

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022 – 2023

STT	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện	Phụ trách	Thời gian hoàn thành
1.	Chỉ đạo chung	Đ/c Hồng		
2.	Chuẩn bị chương trình, dẫn chương trình	Đ/c Huyền	Đ/c Hồng	Trước ngày 4/9 và trong buổi lễ
3.	Tập luyện và phụ trách đội nghi lễ	Đ/c Huyền, Hường	Đ/c Hằng	Trước ngày 1/9 và trong buổi lễ
4.	Tập luyện và phụ trách đội văn nghệ	GV Âm nhạc	Đ/c Hằng	Trước ngày 1/9 và trong buổi lễ
	Trang điểm đội văn nghệ	Chi đoàn (Đ/c Thủy phân công 8 GV)		Từ 6h15 – 7h ngày 5/9
5.	Phụ trách đội hồng kì, ảnh Bác, đội cờ	GV Thể dục	Đ/c Hiền	Trước ngày 1/9 và trong buổi lễ
6.	Kê bàn ghế khu vực đại biểu (2 bàn bán trú, khăn trải bàn + 20 ghế xanh).	Chi đoàn	Đ/c Hằng	Trước 17h ngày 4/9
	Thu dọn bàn ghế đại biểu	Tổ lao công		Sau buổi lễ
7.	Treo cờ, kê bục, tượng Bác Hồ, trồng, trải thảm sân trường	Tổ Bảo vệ, đ.c Dương, Thuấn, Chi đoàn	Đ/c Hiền	Trước 17h ngày 4/9
8.	Trang trí trồng	Nhóm Mĩ thuật	Đ/c Hiền	Trước 17h, ngày 4/9
9.	Chụp ảnh, quay video tư liệu	Đ/c Thường, Trang tin	Đ/c Hằng	Trong buổi lễ
10.	Phụ trách âm thanh	Đ/c Huyền Trang	Đ/c Hằng	Trong buổi lễ
11.	Chuẩn bị hoa bục, hoa bàn	Đ/c Nga	Đ/c Hiền	Trước 6h30 ngày 5/9
12.	Lễ tân (tiếp đón đại biểu)	Đ/c P.Linh (Phòng hội đồng) Đ/c Quỳnh Anh, Phương (Sân trường) Đ/c Thu Thủy (Đón khách)	Đ/c Hiền	Từ 7h ngày 5/9

13.	Bọc quà tặng HS	Chi đoàn (đ/c Thủy phân công 2GV)	Đ/c Hiền	Trước 17h ngày 4/9
	Bê quà tặng HS	Đ/c Thu Thủy, Dạ Thủy	Đ/c Hiền	Trong buổi lễ
14.	Trực cổng trường (yêu cầu PH đỗ xe tại cổng, HS tự đi vào lớp)	Cổng chính: Đ/c Dương, Thuấn, Hiền TA, Ngọc TA, bảo vệ Cổng phụ 1: Đ/c Liên TA, bảo vệ Cổng phụ 2: Đ/c Nhung TA, bảo vệ	Đ/c Hằng	Từ 7h – 7h30 ngày 5/9
15.	Đón các con HS lớp 1 tại cổng, đưa về lớp	Đ/c Lan TA, Dương TA, Quỳnh TA Ngọc Anh TA	Đ/c Hằng	Từ 7h – 7h30 ngày 5/9
16.	Viết tin bài	Đ/c Diệu Linh	Đ/c Hằng	14h ngày 5/9

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng