

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 9 năm 2021

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Kết quả <i>(Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)</i> |
|-----------|---|----------------------------|--------------------------------|---|
| I. | Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh: | | | |
| 1 | Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 76 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2021) | 1/9 | TPT | - Treo khẩu hiệu ở cổng trường - 100% GVCN tuyên truyền về ý nghĩa ngày Quốc khánh 2/9 tới học sinh. - Viết bài đăng công TTĐT |
| 2 | Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới (theo hình thức trực tuyến): | Từ 1/9 - 4/9 | TPT, GVCN | - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 166/PGD&ĐT ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2021-2022. - XD, triển khai KH đến 100% CBGVNV |

| | | | | |
|---|---|-----------|-------------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ Khai giảng trực tuyến ý nghĩa, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh. - Tặng quà cho 20 HS có HCKK nhân dịp Khai giảng năm học mới |
| 3 | Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, thực hiện chương trình Y tế học đường, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống covid-19) và phòng chống sốt xuất huyết. | Hàng ngày | TPT, NVYT GVCN | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo. - GVCN thường xuyên tuyên truyền tới học sinh về PCTNTT, đặc biệt về cách sử dụng an toàn các thiết bị khi học trực tuyến. - Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào ngày 19/09/2021 theo TB số 372/TB-UBND về tổ chức chiến dịch tổng VSMT diệt bọ gậy và phòng chống sốt xuất huyết - Phối hợp với UBND phường Long Biên sắp xếp 12 phòng học phục vụ cho công tác tiêm chủng vắc xin Covid 19 cho nhân dân p. Long Biên (Từ ngày 09/09 đến ngày 14/09/2021). - Viết 03 bài tuyên truyền + 01 video về phòng chống dịch bệnh Covid-19 và bệnh sốt xuất huyết. |

| | | | | |
|-----------|---|-----------|---------------------------------------|--|
| | | | | - 100% HS được GVCN hướng dẫn xem video, tìm hiểu về bệnh sốt xuất huyết và cách phòng tránh bệnh. |
| 4 | Xây dựng nội quy dạy học trực tuyến, ổn định nề nếp, tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông” | Hàng ngày | TPT, GVCN | - Thực hiện nghiêm túc nề nếp học trực tuyến, giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh, ATGT trong các giờ học và hoạt động GD. - Có 01 bài viết đăng cổng TTĐT tuyên truyền về hưởng ứng tháng ATGT. |
| 5 | Tiếp tục thực hiện phong trào “Vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”. | Hàng ngày | TPT, tổ LC | - Tổ lao công thường xuyên VSMT, cắt tỉa cây hoa, tạo khung cảnh nhà trường xanh – sạch – đẹp, sẵn sàng đón HS quay trở lại học khi hết dịch. |
| 6 | Tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc” - Mời thầy Phạm Văn Tư – Tiến sĩ tâm lí học tập huấn các chuyên đề cho GV toàn trường về: + Nghệ thuật xây dựng lớp học hạnh phúc. + Nghệ thuật cùng HS sử dụng mạng Internet an toàn + Nghệ thuật giao tiếp, đồng hành với phụ huynh | Tháng 9 | Thầy Phạm Văn Tư - Tiến sĩ tâm lí học | - Dự kiến thực hiện vào ngày 28/09/2021 |
| II | Công tác phổ cập giáo dục | | | |

