

Số: 22 /KH-THGT

Long Biên, ngày 18 tháng 7 năm 2021

### **KẾ HOẠCH**

#### **Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì II trực tuyến Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với học sinh lớp 1);

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông báo số 1638/SGDĐT-GDPT, ngày 13/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021 trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 1665/SGDĐT-VP ngày 15/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác trọng tâm cuối năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 05/10/2020 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-THGT ngày 02/10/2020 của trường Tiểu học Gia Thụy về việc triển khai các nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020 – 2021.

Trường Tiểu học Gia Thụy xây dựng kế hoạch Kiểm tra định kì (KTĐK) cuối học kì II trực tuyến năm học 2020 – 2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Thay đổi việc kiểm tra định kì học kỳ II từ hình thức trực tiếp sang hình thức trực tuyến để đảm bảo công tác phòng chống dịch và kết thúc năm học đúng quy định.

Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy, học, kiểm tra đánh giá.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được kết thúc năm học và nghỉ hè đúng thời gian quy định.

## II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC KTĐK TRỰC TUYẾN:

Nội dung kiểm tra trực tuyến đáp ứng mức độ, yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định.

Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kĩ thuật để phục vụ cho việc KTĐK trực tuyến và đội ngũ CBGV đáp ứng được yêu cầu tổ chức KTĐK trực tuyến.

Tuân thủ các quy định hiện hành về tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

## III. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM TRONG VIỆC KTĐK TRỰC TUYẾN

- Phần mềm kiểm tra: Google Form
- Phần mềm kiểm tra, giám sát: Zoom cloud meeting

## IV. NỘI DUNG

### 1. Môn học kiểm tra định kì trực tuyến

- Khoa học, Lịch sử và Địa lí (khối 4,5)
- Tin học, Tiếng Anh (khối 3,4,5)
- Toán, Tiếng Việt (Toàn trường)

### 2. Hình thức tổ chức kiểm tra định kì trực tuyến

- Môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Tiếng Anh: Kiểm tra trắc nghiệm (40 phút)
- Môn Toán: Kiểm tra Trắc nghiệm (15 phút) và Tự luận (25 phút)
- Môn Tiếng Việt:
  - + Kiểm tra đọc thành tiếng: Kiểm tra trực tiếp qua phòng zoom trong các tiết ôn tập (2 phút/HS)
  - + Kiểm tra đọc hiểu: Kiểm tra trắc nghiệm (25 - 30 phút)
  - + Kiểm tra viết: Kiểm tra tự luận (40 - 50 phút)

### 3. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì trực tuyến

3.1. Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kĩ năng cần đạt cuối năm của học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đối với khối lớp 2-5: Thực hiện theo Điều 10 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT phù hợp định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học
- + Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt

- Đối với khối lớp 1: Thực hiện theo thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT trong đó, quy định đề kiểm tra định kỳ của học sinh tiểu học được thiết kế phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập theo các mức:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

### 3.2. Cấu trúc đề KTĐK trực tuyến.

- Cấu trúc đề kiểm tra môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Tiếng Anh: Trắc nghiệm trên phần mềm Google form.

- Cấu trúc đề kiểm tra môn Toán: Trắc nghiệm và Tự luận

+ Phần Trắc nghiệm: Trắc nghiệm trên phần mềm Google form.

+ Phần Tự luận: Học sinh làm ra giấy kiểm tra. Sau đó, phụ huynh chụp ảnh lại bài làm và gửi riêng qua zalo cho GVCN ngay sau khi kết thúc buổi KTĐK (chậm nhất sau 5 phút). GVCN tập hợp gửi cho BGH.

- Cấu trúc đề kiểm tra Tiếng Việt: Trắc nghiệm và tự luận

+ Kiểm tra đọc: GVCN kiểm tra trong quá trình ôn tập trực tuyến từ ngày 21/7/2021 đến ngày 25/7/2021.

+ Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm trên phần mềm Google form.

+ Kiểm tra viết gồm chính tả và tập làm văn: Học sinh làm ra giấy kiểm tra. Sau đó, phụ huynh chụp ảnh lại bài làm và gửi riêng qua zalo cho GVCN ngay sau khi kết thúc buổi KTĐK (chậm nhất sau 5 phút). GVCN tập hợp gửi cho BGH.

