

Số: 157/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 9 năm 2022 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày 29 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2022 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

Các trường lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp thực tế nhà trường và đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19:

1. Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 77 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022): Thực hiện kế hoạch số 344/KH-UBND ngày 09/8/2022 của UBND quận Long Biên v/v tổ chức công tác trang trí, tuyên truyền cổ động trực quan kỉ niệm 77 năm Ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam trên địa bàn quận Long Biên của UBND quận Long Biên.

2. Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường: Thực hiện kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 24/8/2022 của UBND quận Long Biên v/v tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023. TH Đoàn Kết, TH Gia Quất tổ chức Lễ khai giảng và đón bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; TH Đô thị Sài Đồng đón đại biểu của Bộ GD&ĐT về dự Lễ khai giảng.

3. Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống dịch Covid-19, Cúm A, ...): cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; duy trì việc theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV-HS theo quy định.

4. Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2020... bằng các việc cụ thể:

- Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông” trong trường; Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật an toàn giao thông; ...

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện” đối



với 3 trường, tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...

5. Các trường có học sinh được lựa chọn vào đội văn nghệ của Quận: tạo điều kiện cho học sinh luyện tập, tham gia Hội thi “giai điệu tuổi hồng” theo kế hoạch 2068/KH-SGDĐT ngày 15/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

II. Công tác Phổ cập giáo dục:

1. Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2022 đảm bảo tiến độ theo quy định.

2. Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).

3. Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2022 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập.

III. Công tác chuyên môn:

1. Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.

2. Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.

3. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.

4. Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường. Khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 5: Dự kiến tuần 4 tháng 9.

5. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn:

Các trường đăng kí chuyên đề theo các biểu mẫu tại phụ lục 7 văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2022-2023 của phòng GD&ĐT, gửi qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn chậm nhất ngày 9/9/2022. Căn cứ nhu cầu và nguyện vọng thực hiện các chuyên đề của các trường, phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề của cấp tiểu học.

IV. Công tác quản lí của các trường:

1. Thực hiện công văn số 2475/SGDĐT-VP ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2022-2023. Thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2022 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND, ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân

K.H.C
HỒN
O DI
ÀO
BIÊN

thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt CTGDPT 2018.

3. Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

4. Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.

5. Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023:

- Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đón học sinh.

- Tuyên truyền đầy đủ Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học phí trong các cơ sở công lập từ năm 2013.

- Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, các trường xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm; PGD&ĐT duyệt mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định.

- Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.

- Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: Kịp thời triển khai công văn số 427/BHXH-TT ngày 16/8/2022 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022-2023.

- 100% các trường triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

6. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT:

- Năm học 2022-2023, đề nghị công nhận 2 trường đạt chuẩn quốc gia (công nhận mới: TH Gia Thượng, công nhận lại: TH Ngọc Lâm).



- TH Đô thị Sài Đồng tiếp tục duy trì mô hình trường chất lượng cao; thực hiện chương trình song ngữ với 10 lớp (mỗi khối 2 lớp).

- Các trường TH Ái Mộ A, Ái Mộ B, Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng, Thạch Bàn B, Ngọc Thụy, Ngọc Lâm, Gia Thụy, Đoàn Kết tích cực triển khai mô hình trường học điện tử; nhân rộng thêm 01 trường (TH Thanh Am).

- Triển khai hiệu quả mô hình trường học thông minh theo đề tài khoa học của Sở GD&ĐT Hà Nội (TH Đô thị Sài Đồng); từng bước áp dụng mô hình lớp học thông minh, trường học thông minh (Các trường thực hiện mô hình trường học điện tử).

7. Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần: kế hoạch công tác tháng nộp vào ngày thứ năm tuần đầu của tháng và lịch công tác tuần nộp về Phòng GD&ĐT (qua email) chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần.

8. Tham gia Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học: Dự kiến tuần 1 tháng 9 (có thông báo riêng).

V. Công tác thông tin báo cáo

1. Hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê đầu năm - yêu cầu số liệu chính xác, đúng tiến độ. Phòng GD&ĐT theo dõi và đánh giá chặt chẽ công tác thông tin báo cáo của các nhà trường (nộp theo lịch ghi trong phần mềm cơ sở dữ liệu).

2. Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về Phòng GD&ĐT sau buổi Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 9/2022 của cấp Tiểu học. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; triển khai kế hoạch tháng 9/2022 hiệu quả ngay từ tuần đầu của năm học.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng: để b/c;
- Các trường TH trong Quận: để t/h;
- Lưu tổ TH, VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng

NAM
KỶ