

Số: 17 / QĐ-THGT

Gia Thụy, ngày 18 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
Năm học 2021-2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

Căn cứ quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND quận Long Biên về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 173/PGDDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp Tiểu học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021-2022 của trường tiểu học Gia Thụy, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Gia Thụy,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường TH Gia Thụy năm học 2021 - 2022 gồm:

1.	Bà Nguyễn Thị Hồng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Hoàng Thị Thu Hiền	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
3.	Bà Nguyễn Phương Hằng	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
4.	Bà Nguyễn Thu Trang	GV tin học	Ủy viên
5.	Bà Nguyễn Thị Tuyết	GV tin học	Ủy viên
6.	Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh	NV văn thư	Ủy viên
7.	Bà Đoàn Mai Phương	NV thiết bị	Ủy viên
8.	Bà Vũ Thị Sâm	NVKT	Ủy viên
9.	Bà Đoàn Thị Lựu	TTCM khối 1	Ủy viên
10.	Bà Dương Thị Thái	TTCM khối 2	Ủy viên
11.	Bà Nguyễn Hoa Thành	TTCM khối 3	Ủy viên
12.	Bà Ngô Thụy Khanh	TTCM khối 4	Ủy viên



13. Bà Lê Thị Thanh Tâm

TTCM khối 5

Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường TH Gia Thụy về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Điều 3. Hiệu trưởng, tổ tài vụ và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND Quận : để b/c ;
- Phòng GD & ĐT Quận LB : để b/c ;
- Như điều 3;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Hồng



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**
(Kèm theo Quyết định số: 17/QĐ-THGT ngày 18/02/2022 của trường TH Gia Thụy)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1.	Nguyễn Thị Hồng Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung - Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số.
2.	Hoàng Thị Thu Hiền Phó Hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị. - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số. - Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 1, 2, 3).
3.	Nguyễn Phương Hằng Phó Hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách công tác CNTT và chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị. - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy - học và làm việc trên môi trường số. - Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách (khối 4,5, bộ môn).
4.	Nguyễn Thu Trang GV phụ trách CNTT Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.



		<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. - Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet.
5.	Nguyễn Thị Tuyết GV phụ trách CNTT Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet - Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. - Hướng dẫn GV tổ bộ môn sử dụng và khai thác các thiết bị THĐT.
6.	Nguyễn T.Hồng Hạnh Nhân viên văn thư Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Trục máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. - Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện khai thác CNTT và chuyển đổi số của nhân viên tổ VP.
7.	Đoàn Mai Phương Nhân viên thiết bị Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp quản lý các thiết bị theo mô hình THĐT - Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu - Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công - BC số lượng cho đ/c Hằng vào 20 hàng tháng
8.	Vũ Thị Sâm Nhân viên kế toán Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư theo mô hình trường học điện tử: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng quy định. - Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.

9.	<p>Tổ trưởng chuyên môn Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối (thứ 6 hàng tuần). - Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn (kỹ năng sử dụng bảng TTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học...).
----	---	--