+ Biểu điểm môn TV như sau:

Lớp 4+5: Đọc 3 điểm, Đọc hiểu 7 điểm. Viết: Chính tả 2 điểm, Tập làm văn: 8 điểm.

Lớp 2+3: Đọc 4 điểm, Đọc hiểu 6 điểm. Viết: Chính tả 4 điểm, Tập làm văn: 6 điểm.

Lớp 1: Đọc 6 điểm, Đọc hiểu 4 điểm. Viết: Chính tả 6 điểm, Bài tập: 4 điểm.

- Cách thức nộp bài kiểm tra (phần tự luận đã làm ra giấy kiểm tra): PHHS đến trường nộp cho GVCN tại các lớp học, GVCN chia nhóm PHHS đến nộp đảm bảo các quy định phòng chống dịch Covid-19 theo khung giờ của nhà trường như sau:

Thời gian	Khối	Địa điểm
8h00 – 9h00 ngày 25/7/2021	1	Phòng học các lớp
9h15 – 10h15 ngày 25/7/2021	2	
10h30 – 11h30 ngày 25/7/2021	3	
14h00 – 15h00 ngày 25/7/2021	4	
15h15 – 16h15 ngày 25/7/2021	5	

*(Nếu tình hình dịch ở địa phương diễn biến phức tạp, nhà trường sẽ có thông báo tới PHHS thay đổi thời gian nộp bài kiểm tra đúng quy định.)*

#### 4. Cách thức thực hiện kiểm tra định kì trực tuyến

- Giáo viên được phân công giám sát KTĐK tạo phòng zoom trước 10 phút. Mỗi lớp 01 phòng thi, một phòng có 02 giáo viên giám sát KTĐK (01 GVCN và 01 GV khác).

- Học sinh tham gia KTĐK tại phòng zoom phải bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro trong suốt quá trình làm bài.

- BGH và giám sát thi sẽ kiểm tra các phòng KTĐK trong suốt quá trình làm bài.

- Đến giờ làm bài, GV giám sát KTĐK sẽ gửi đường link cho học sinh làm bài, trong quá trình làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác và tài liệu (SGK, vở...), chỉ được sử dụng giấy nháp trắng. Học sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài.

- Nếu học sinh không sử dụng máy vi tính thì có thể thay thế bằng 2 thiết bị di động. Cả 2 thiết bị sử dụng đều đăng nhập phòng zoom, 1 thiết bị để học sinh lấy đường link tại phòng “chat” để làm bài, thiết bị kia dùng để quan sát học sinh trong quá trình làm.

- Trong quá trình học sinh làm bài KTĐK, GV được phân công giám sát các hoạt động của học sinh và lưu lại toàn bộ giờ KT dưới dạng video và có biên bản ghi lại các trường hợp bất thường trong giờ học sinh làm bài.

- Khi hết thời gian làm bài, GV coi thi xác nhận tất cả học sinh đã nộp bài. Giáo viên phòng vấn nhanh học sinh về tình hình giờ thi, cho học sinh xác nhận giờ thi có sự cố gì không hoặc đã diễn ra suôn sẻ và vẫn tiếp tục được ghi lại cùng với quá trình của buổi thi và sẽ là căn cứ để nhà trường xử lí các trường

hợp phát sinh nếu có. Sau khi hoàn tất, học sinh được phép rời khỏi phòng thi và GV coi thi đóng phòng thi online, kết thúc giờ thi.

- Với những HS không có đủ điều kiện về trang thiết bị máy tính, GVCN phối hợp ban đại diện CMHS lớp quan tâm giúp đỡ học sinh mượn điện thoại, iPad ... để 100% học sinh trong lớp tham gia KTĐK đầy đủ.

- Tất cả các trường hợp học sinh gặp sự cố về đường truyền hoặc không đủ sức khỏe KTĐK đúng lịch, nhà trường sẽ tổ chức cho HS kiểm tra bổ sung sau với đề dự phòng (lịch KT sẽ thông báo tới GVCN).