| | | | | |
|------------|---|------------------------|-----------------|--|
| 1 | Thực hiện công tác điều tra phổ cập năm 2021 + Hoàn thành nhập phiếu điều tra phổ cập vào phần mềm. Tự kiểm tra, chịu trách nhiệm khớp dữ liệu giữa phần mềm, báo cáo, sổ đăng bộ, phổ cập ... + Chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục | Trước ngày 15/9 | Đ/c Hương | - Đã hoàn thành |
| 2 | Thực hiện công văn số 2978/SGDĐT ngày 24/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng dịch Covid - 19. | Tháng 9/2021 | Đ/c Hương, GVCN | - Đã tiếp nhận, hoàn thành thủ tục và xếp lớp cho 05 HS ở địa phương khác học tại trường do ảnh hưởng của dịch Covid 19. |
| 3 | Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường) | Tháng 9/2021 | Đ/c Hương | - Đã hoàn thành |
| III | Công tác chuyên môn | | | |
| 1 | Ôn định biên chế, không phân công GV chưa có kinh nghiệm chủ nhiệm lớp 1. | Trước 2/9 | BGH | - Hoàn thành phân công chuyên môn, đảm bảo 100% GVCN lớp 1 là GV có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 3 năm. |
| 2 | Hiệu trưởng họp với GV khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học: - Hướng dẫn yêu cầu của nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 với lớp 1. | 1/9/2021 đến 12/9/2021 | HT, GV khối 1 | - Thực hiện nghiêm túc |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Lưu ý các vấn đề khi dạy học từ xa và dạy trực tiếp: Xây dựng chương trình, TKB, nội dung học CMHS, chuyên đề dạy Tiếng Việt online, offline và thực hiện dạy trực tiếp khi học sinh được quay trở lại trường. - Tổ chức tuần làm quen cho học sinh lớp 1 theo hình thức online: tăng cường rèn tư thế ngồi, cách cầm bút, sắp xếp đồ dùng sách vở, trao đổi ý kiến với thầy cô, bạn bè... giúp học sinh thích nghi với môi trường học tập mới, hình thức học từ xa và cảm thấy vui thích khi được tham gia học tập... | | | |
| 3 | <p>Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo TT39/2009/ TTBGD&ĐT. | Hoàn thành trước ngày 15/9 | GVCN | - 100% GVCN thực hiện nghiêm túc, báo cáo số liệu đầu năm chính xác, đúng tiến độ. |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà | | TTCM GV, GVBM | - BGH và các tổ CM đã xây dựng kế hoạch, báo cáo và nộp về phòng GD&ĐT quận Long Biên ngày 31/08/2021. |

| | | | | |
|---|--|--------|---------------------|--|
| | trường, báo cáo phòng GD&ĐT quận Long Biên theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển. | 9/2021 | | - 100% các tổ CM thực hiện xây dựng KHCM của tổ đúng tiến độ, sát trọng tâm, cập nhật chương trình GDPT 2018. - Các nhóm SHCM liên trường tổ chức họp thực hiện nghiêm túc theo KH. |
| 5 | Tham gia đầy đủ các chuyên đề hỗ trợ dạy học trực tuyến do PGD&ĐT quận Long Biên tổ chức | 9/2021 | 100% CBGV | - Thực hiện nghiêm túc - Tham gia đầy đủ các chuyên đề hỗ trợ dạy học trực tuyến do PGD&ĐT quận Long Biên tổ chức (Thầy Bùi Duy Phương giảng dạy). |
| 6 | Thực hiện KH số 25/KH-PGD&ĐT ngày 06/09/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên thực hiện nội dung mới về chuyên môn NH 2021-2022 giáo dục Tiểu học quận Long Biên. | 9/2021 | BGH GV khối 1, 2 | - GV khối 1 đã thực hiện “Tuần làm quen” với HS và PH. - Triển khai cho GVCN khối 1 tham khảo chuyên đề cấp Quận “Dạy Tiếng Việt lớp 1 online” và video “Dạy học môn Tiếng Việt lớp 1 trực tuyến cùng cha mẹ học sinh” (TH Sài Đồng) và thực hiện trong 2 tuần đầu tiên của năm học (Sẽ thực hiện báo cáo rút kinh nghiệm khi có lịch của PGD). |
| 7 | Thực hiện công văn số 3969/BGDĐT-GDTH về việc HD thực hiện chương trình GDPT cấp Tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid 19. | 9/2021 | BGH 100% GV | - BGH đã triển khai tới các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc theo các phụ lục của công văn số 3969/BGDĐT-GDTH. |

| | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|---|
| IV | Công tác quản lí | | | |
| 1 | Thực hiện công văn số 3016/SGDDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội; công văn số 166/PGD&ĐT ngày 26/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2020-2021 | 31/8-5/9 | BGH | - Thực hiện tốt |
| 2 | Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. + Thực hiện nghiêm túc TKB, lịch báo giảng + Quan tâm đến HS trong từng tiết học + Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt việc dạy từ xa, nhất là đối với lớp 1 và lớp 2 khi thực hiện CTGDPT 2018. | Hàng ngày | BGH | - 100% GV thực hiện nghiêm túc TKB, lịch báo giảng - BGH đã dự giờ, đánh giá, rút kinh nghiệm: 15 tiết (11 tiết xếp loại Tốt – 04 tiết xếp loại Khá) trong đó: + Khối 1: 05 tiết (04 tiết xếp loại Tốt - 01 tiết xếp loại Khá) + Khối 2: 07 tiết (05 tiết xếp loại Tốt - 02 tiết xếp loại Khá) |
| 3 | Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu, triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học. | 9/2021 | Đ/c Trang | - Đã thực hiện triển khai bàn giao công tác thư viện, sắp xếp trang thiết bị, giá sách truyện gọn gàng, ngăn nắp. - Kinh phí mua sắm: 40.000.000đ |
| 4 | Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2021-2021: | Tháng 9 | BGH | - Đã triển khai thực hiện nghiêm túc. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>* Tổ chức buổi “Gặp gỡ đầu năm” online trước khi vào năm học mới và mời CMHS tham gia (đặc biệt đối với lớp 1 và lớp 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giới thiệu thầy, cô giáo chủ nhiệm, bộ môn + Tuyên truyền về việc cần thiết của dạy học từ xa + Triển khai kế hoạch dạy học từ xa: Chương trình, TKB. + Thông báo lịch phát sóng chương trình dạy Tiếng Việt lớp 1 trên truyền hình (Chương trình do Bộ GD&ĐT phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam VTV7 xây dựng). + Thống nhất nội quy lớp học online, các yêu cầu khi học offline, học qua truyền hình. + Thống nhất các công việc cha mẹ cần đồng hành để giúp con học trực tuyến hiệu quả. + Tuyên truyền công tác BHYT học sinh: 100% học sinh tham gia. + Thực hiện Hướng dẫn số 3212/SGDĐT-KHTC ngày 10/09/2021 của Sở GD&ĐT về việc tạm thời chưa thu học phí năm học 2021-2022 <p>* Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm – học thêm; Nghiêm cấm không được ép học sinh học thêm dưới mọi hình thức.</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|------------|----------------|---|
| | <p>* Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.</p> <p>* Nhà trường triển khai thu 100% các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.</p> | | | |
| 6 | <p>Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện từ KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, ứng dụng CNTT:</p> <p>- Triển khai ứng dụng hiệu quả các phần mềm dạy học trực tiếp và trực tuyến; kiểm tra, đánh giá theo thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT, ôn tập phù hợp với năng lực học sinh; khai thác hiệu quả thư viện bài giảng (Elearning), bài giảng điện tử, kho học liệu và ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm.</p> | 9/2021 | BGH 100% GV | - Đã triển khai thực hiện nghiêm túc |
| 7 | <p>Thực hiện công văn số 3024/SGDDT-VP ngày 27/8/2021 của Sở GD&ĐT và công văn số 169/PGD&ĐT của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc phát động, đóng góp, chia sẻ học liệu điện tử phục vụ dạy và học.</p> | 9/2021 | 100% GV | - Các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc đóng góp 40 BGĐT, 10 bài giảng Elearning và 43 video bài giảng các môn lớp 1, 2 vào kho học liệu chung. |
| 8 | <p>Tham gia học lớp Bồi dưỡng chính trị hè</p> | 19/09/2021 | BGH + GV | - 100% các đ/c trong BGH và GV tham gia học đầy đủ |

| | | | | |
|----------|---|-------------------|-------------------------|---|
| 9 | Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch | 9/2021 | Đối tượng được kiểm tra | - Thực hiện KT đúng lịch. Lưu hồ sơ đầy đủ => KQ: 4/4 ND kiểm tra xếp loại Tốt |
| V | Công tác thông tin báo cáo | | | |
| 1 | Hoàn thành và gửi báo cáo tổng kê đầu năm | Theo lịch của PGD | Đ/c Hương | - Thực hiện tốt |
| 2 | Nộp kế hoạch giáo dục của trường, thời khóa biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về phòng GD&ĐT. | 31/8/2021 | Đ/c Hương | - Đảm bảo tiến độ |

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 9/2021 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký, đóng dấu)

Đông Thị Quyên