

Số: ~~1.9~~ /KH-THGT

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 77 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022) - Treo băng rôn công trường - Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, trong buổi gặp mặt học sinh trực tuyến của các lớp.	Đ/c Hồng	GV toàn trường	Trước ngày 02/9/2022
2	Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới - Treo băng rôn khẩu hiệu - Phát thanh trên đài phát thanh phường - Thông báo tới PHHS về kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 vào ngày 05/9/2022	Đ/c Hồng	Đ/c Huyền BGH, GVCN	Từ 01/9/2022 Trước 05/9/2022
3	Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS”, chương trình Y tế học đường. Tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống Covid-19, cúm A) - Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh. + Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phòng dịch, các điều kiện vệ sinh môi trường, khử khuẩn, chỉnh trang khung cảnh sư phạm.	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, Hiền BGH, đ/c Nga Đ/c Trang	30/8/2022



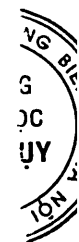
	<ul style="list-style-type: none"> + Đăng tin bài tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử. GVCN tuyên truyền tới PH, HS. + Duy trì việc theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV-HS theo quy định. 		<p>GVCN Đ.c Nga CBGVNV</p>	<p>Trước 01/9/2022</p> <p>Trong tháng 9</p>
4	<p><i>Ôn định nề nếp; tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh, hưởng ứng tháng “An toàn giao thông”, thực hiện chủ đề của Quận</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh, giáo dục đạo đức cho HS trong các tiết học, các tiết HĐTT, HĐTN (Chào cờ, SH lớp) - Tổ chức hưởng ứng “Tháng ATGT” trong nhà trường: + Triển khai Tuyên truyền tháng An toàn giao thông vào tiết chào cờ + Thực hiện tham gia giao thông an toàn + Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử <p>- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tiếp tục duy trì thực hiện mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp. + Duy trì chăm sóc cây xanh, bồn hoa trong khuôn viên trường. + Tổ chức tọa đàm cho CBGVNV về xây dựng “Trường học hạnh phúc” 	Đ/c Hồng	<p>GVCN các lớp</p> <p>Đ/c Huyền- TPT GVCN CBGVNV Đ.c Trang, Tuyết</p> <p>CBGVNV</p>	<p>Hàng ngày</p> <p>Ngày 12,19,26 tháng 9/2022</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Trong tháng 9</p>
5	<p><i>Tạo điều kiện cho học sinh luyện tập, tham gia Hội thi “giai điệu tuổi hồng” theo kế hoạch 2068/KH-SGDĐT ngày 15/7/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.</i></p>	Đ/c Hồng	GVCN	Theo kế hoạch của PGD

II. Công tác phổ cập giáo dục:

1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập năm 2022: Hoàn thành số liệu trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập, khớp số liệu học sinh với phường.	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, Đ/c Hạnh	Trước 15/9/2022
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển (lớp 1), chuyển đi, đến.	Đ/c Hồng	Đ/c Hạnh	Hàng ngày
3	Giúp đỡ những HS nghèo, HS có khó khăn: tặng quà nhân dịp khai giảng, tặng thẻ bảo hiểm y tế...	Đ/c Hồng	Đ/c Sâm GVCN, BGH	Trước 01/9/2022
III. Công tác chuyên môn				
1	Ổn định biên chế, phân công chuyên môn - Ổn định biên chế, thực hiện phân công giáo viên hợp lý, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. - Hoàn thiện bàn giao học sinh các lớp trong trường	Đ/c Hồng	BGH, GV các lớp	Trước ngày 29/8/2022
2	Công tác chủ nhiệm lớp - GVCN hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo. - GVCN lớp 2A8, 4A4, 4A5, 5A4 xây dựng hồ sơ HS khuyết tật học hòa nhập theo TT39/2009/ TTBGD&ĐT	Đ/c Hồng	GVCN các lớp Đ/c Điệp, Diệu Linh, Mai Hương, Thanh Hà	Xong trước 5/9/2022
3	Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch chuyên môn, Quy chế chuyên môn, Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, Kế hoạch bài dạy - Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; Giáo viên xây dựng Kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 v/v hướng dẫn xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường; căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Long Biên	Đ/c Hồng	BGH, TTCM, GV các tổ	Hoàn thành trước 31/8/2022 Hoàn thành trước 05/9/2022

	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch chuyên môn, quy chế chuyên môn căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Long Biên; hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn của Phòng GD&ĐT Long Biên. - Các tổ thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng dẫn tại công văn 118/PGD&ĐT ngày 14/8/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, ghi chép đầy đủ nội dung vào biên bản. - Tổ giáo viên chuyên biệt SHCM 2 tuần/lần (một buổi tại trường và một buổi sinh hoạt theo cụm trường): <ul style="list-style-type: none"> + Thống nhất thời gian, địa điểm với các trường trong nhóm sinh hoạt theo nhóm. Trong thời gian dạy học từ xa, các tổ/nhóm SHCM theo hình thức trực tuyến. + Biên bản SHCM liên trường môn GDTC, Tin học do TH Gia Thụy lưu. 			Theo lịch sinh hoạt (tuần chẵn)
4	<p>Nâng cao chất lượng học sinh lớp 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng HS lớp 5 - Khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 5 	Đ/c Hồng	Đ/c Hằng, GVCN khối 5	Dự kiến tuần 4 tháng 9.
5	<p>Xây dựng và thực hiện tổ chức các chuyên đề chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng lịch chuyên đề năm học. - Đăng kí chuyên đề, gửi Phòng GD&ĐT 	Đ/c Hồng	PHT	Chậm nhất 9/9/2022 (gửi mail đ.c Q.Anh)
6	<p>Tổ chức chuyên đề đổi mới dạy học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếng Việt lớp 1 - Tiếng Việt lớp 2 - Tiếng Việt lớp 3 - Luyện từ và câu lớp 4 - Luyện từ và câu lớp 5 	Đ/c Hồng	Đ/c Thảo Đ/c Hiền Đ/c Mai Trang Đ/c Khanh Đ/c Quế	Tuần 2 Tuần 2 Tuần 2 Tuần 2 Tuần 2

