

Số: **29**/KH-THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 28 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kỳ trực tuyến giữa học kì I đối với lớp 4, 5 năm học 2021 – 2022

Căn cứ thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số /PGD&ĐT ngày 27/10/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11/2021 cấp Tiểu học.

Trường Tiểu học Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ trực tuyến giữa học kì I đối với lớp 4, 5 năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Kiểm tra định kỳ giữa học kì I nhằm giúp nhà trường kịp thời nắm bắt được kết quả học tập của học sinh khối lớp 4, 5 với hai môn Toán và Tiếng Việt từ tuần 01 đến tuần 09.

2. Yêu cầu:

Kiểm tra định kỳ giữa học kì I năm học 2021 - 2022 được triển khai đến 100% CBGVNV, HS và PHHS nhà trường. CBGVNV, HS và PHHS có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian kiểm tra:

Ngày 9, 10/11/2021. Chi tiết theo *Lịch kiểm tra định kỳ trực tuyến giữa học kì I năm học 2021-2022* (Phụ lục 1).

2. Nội dung kiểm tra:

Môn Toán, Tiếng Việt: Lớp 4, 5

3. Hình thức kiểm tra:

a. Môn Toán

*Phần trắc nghiệm:

- **Hình thức làm bài:** Học sinh làm bài kiểm tra trắc nghiệm được thiết kế trên phần mềm Google forms trong thời gian 15 phút, hết thời gian làm bài theo quy định phần mềm tự động dừng chế độ nộp bài.

- Các bước tiến hành:

+ Trước giờ kiểm tra 5 phút BGH gửi đường link để kiểm tra tới GV trông thi.

+ Đúng giờ GV trông thi gửi đường link để kiểm tra vào nhóm chat phòng Zoom và GVCN gửi vào nhóm zalo của lớp.

+ Học sinh thực hành làm bài kiểm tra.

*** Phần tự luận:**

- GV chia sẻ đề bài trên màn hình Zoom.

- Học sinh nhìn đề trên màn hình và làm bài vào giấy kiểm tra trong thời gian 25 phút.

- Phụ huynh chụp bài của con và gửi zalo cho GVCN **chậm nhất sau 5 phút kết thúc giờ làm bài.**

- Phụ huynh lưu lại bài làm trên giấy kiểm tra và nộp cho GVCN theo lịch của nhà trường.

b. Môn Tiếng Việt:

*Phần đọc tiếng: GVCN kiểm tra trực tuyến qua phần mềm Zoom vào các tiết ôn tập Tiếng Việt. GV nêu yêu cầu đọc 1 đoạn trong 1 bài của SGK và trả lời câu hỏi tương ứng. HS đọc và trả lời câu hỏi theo yêu cầu của giáo viên.

* Phần đọc hiểu: Học sinh làm bài kiểm tra trắc nghiệm được thiết kế trên phần mềm Google forms. (Các bước tiến hành kiểm tra giống như phần trắc nghiệm môn Toán).

*** Phần viết:**

- Phân môn Chính tả: GV chia sẻ nội dung bài viết trên màn hình Zoom trong vòng 2 phút để học sinh đọc qua một lượt sau đó kết thúc chia sẻ và đọc bài cho học sinh nghe viết qua phòng Zoom. Phụ huynh chụp bài của con và gửi zalo cho GVCN **chậm nhất sau 5 phút kết thúc giờ làm bài, lưu lại bài làm trên giấy và nộp cho GVCN theo lịch** (Phụ lục 2).

GV trông thi cho HS nghỉ giải lao 5 phút rồi chuyển sang phân môn Tập làm văn.

- Phân môn Tập làm văn: GV chia sẻ đề trên màn hình Zoom. Học sinh làm bài vào giấy kiểm tra trong thời gian quy định. Phụ huynh chụp bài của con và gửi zalo cho GVCN **chậm nhất sau 5 phút kết thúc giờ làm bài, lưu lại bài làm trên giấy và nộp cho GVCN theo lịch** (Phụ lục 2).