### **5. Nội quy phòng KTĐK trực tuyến**

#### **\* Đối với học sinh:**

- Đăng nhập vào đúng phòng kiểm tra theo quy định.
- Trong suốt quá trình làm bài, bật micro và camera theo yêu cầu của GV.
- Ngồi ngay ngắn và tập trung, không nói chuyện hoặc làm ồn ảnh hưởng tới học sinh khác trong suốt thời gian làm bài.
- Không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài thi.

#### **\* Đối với Phụ huynh học sinh:**

- Chuẩn bị cho con máy tính bàn hoặc máy tính xách tay có kết nối mạng ổn định, có micro và camera (*Nếu sử dụng iPad, điện thoại thông minh thì cần có 2 thiết bị: 1 thiết bị vào phòng Zoom, 1 thiết bị vào đường link bài thi trắc nghiệm trên Google form*).

- Với HS khối lớp 1,2, PHHS hỗ trợ các con thực hiện đăng nhập, sẵn sàng làm bài KTĐK trên hệ thống trực tuyến theo đúng thời gian quy định.

- Trong quá trình các con làm bài, PHHS vui lòng ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, không hỗ trợ học sinh làm bài dưới mọi hình thức.

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.

- Liên hệ với Giáo viên chủ nhiệm để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lí do bất khả kháng.

#### **\* Lưu ý quan trọng:**

- Tất cả các trường hợp học sinh gặp sự cố về đường truyền và không đủ sức khỏe KTĐK sẽ được nhà trường sẽ tổ chức cho HS kiểm tra bổ sung sau với đề dự phòng.

- Với bài thi Trắc nghiệm trên phần mềm Google form, HS chỉ được gửi bài 1 lần. Với bài thi Tự luận, bài trên ảnh chụp phải khớp với bài viết trên giấy. Nếu 2 bài không trùng khớp nhau, kết quả bài làm trong bản chụp là điểm được ghi nhận.

## 6. Lịch kiểm tra

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Từ 15/7/2021 – 18/7/2021	- Lên Kế hoạch tổ chức KTĐK trực tuyến. - Xây dựng đề kiểm tra. - Xây dựng lịch kiểm tra	Ban giám hiệu
Từ 17/7/2021 – 20/7/2021	- Tổ chức ôn tập trực tuyến - Tổ chức KT thử	Giáo viên chủ nhiệm các lớp
8 giờ ngày 21/7/2021	KTĐK Khoa học khối 5	Theo lịch phân công
9 giờ 30 ngày 21/7/2021	KTĐK Lịch sử và Địa lí khối 5	Theo lịch phân công
14 giờ ngày 21/7/2021	KTĐK Khoa học khối 4	Theo lịch phân công
15 giờ 30 ngày 21/7/2021	KTĐK Lịch sử và Địa lí khối 4	Theo lịch phân công
19 giờ ngày 21/7/2021	KTĐK Tin học khối 3	Theo lịch phân công
8 giờ ngày 22/7/2021	KTĐK Tin học khối 5	Theo lịch phân công
9 giờ 30 ngày 22/7/2021	KTĐK Tiếng Anh khối 5	Theo lịch phân công
14 giờ ngày 22/7/2021	KTĐK Tin học khối 4	Theo lịch phân công
15 giờ 30 ngày 22/7/2021	KTĐK Tiếng Anh khối 4	Theo lịch phân công
19 giờ ngày 22/7/2021	KTĐK Tiếng Anh khối 3	Theo lịch phân công
8 giờ ngày 23/7/2021	KTĐK Toán khối 5	Theo lịch phân công
9 giờ 30 ngày 23/7/2021	KTĐK Toán khối 4	Theo lịch phân công
14 giờ ngày 23/7/2021	KTĐK Toán khối 3	Theo lịch phân công
15 giờ 30 ngày 23/7/2021	KTĐK Toán khối 2	Theo lịch phân công
19 giờ ngày 23/7/2021	KTĐK Toán khối 1	Theo lịch phân công
8 giờ ngày 24/7/2021	KTĐK Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 5	Theo lịch phân công
10 giờ ngày 24/7/2021	KTĐK Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 4	Theo lịch phân công
14 giờ ngày 24/7/2021	KTĐK Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 3	Theo lịch phân công
16 giờ ngày 24/7/2021	KTĐK Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 2	Theo lịch phân công
19 giờ ngày 24/7/2021	KTĐK Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 1	Theo lịch phân công