	- Tiếng Anh lớp 3		Đ/c Hương Lan	Tuần 2
7	Dự các chuyên đề cấp Quận do Phòng GD&ĐT tổ chức	Đ/c Hồng	BGH, GV được phân công dự chuyên đề	Theo lịch của Phòng GD&ĐT
8	BGH thăm lớp dự giờ	Đ/c Hồng	GV toàn trường	Hàng tuần
9	Triển khai các cuộc thi dành cho học sinh - Triển khai cuộc thi ASMO (trên tinh thần đăng kí tự nguyện)	Đ/c Hồng	GVCN	Hạn đăng kí 9/9/2022
10	Hoàn thành bồi dưỡng đại trà dành cho GV, CBQL - Module 2, 3: từ ngày 1/9 đến hết ngày 15/9/2022 - Module 4: từ ngày 15/9 đến hết ngày 30/9/2022	Đ/c Hồng	BGH, GV toàn trường	Trong tháng 9
11	Thực hiện chương trình GDPT 2018 - lớp 1, 2, 3 - Triển khai sổ nhật kí giảng dạy chương trình lớp 1, 2, 3: GV cập nhật hàng tuần những bất cập, vướng mắc trong từng bài dạy về ngữ liệu, tranh ảnh minh họa, đồ dùng dạy học, thời lượng tiết học,..., đề xuất biện pháp khắc phục, điều chỉnh (Theo mẫu đã gửi) - Dự giờ: 100% GV lớp 3 - Thực hiện chuyên đề: - BGH dự 100% các buổi SHCM	Đ/c Hồng	BGH GV khối 1, 2, 3 GV bộ môn dạy khối 1, 2, 3	Hàng tuần Trong tháng Tuần 3
III. Công tác quản lí:				
1	Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học Thực hiện công văn số 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023: + Rà soát cơ sở vật chất, trường, lớp, trang thiết bị dạy học, cảnh quan môi trường sư phạm. + Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ngắn gọn	Đ/c Hồng	BGH GV toàn trường CBGVNV-HS toàn trường	Trước 01/9/2022 Ngày 05/9/2022



	+ Tổ chức sinh hoạt đầu năm học: giới thiệu truyền thống nhà trường, học tập nội quy			
2	<p>Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học</p> <p>- Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên:</p> <p>+ Thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2022 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND, ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>- BGH dự giờ, kiểm tra nề nếp các lớp, tư vấn chuyên môn cho giáo viên.</p>	Đ/c Hồng	GV toàn trường BGH	Hàng tuần
3	<p>Trang bị sách, đồ dùng dạy học</p> <p>- Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện.</p> <p>- Mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu: quan tâm đồ dùng dạy học cho khối 1, 2, 3; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.</p>	Đ/c Hồng	Đ/c Phương	Trước 05/9/2022
4	<p>Công tác bán trú</p> <p>- Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của CMHS, đảm bảo đủ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình theo chỉ đạo của UBND Quận.</p> <p>- Kiểm tra VSATTP hàng ngày</p>	Đ/c Hồng Đ/c Thắng - ĐDCMHS	Đ/c Hiền, Hằng, Nga, Hạnh	Từ 5/9/2022
5	<p>Tổ chức họp Cha mẹ HS đầu năm 2022-2023</p> <p>- Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh.</p> <p>- Tuyên truyền đầy đủ Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học</p>	Đ/c Hồng	GVCN CMHS các lớp	Dự kiến 25/9/2022

	<p>phí trong các cơ sở công lập từ năm 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh. - Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm trình PGD&ĐT duyệt. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định. - Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: Kịp thời triển khai công văn số 427/BHXH-TT ngày 16/8/2022 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022-2023. - Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. 		Đ/c Nga y tế, GVCN	Đợt 1: Tuần 1/9 Đợt 2: Tháng 12
6	<p><i>Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tự KĐCL giáo dục, xây dựng trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ Trường học điện tử năm học 2022-2023 - Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, trong giảng dạy. - Xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu điện tử: bài giảng điện tử, e-learning, video bài giảng, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm. Mỗi GV cập nhật kho học liệu trên máy tính cá nhân, trên cổng thông tin điện tử hàng tuần. 	Đ/c Hồng	BGH GV toàn trường	Trước 05/9/2022 Hàng ngày
7	<p><i>Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch công tác tháng nộp vào ngày thứ năm tuần đầu của 	Đ/c Hồng	BGH	Ngày 09/9/2022

	tháng. - Lịch công tác tuần nộp về Phòng GD&ĐT chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần.		BGH, đ/c Hạnh	Hàng tuần
V. Công tác thông tin, báo cáo				
1	<i>Hoàn thành số liệu thống kê đầu năm</i>	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, Hạnh, Sâm	Theo lịch phân mềm CSDL
2	<i>Dự Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch chuyên môn (tại TH Gia Quất)</i>	Đ/c Hồng	Đ/c Hiền, Hằng, Hạnh	Ngày 09/9/2022

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT : để BC ;
- Các tổ khối CM, GV, NV: để thực hiện ;
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng