

Số: 10/HQĐ-THGT

Gia Thuy, ngày 05 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo quản lý công tác dạy thêm, học thêm
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT- BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm ;

Căn cứ Chỉ thị số 2325/CT- BGDĐT ngày 28/06/2013 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1;

Căn cứ Công văn số 8835/BGDĐT ngày 10/12/2013 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc tiếp tục chấn chỉnh hoạt động dạy thêm học thêm ; thu chi và sửa dùng tài liệu tham khảo sai quy định ;

Căn cứ Chỉ thị số 5105/CT-BGD&ĐT ngày 03/11/2014 của Bộ GD&ĐT Chỉ thị về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội Ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội ;

Căn cứ Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của Sở GD&ĐT Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội ;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo quản lý công tác dạy thêm, học thêm năm học 2022- 2023 gồm:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Đ/c Nguyễn Thị Hồng | Hiệu trưởng - Trưởng ban |
| 2. Đ/c Nguyễn Phương Hằng | Phó Hiệu trưởng - Phó ban |
| 3. Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền | Phó Hiệu trưởng - Phó ban |
| 4. Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh | NV Văn phòng – Thư ký |
| 5. Đ/c Lê Thanh Huyền | TPT - Ủy viên |
| 6. Đ/c Ngô Thị Mai Trang | TTND - Ủy viên |
| 7. Đ/c Hoàng Văn Thắng | Đại diện CMHS –Ủy viên |



Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, kiểm tra giám sát các hoạt động dạy thêm - học thêm của giáo viên và học sinh; thực hiện theo sự phân công của trường ban.

Điều 3. Bà Hiệu trưởng và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng





PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO

(Ban hành kèm theo quyết định số: 107/QĐ-THGT ngày 05/9/2022)

1. Đ/c Nguyễn Thị Hồng – Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Chỉ đạo, điều hành chung Ban chỉ đạo hoạt động dạy thêm – học thêm của nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm trong việc điều hành và kết quả thực hiện của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dạy thêm, học thêm đến 100% CBGVNV trong nhà trường.

- Duyệt kế hoạch, chỉ đạo theo dõi hoạt động dạy thêm-học thêm.

2. Đ/c Nguyễn Phương Hằng, Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền – Phó Hiệu trưởng – Phó ban

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban chỉ đạo; thực hiện việc quản lý dạy thêm – học thêm.

- Thực hiện kiểm tra giám sát công tác dạy thêm – học thêm theo sự phân công của trưởng ban

3. Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh – NVVP – Thư ký

- Tổng hợp biên bản kiểm tra, giám sát, ghi chép hồ sơ sổ sách về công tác dạy thêm – học thêm.

- Ghi nhận các diễn biến, việc kiểm tra nơi dạy thêm và các trường hợp khác nếu có.

4. Các thành viên trong ban chỉ đạo

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thực hiện việc kiểm tra giám sát công tác dạy thêm – học thêm theo sự phân công của trưởng ban.

- Kịp thời điều tra xác minh các đơn thư khiếu nại (nếu có) và nắm bắt các thông tin từ phía học sinh, CMHS để ngăn chặn kịp thời việc dạy thêm, học thêm.

- Phối hợp với chính quyền địa phương thường xuyên kiểm tra cơ sở dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

Số : 23 /KH -THGT

Gia Thuy, ngày 05 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH QUẢN LÝ CÔNG TÁC DẠY THÊM, HỌC THÊM
NĂM HỌC 2022- 2023**

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT- BGDĐT ngày 16/05/2012 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm ;

Căn cứ quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội Ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội ;

Căn cứ Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của Sở GD&ĐT Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội ;

Căn cứ Chỉ thị số 2325/CT- BGDĐT ngày 28/06/2013 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1;

Căn cứ Công văn số 2978/SGD&ĐT-GDPT ngày 12/7/2019 của Sở Giáo dục & Đào tạo về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của trường Tiểu học Gia Thuy ,

Trường Tiểu học Gia Thuy xây dựng kế hoạch quản lý chỉ đạo hoạt động dạy thêm học thêm năm học 2022 – 2023 như sau :

I/ Mục tiêu.

- Thực hiện tốt việc quản lý dạy thêm học thêm. Chống các biểu hiện tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục thông qua cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung.

- Không có giáo viên trong trường đã học 2 buổi/ngày tổ chức dạy thêm dưới mọi hình thức.

- Giúp cha mẹ học sinh và học sinh an tâm đối với sự nghiệp giáo dục của của trường; đáp ứng tích cực phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Quán triệt tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về quy định dạy thêm học thêm để mọi người nghiêm túc thực hiện .

II/ Yêu cầu

- 100% CBGVNV và các em học sinh khi đã học 2 buổi/ngày không dạy thêm – không học thêm dưới mọi hình thức



- Giáo viên thực hiện giảng dạy trên lớp đầy đủ nội dung kiến thức, chương trình sách giáo khoa. Không cắt xén nội dung chương trình. Mở rộng kiến thức phù hợp để phát triển khả năng tư duy của học sinh. Quan tâm tích cực đối tượng học sinh yếu. Giáo viên không giao bài tập về nhà. Hướng dẫn PHHS dạy con tự học ở nhà.

- Học sinh tích cực chủ động tham gia học tập trên lớp. Hoàn thành bài tập ngay tại lớp. Về nhà tự ôn bài, chuẩn bị bài trước khi đến lớp. Không tham gia học thêm. Có thể học các câu lạc bộ âm nhạc, mỹ thuật, TDTT phát triển năng khiếu.

III. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh của trường Tiểu học Gia Thụy

IV/ Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch kiểm tra nội bộ
- Kiểm tra đột xuất : 4 lần/năm và khi có ý kiến phản ánh về dạy thêm học thêm.