### 7. Phân công giám sát các phòng KTĐK

Môn	Số lượng phòng KT	Phân công coi
Khoa học khối 5	8	8 GVCN và 8 GV khối khác
Lịch sử và Địa lí khối 5	8	8 GVCN và 8 GV khối khác
Khoa học khối 4	10	10 GVCN và 10 GV khối khác
Lịch sử và Địa lí khối 4	10	10 GVCN và 10 GV khối khác
Tin học khối 3	11	11 GVCN và 11 GV khối khác
Tin học khối 5	8	8 GVCN và 8 GV khối khác
Tiếng Anh khối 5	8	8 GVCN và 8 GV khối khác
Tin học khối 4	10	10 GVCN và 10 GV khối khác
Tiếng Anh khối 4	10	10 GVCN và 10 GV khối khác
Tiếng Anh khối 3	11	11 GVCN và 11 GV khối khác
Toán khối 5	8	8 GVCN và 8 GV khối khác
Toán khối 4	10	10 GVCN và 10 GV khối khác
Toán khối 3	11	11 GVCN và 11 GV khối khác
Toán khối 2	8	8 GVCN và 8 GV khối khác
Toán khối 1	9	9 GVCN và 9 GV khối khác
Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 5	8	8 GVCN và 8 GV khối khác
Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 4	10	10 GVCN và 10 GV khối khác
Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 3	11	11 GVCN và 11 GV khối khác
Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 2	8	8 GVCN và 8 GV khối khác
Tiếng Việt (Đọc hiểu, Viết) khối 1	9	9 GVCN và 9 GV khối khác

### 8. Phân công chấm bài KTĐK cuối kỳ II

(Phụ lục phân công chi tiết sẽ được công bố với GV coi và chấm trước 30 phút)

Môn	Phân công chấm
Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Tiếng Anh, Tiếng Việt (Đọc hiểu)	- Phần mềm tự động chấm và tổng hợp kết quả. - BGH xuất bảng tổng hợp và gửi cho GV.
Toán, Tiếng Việt (Viết)	GVCN chấm chéo trong khối.

Bài kiểm tra học sinh phải được giáo viên sửa lỗi, có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kĩ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong

thời gian nghỉ hè. Bài kiểm tra cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0 (đối với khối lớp 2,3,4,5), không cho điểm thập phân.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Lập hội đồng kiểm tra, Duyệt để kiểm tra định kì.
- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Tổng hợp kết quả đánh giá KTĐK cuối kì II của học sinh toàn trường.
- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kì bằng hình thức trực tuyến.

#### 2. Tổ trưởng chuyên môn

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra trong khối.
- Thực hiện ra đề kiểm tra định kì theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 và thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về đánh giá học sinh tiểu học.

#### 3. Giáo viên

- Họp CMHS, HS phổ biến nội quy KTĐK trực tuyến.
- Tổ chức cho học sinh ôn tập trực tuyến, kiểm tra thử.
- Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kì học kỳ II theo mẫu của trường và Phòng Giáo dục - Đào tạo.
- Thực hiện đúng quy chế giám sát KTĐK, chấm bài KTĐK theo quy định của nhà trường.

#### 4. Phụ huynh học sinh

- Đôn đốc, kiểm tra con em ôn tập trực tuyến theo hướng dẫn của GVCN để kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.
- Chuẩn bị cho con không gian thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên phù hợp, yên tĩnh, thoải mái.
- Chuẩn bị máy tính hoặc máy tính bảng, kiểm tra các thiết bị trên máy (camera, micro), đường truyền mạng để đảm bảo điều kiện con tham gia làm bài tốt nhất.



- Hướng dẫn và hỗ trợ con làm quen với việc sử dụng chức năng camera, micro.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng KTĐK đã nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kì trực tuyến cuối học kì II năm học 2020-2021, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các tổ CM: để t/h;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Hồng**

HIỆN T. P. H. Y.