

| Thứ | Buổi | Nội dung, thời gian, địa điểm | Bộ phận thực hiện | Lãnh đạo phụ trách | Công việc bổ sung | BGH trực | GV trực |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|----------|---------|
| Hai 6/9 | S | Áp dụng chương trình học trực tuyến tuần 1 (từ khối 2 – khối 5) | GV, HS | Hằng | | Hằng | |
| | | 9h30: Họp giao ban BGH | BGH | Hằng | | | |
| | | Sinh hoạt chuyên môn liên trường | Tổ bộ môn | Tuyển | | | |
| | | Kiểm tra nền nếp chuyên môn các lớp học trực tuyến. | BGH | | | | |
| | C | Rà soát SGK lớp 1, 2 đã phát, chốt số lượng còn lại | Ngọc Linh, Tuyển | Hằng | | | |
| | | 15h họp GV, NV họp đồng qua Zoom | BGH, KT, GV, NV họp đồng | Hằng | | | |
| 20h Gv Khối 1 tiếp tục làm quen và hướng dẫn HS cách học trực tuyến (cả tuần) | | GV khối 1, HS | Hằng | | | | |
| Ba 7/9 | S | Lên danh mục sách đầu tư cho thư viện | N.Linh, Tuyển | Hằng | | Tuyển | |
| | | Kiểm tra nền nếp chuyên môn các lớp học trực tuyến. | BGH | Hằng | | | |
| | | Dán, đóng dấu vào sách mới lớp 1, 2 để phát cho Gv mượn. | N.Linh, Tuyển | Tuyển | | | |
| | | Nộp PGD kế hoạch 9 | Tuyển | Hằng | | | |
| | C | Làm việc tại phòng | BGH | Hằng | | | |
| Thứ 8/9 | S | Hoàn thiện tài khoản của GV trên trang:quantri.longbien.edu.vn | Long | Tuyển | | Hằng | |
| | | BGH kiểm tra công tác chuyên môn các lớp | BGH | Hằng | | | |
| | C | Làm việc tại phòng | BGH | Hằng | | | |
| Năm 9/9 | S | BGH kiểm tra công tác chuyên môn các lớp | BGH | Hằng | | Tuyển | |
| | C | Làm việc tại phòng | BGH | Hằng | | | |
| Thứ 10/9 | S | BGH kiểm tra công tác chuyên môn các lớp | BGH | Hằng | | Hằng | |
| | | BGH làm việc tại phòng | BGH | Hằng | | | |
| | C | BGH làm việc tại phòng | BGH | Hằng | | | |