IV/ Xử lý vi phạm về công tác dạy thêm, học thêm

- Vi phạm lần 1:

+ Cá nhân viết bản kiểm điểm

+ Nhắc nhở, phê bình, hạ 1 bậc thi đua tháng

- Vi phạm lần 2:

+ Xếp loại thi đua tháng : không hoàn thành nhiệm vụ

+ Phê bình kiểm điểm trước hội đồng nhà trường

- Vi phạm lần 3: Báo cáo cấp trên để xử lý theo quy định.

V/ Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Ra quyết định kiện toàn ban quản lý chỉ đạo công tác dạy thêm học thêm trong và ngoài trường.

- Triển khai các văn bản của Bộ, Sở, Phòng giáo dục các văn bản của trường trong Hội đồng sư phạm, đại diện CMHS trường, các lớp và HS quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên ký cam kết không dạy thêm học thêm, không dạy trước chương trình, không cắt xén chương trình SGK.



- Tổ chức các cuộc kiểm tra định kỳ, đột xuất bằng nhiều hình thức việc dạy thêm học thêm của GV, HS.

- Xử lý kỷ luật khi có vi phạm

- Hàng tháng báo cáo công tác dạy thêm học thêm trên địa bàn với phòng Giáo dục (thông qua BC tháng) cả khi có yêu cầu.

2. Ban chỉ đạo quản lý công tác dạy thêm học thêm :

+ Nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo của các cấp về dạy thêm học thêm. Thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất việc dạy thêm học thêm của GV và HS bằng nhiều hình thức: Phát phiếu hỏi thăm dò ý kiến học sinh, PHHS các lớp về tình trạng dạy thêm học thêm của GV; Kiểm tra các cơ sở khi có đơn thư phản ánh; kết hợp với tổ dân phố để thăm dò các nhóm lớp dạy thêm trên địa bàn...

+ Báo cáo chính xác kết quả giám sát, kiểm tra với hiệu trưởng bằng văn bản.

3. Cán bộ giáo viên

- Giáo viên nghiên cứu kỹ các văn bản quy định về dạy thêm học thêm. Từng người ký cam kết không dạy thêm, học thêm kể cả ngày nghỉ, không dạy trước chương trình. Thực hiện không tổ chức lớp, nhóm học thêm kể cả ở trường, ở nhà và ở trung tâm.

- Hội đồng CMHS toàn trường đầu năm học quán triệt quy định dạy thêm học thêm của thành phố tới 100% PHHS. Yêu cầu PHHS nghiêm túc thực hiện.

4. Các lớp năng khiếu

Đối với các câu lạc bộ bồi dưỡng năng khiếu âm nhạc, mỹ thuật, võ, bóng đá...khi mở lớp yêu cầu hoàn thiện đầy đủ thủ tục theo quy định trong kế hoạch 294/KH-UBND ngày 9/8/2019 của UBND quận Long Biên về phát triển sự nghiệp VHTT trong các trường học trên địa bàn quận Long Biên

+ Có đơn xin mở lớp nộp BGH: ngay sau khi có thông báo học sinh được đến trường học trực tiếp.

+ Có giáo trình, giáo án kế hoạch giảng dạy được cơ quan chuyên môn thẩm định và UBND quận phê duyệt.

+ Nhà trường lập danh sách nhu cầu mở CLB gửi về TTVHTT-TT quận sau khi có thông báo học sinh được đến trường học trực tiếp.

+ Khi được phép mở lớp GV mới được phát phiếu đăng ký học cho học sinh. Lập danh sách học sinh tự nguyện học cùng toàn bộ hồ sơ kế hoạch giáo án để BGH giám sát kiểm tra.



VI/ Kinh phí thực hiện

Trích từ nguồn ngân sách theo Quy chế chi tiêu nội bộ

Trên đây là kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm của trường Tiểu học Gia Thụ năm học 2022-2023 đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: đề bc;
- CBGVNV, PHHS : để thực hiện ;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng

IN T.P.H.



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO

(Ban hành kèm theo quyết định số: 23/QĐ-THGT ngày 25/9/2022
của trường Tiểu học Gia Thụy)

1. Đ/c Nguyễn Thị Hồng – Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Chỉ đạo, điều hành chung Ban chỉ đạo hoạt động dạy thêm – học thêm của nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm trong việc điều hành và kết quả thực hiện của Ban chỉ đạo.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dạy thêm, học thêm đến 100% CBGVNV trong nhà trường.

- Duyệt kế hoạch, chỉ đạo theo dõi hoạt động dạy thêm-học thêm.

2. Đ/c Nguyễn Phương Hằng, Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền – Phó Hiệu trưởng – Phó ban

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban chỉ đạo; thực hiện việc quản lý dạy thêm – học thêm.

- Thực hiện kiểm tra giám sát công tác dạy thêm – học thêm theo sự phân công của trường ban

3. Đ/c Nguyễn Thị Hồng Hạnh – NVVP – Thư ký

- Tổng hợp biên bản kiểm tra, giám sát, ghi chép hồ sơ sổ sách về công tác dạy thêm – học thêm.

- Ghi nhận các diễn biến, việc kiểm tra nơi dạy thêm và các trường hợp khác nếu có.

4. Các thành viên trong ban chỉ đạo

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thực hiện việc kiểm tra giám sát công tác dạy thêm – học thêm theo sự phân công của trường ban.

- Kịp thời điều tra xác minh các đơn thư khiếu nại (nếu có) và nắm bắt các thông tin từ phía học sinh, CMHS để ngăn chặn kịp thời việc dạy thêm, học thêm.

- Phối hợp với chính quyền địa phương thường xuyên kiểm tra cơ sở dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.