4. Tổng hợp, đánh giá kết quả:

- Với phần kiểm tra trắc nghiệm: Hết thời gian phần mềm tự tổng hợp kết quả của từng HS trên hệ thống, BGH rà soát, kiểm tra, xuất file tổng hợp kết quả đánh giá gửi GV.

- Phần tự luận: GV chấm bài trực tiếp trên giấy kiểm tra của HS lớp mình phụ trách.

- GVCN tổng hợp kết quả bài kiểm tra cả phần trắc nghiệm và tự luận gửi cho BGH, BGH rà soát, kiểm tra, chấm lại 10% số lượng bài các môn.

5. Một số quy định trong kiểm tra trực tuyến:

- PHHS chuẩn bị máy tính có cài phần mềm Zoom, camera và âm thanh hoạt động tốt cho con, đảm bảo 100% HS trong quá trình làm bài kiểm tra phải bật camera.

- Trường hợp phụ huynh nộp bài không đúng thời gian quy định (sau 5 phút kết thúc giờ làm bài) thì bài kiểm tra đó sẽ bị hủy kết quả và học sinh phải thực hiện bài kiểm tra khác.

- Học sinh phải trực tiếp làm kiểm tra. PHHS và người khác không được can thiệp, giúp đỡ học sinh khi làm bài. Những bài có sự can thiệp, hỗ trợ sẽ không được công nhận. Bài viết của học sinh nộp lại cho giáo viên phải trùng khớp với bài đã chụp gửi cho giáo viên sau giờ thi. Giáo viên đối chiếu và chấm bài trên giấy khi bài trùng khớp với bản chụp. Nếu không trùng khớp thì bài chấm trên bản chụp là kết quả được công nhận.

- Phân công GVCN trông thi tất cả các môn. GV giảng dạy lớp nào chấm bài lớp đó. BGH giám sát quá trình kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ trực tuyến giữa học kì I năm học 2021-2022 và triển khai kế hoạch tới 100% GV, HS và PHHS nhà trường; Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng đề KTĐK và tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch đã xây dựng.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ trực tuyến giữa KHI năm học 2021-2022 của nhà trường, xây dựng nội dung ôn tập, đề KTĐK, thống nhất trong tổ chuyên môn và gửi BGH duyệt.

3. Giáo viên:

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ trực tuyến giữa KHI năm học 2021-2022 của nhà trường và nội dung ôn tập của tổ, xây dựng hệ thống bài tập ôn tập kiến thức triển khai tới HS, PHHS.

Thực hiện coi, chấm KTĐK theo phân công đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ trực tuyến giữa học kì I năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn, đề nghị cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc.



Nơi nhận:

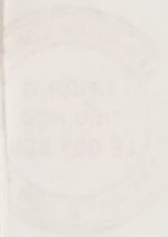
- Phòng GD : (để b/c) ;
- TTCM, GV : (để t/hiện) ;
- HS, PHHS : (để phối hợp) ;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Thị Thu Hằng

Phùng Thị Thu Hằng



PHỤ LỤC 1:

LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ GIỮA HỌC KÌ I TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2021-2022

THỨ	THỜI GIAN	KHỐI 4	KHỐI 5
Ba (09/11)	8h00-8h40	Toán	Toán
	8h50-9h20	Tiếng Việt (Đọc hiểu)	Tiếng Việt (Đọc hiểu)
Tư (10/11)	8h00-8h15	Tiếng Việt (Chính tả)	Tiếng Việt (Chính tả)
	8h20- 8h55	Tiếng Việt (Tập làm văn)	Tiếng Việt (Tập làm văn)

PHỤ LỤC 2:

LỊCH THU BÀI KIỂM TRA ĐỊNH KÌ GIỮA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2021-2022

THỨ	BUỔI	KHỐI	ĐỊA ĐIỂM
Tư (10/11)	Chiều (14h-17h)	4, 5	Phòng học các lớp

