5, Mĩ thuật lớp 1)

+ Tổ chức 01 buổi tập huấn cho 100% giáo viên kết nối camera với máy tính để phục vụ dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến (đối với HS thuộc diện F0, F1 phải cách li tại nhà).

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ 100% GV ứng dụng CNTT hiệu quả trong dạy học trực tuyến.

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình THĐT của GV: 57T, 9 K.

+ Kiểm tra kho học liệu của các tổ/nhóm CM: Các tổ/nhóm đều có kho học liệu điện tử với nguồn tư liệu phong phú, sắp xếp khoa học, đúng yêu cầu.

1.2. Tồn tại:

- Một số đ.c hoàn thành việc đăng lịch báo giảng, BGĐT chậm tiến độ theo quy định: Thu Huyền, P.Linh, Hồ Mai, DươngTD.

- Máy laptop của 1 số lớp qua nhiều năm sử dụng đã hỏng nhiều, khó tìm linh kiện thay thế.

2. Triển khai công tác tháng 05 (Đ/c Hồng)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ.c Phương duy trì việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong quản lí, giảng dạy trên drive, kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng kịp thời, lưu hồ sơ thiết bị đầy đủ.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.4. Công thông tin điện tử

- Đ/c Tuyết, Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.
- GV thực hiện nghiêm túc đăng LBG, giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2).
- CBGVNV cập nhật công thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 05 và các tin bài phát sinh trong tháng.

2.5. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng bảng TTTM trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

2.6. Kiểm tra, đánh giá:

- Kiểm tra việc thực hiện mô hình THĐT của GV.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự: Không có ý kiến

V. Kết luận (đ/c Hồng):

- Chốt nội dung cuộc họp.
- Giao nhiệm vụ cho TTCM kiểm tra việc đăng lịch báo giảng, GADT của GV trong tổ vào buổi sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, báo cáo BGH.
- Đ/c Phương rà soát, báo cáo bằng văn bản số lượng laptop hư hỏng cần thay thế.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 18h cùng ngày.

THƯ KÍ


Nguyễn Phương Hằng


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng