

BÁO CÁO
Công tác tháng 10 năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	Tuyên truyền kỉ niệm 67 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2021), 67 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tháng 10	TPT GVCN 100% các đ/c GV nữ	- 100% nữ GV các tổ tham gia cuộc thi “Chào mừng kỷ niệm 11 năm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và ngày Quốc tế trẻ em gái 11/10 trong nữ CNVCLĐ năm 2021” do BCH Công đoàn nhà trường phát động * Kết quả: 01 giải Xuất sắc, 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba. - Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động trải nghiệm, làm thiệp tặng bà, tặng mẹ, tặng cô,... - Viết 05 bài đăng công TTĐT
2	Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	- BGH đã xây dựng KH, bộ quy tắc ứng xử và triển khai tới 100% CBGVNV-HS-PH toàn trường - Thực hiện đánh giá hàng tháng theo bộ tiêu chí đã xây dựng.

				- Viết 01 bài tuyên truyền đăng cổng TTĐT
3	Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông.	Hàng ngày	TPT, GVCN	- TPT, GV tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Tuyên truyền trong các buổi chào cờ tại các lớp học, các tiết SHL, lồng ghép trong các tiết học phù hợp. - Đánh giá hàng tháng vào điểm thi đua của GV và lớp - Trong tháng 10, nhà trường không có hiện tượng vi phạm luật GT
4	Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh.	Hàng ngày	TPT, GVCN	- Duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh Long Biên” và đánh giá hàng tháng. - HS thực hiện nề nếp tốt trong giờ học trực tuyến
5	Thực hiện Kế hoạch 2848/KH-SGDĐT ngày 10/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai thực hiện 05 nhiệm vụ phòng, chống AIDS, ma túy, mại dâm trong trường học ngành GDĐT năm 2021 (phối hợp khi có yêu cầu cụ thể của Sở GD&ĐT HN).	Tháng 10	TPT, GVCN	- BGH đã triển khai Kế hoạch tới 100% CBGVNV nhà trường. - CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc - Có 01 bài viết và 01 video tuyên truyền
6	Thực hiện kế hoạch 3186/KH-SGDĐT ngày 09/8/2021 về Chương trình phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định pháp luật ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.	Tháng 10	BGH CBGVNV	- BGH đã triển khai Kế hoạch tới 100% CBGVNV nhà trường. - Viết 01 bài tuyên truyền đăng cổng

7	<p>Tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa (sốt xuất huyết, bệnh tay - chân - miệng, viêm kết mạc...): triển khai thực hiện công văn 1670/UBND-YT ngày 12/9/2021 v/v tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống sốt xuất huyết trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội PCD Covid-19 của UBND quận Long Biên.</p>	Hàng ngày	Toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - TPT, GVCN thực hiện tuyên truyền lồng ghép trong giờ chào cờ, tiết SHL, trong các tiết học. - Viết 2 bài tuyên truyền đăng công TTĐT - Toàn trường đã tổ chức tổng vệ sinh MT phòng bệnh SXH (đợt 2) vào ngày 16/10/2021 (theo TB số 450/TB-UBND)
8	<p>Đảm bảo an toàn trường học trong mùa mưa bão (khi HS đến trường), đảm bảo an toàn trong quá trình học trực tuyến tại gia đình và tiếp tục phòng, chống dịch bệnh Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện công văn 3252/SGDĐT-CTTT ngày 14/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v bảo đảm an ninh an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2021-2022. + Thực hiện công văn số 3330/SGDĐT-CTTT ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố. + Tiếp tục cập nhật, thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch Covid-19. 	Tháng 10	BGH, GV TPT, NV Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - TPT, GV tuyên truyền bằng nhiều hình thức: tuyên truyền lồng ghép trong giờ chào cờ, các tiết SHL, lồng ghép trong các tiết học phù hợp. - Đánh giá hàng tháng vào điểm thi đua của GV và lớp - Viết 02 bài tuyên truyền đăng công TTĐT <p>* Ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai năm 2021:12.387.000đ</p>

9	Thực hiện kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 17/9/2021 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên v/v tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2021.	1/10 đến 7/10/2021	CBGVNV HS	- Xây dựng KH với các ND cụ thể; triển khai tới 100% CBGVNV-HS - Thực hiện tổng kết, đánh giá và báo cáo PGD đúng tiến độ
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Hàng ngày	VP	Đã hoàn thành
2	Hoàn thiện báo cáo PCGDTH đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐT năm 2021 của Quận	Tháng 10	PHT, VP	- Đã hoàn thiện HSSS - Lịch kiểm tra ngày 5/11
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.	Hàng ngày	GVCN	Thực hiện tốt, GVCN đánh giá hàng tháng trong sổ theo dõi cá nhân HS
4	Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022.	Tháng 10	BGH, VP, GVCN	- Đã thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn.
5	Thực hiện chương trình “Sóng và máy tính cho em” do Thủ tướng Chính phủ phát động, rà soát, đánh giá, theo dõi, thống kê số học	Tháng 10	BGH GVCN	1. Ủng hộ quỹ "Sóng và máy tính cho em" và học sinh có HCKK với tổng số tiền là 88.950.000đ trong đó: + Nộp ủng hộ chương trình "Sóng và máy tính cho em" về MTTQ của Quận: 50.000.000đ

	sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình không thể mua sắm thiết bị và quan tâm công tác ủng hộ, trao tặng thiết bị học trực tuyến cho học sinh khi dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp.			<ul style="list-style-type: none"> + Ủng hộ tại MTTQ phường Long Biên: 10.000.000đ + Mua 11 thiết bị (webcam) tặng HS chưa có thiết bị học tập: 4.950.000đ + Tặng 24 suất quà (mỗi suất 1 triệu đồng) cho HS có KCKK của trường: 24.000.000đ 2. Ủng hộ 11 máy tính cho 11 HS chưa có thiết bị học tập.
III	Công tác dạy và học			
1	Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 3, 4, 5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Hàng ngày	100% CB,GV	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 3, 4, 5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT; đánh giá học sinh lớp 1, 2 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT - BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện CT, TKB.
2	Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới: + Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn 3221/SGDĐT-GDTH của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn 179/PGDĐT ngày 14/9/2021			<ul style="list-style-type: none"> - BGH đã tham dự buổi họp chuyên môn đầu năm với các đ/c PHT do PGD tổ chức tại THLB ngày 1/10, thực hiện điều chỉnh, bổ sung KHGD nhà trường theo CV chỉ đạo các cấp và hướng dẫn của PGD. - Hàng tuần, BGH kiểm tra sổ SHCM, LBG và KHBD của GV, rà soát kĩ ND điều chỉnh trong

	<p>của Phòng GD&ĐT Long Biên v/v thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018.</p> <p>+ Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT và Công văn 3328/SGDĐT-GDTH ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19 (kèm phụ lục về hướng dẫn thực hiện nội dung dạy học đối với lớp 1, lớp 2 và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học đối lớp 3, lớp 4, lớp 5).</p> <p>+ Tham dự buổi họp chuyên môn đầu năm với các đ/c PHT do PGD tổ chức (cụm 6 họp tại THLB)</p>	Hàng tuần	TTCM 100% GV	KHĐH các môn học của tổ CM và KHBD của GV.
3	Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh. Cập nhật phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học theo quy định.	Hàng ngày	100% GV VP	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện hàng ngày - Duy trì thực hiện thông tin 2 chiều với CMHS dưới nhiều hình thức: PM EnetViet, Zalo nhóm lớp, sổ LLĐT, trao đổi trực tiếp. - Cập nhật phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học theo quy định thường xuyên, kịp thời.
4	Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM).	Hàng ngày	100% GV	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM; SHCM đúng lịch, đảm bảo chất lượng. - BGH dự 100% các buổi SHCM liên trường; dự 1 lần/tháng đối với tất cả các tổ, nhóm CM.

5	Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.	Theo KH riêng	100% GV	- BGH đã XD kế hoạch căn cứ thông tư số: 22/2019/TT-BGDĐT và triển khai tới 100% GV - 100% GV đã đăng kí tham gia Hội giảng; GV đủ tiêu chuẩn đăng kí tham gia thi GVG, GVCN giỏi cấp trường (theo hình thức trực tuyến)
6	Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới, tham dự các chuyên đề cấp Quận.	Hàng ngày	100% GV	- 100% GVMT tiếp tục thực hiện dạy học MT theo PP Đan Mạch đối với lớp 3-5 và CT GDPT 2018 đối với lớp 1, 2 - 100% GVCN đăng kí CĐ dạy học theo PP BTNB, vận dụng 1 phần mô hình VNEN trong các tiết dạy, đặc biệt trong các tiết CĐ, Hội giảng.
7	Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của CTGDPT 2018: * Môn HDTN: Thầy Phó Đức Hòa – Phó trưởng khoa GDTH, Trường ĐHSP Hà Nội; Thầy Mai Bá Bắc – CV phòng GDPT, Sở GD&ĐT HN * CĐ cấp Quận SHCM tổ (nhóm) ứng phó với dịch CV 19 (Hình thức TT- TH ĐG thực hiện) * CĐ cấp Quận môn Tiếng Việt lớp 2 (Hình thức TT - THVH thực hiện)	Ngày 07/10; 09/10 và 15/10	BGH 100% GV K2 TPT TTCM các khối	- Đã tham dự đầy đủ và triển khai tại buổi SHCM các tổ.
8		Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	- Học sinh tích cực tham gia các cuộc thi tự nguyện:

	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Trạng Nguyên Tiếng Việt (Vòng 6-9) - Trạng Nguyên Toàn Tài (Vòng 2) - Toán quốc tế AMO, ASMO			+ Trạng nguyên TV: 517 HS + Trạng nguyên toàn tài: 420 HS + Toán quốc tế AMO, ASMO: 238 HS
9	Tổ chức chuyên đề đối với 100% các môn, phân môn lớp 2 và CĐ đổi mới PPDH đối với các lớp 1, 3, 4, 5	Tuần 5-8	GV các tổ, khối	- Đã thực hiện thêm 04 chuyên đề ở các môn, phân môn lớp 2. - Các lớp 1, 3, 4, 5: Đã thực hiện 06 CĐ đổi mới dạy học, tập trung chủ yếu các CĐ vận dụng các KT dạy học, ứng dụng các phần mềm trong dạy học TT, thống nhất quy trình (với tổ, khối có GV mới)
10	Kiểm tra toàn diện đ/c: - Trần Thị Anh	Tuần 7	BGH, TTCM, Đ/c Trần Anh	- Thực hiện kiểm tra toàn diện theo đúng kế hoạch => Kết quả: Xếp loại Tốt
IV	Công tác thư viện – Đoàn đội			
1	Giới thiệu sách mới	Giờ chào cờ đầu tuần	NVTV GVCN	- Thực hiện hàng tuần - Các lớp xây dựng video giới thiệu về sách tuyên truyền trong các giờ chào cờ
2	Tham gia các cuộc thi do Quận đoàn phát động	Tháng 10	TPT GVCN và HS	- Tham gia đầy đủ và gửi báo cáo thi đua đợt 2 đúng lịch về Quận đoàn Long Biên
V	Công tác Công đoàn – Chi đoàn			
1	Phối hợp tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2021 - 2022	4/10	BCH công đoàn	- Đã tổ chức đúng thời gian, thành công tốt đẹp, hoàn thiện hồ sơ và nộp BC đúng tiến độ

2	Xây dựng và triển khai KH “Chào mừng kỉ niệm ngày PNVN 20/10 và Quốc tế trẻ em gái 11/10”	18/10-20/10	BCH CĐ Đoàn viên CĐ	- BCH CĐ đã xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% Công đoàn viên cuộc thi video “Mẹ duyên dáng – Con gái đáng yêu”. Kết quả: + 01 giải Xuất sắc (600.000đ) + 01 giải Nhất (500.000đ) + 02 giải Nhì (400.000đ) + 03 giải Ba (300.000đ)
3	Tham dự Hội nghị tổng kết phong trào thi đua “Người tốt, việc tốt”	15/10	Các đ/c đạt giải	- Đ/c Nhài, Liên đạt danh hiệu “Người tốt, việc tốt” cấp Thành phố. - Đ/c Quyên đạt danh hiệu “Người tốt, việc tốt” cấp Quận.
4	Triển khai Kế hoạch hỗ trợ “Mái ấm công đoàn năm 2022” của LĐLĐ; quan tâm chế độ của Công đoàn viên trong ngày 20/10 và tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	- Đã tặng quà 100% CĐV nữ nhân dịp 20/10 trị giá 300.000đ/suất - Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau kịp thời.
5	Đoàn viên chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động	Tháng 10	Đoàn viên chi đoàn	- 100% đoàn viên tích cực tham gia cuộc thi “Biên cương Tổ quốc tôi” hàng tuần; hỗ trợ phường Long Biên trong công tác tổ chức tiêm phòng vắc xin CV19 cho nhân dân.
VI	Công tác quản lí			
1	Thực hiện chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Tháng 10	CBGVNV	- BGH nhà trường triển khai đến 100% các đ/c CBGVNV thực hiện nghiêm túc, thể hiện trong công tác xây dựng các kế hoạch KHGD, KHCM, KH KTNB... và công tác dạy học hàng ngày của GV và HS

2	<p>Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; triển khai công tác thu đầu năm theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt. - Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT. 	Tháng 10	Đ/c HT, Nga, Hương	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo của các cấp
3	<p>Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tạo điều kiện để Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội dự giờ đột xuất hoặc báo trước (trực tuyến, trực tiếp) các tiết dạy.</p>	Hàng ngày	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc TKB, lịch báo giảng - BGH đã dự giờ, đánh giá, rút kinh nghiệm: <ul style="list-style-type: none"> + Dự giờ đột xuất và KTTD: 10 tiết => Xếp loại: 07 tiết Giỏi, 03 tiết Khá + Dự chuyên đề: 10 tiết => Xếp loại: 08 tiết Giỏi, 02 khá
4	<p>Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Yêu cầu việc quản lý của Hiệu trưởng đảm bảo không có giáo viên vi phạm.</p>	Hàng ngày	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng KH quản lý DT-HT theo TT17/2012/TT-BGDĐT - Tổ chức cho 100% GV kí cam kết không dạy thêm học thêm

5	Tự rà soát việc thực hiện phong trào “xây dựng nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”	Tháng 10	Đ/c Thủy	- Nhà trường đã rà soát, sửa chữa CSVC và một số hạng mục nhỏ đảm bảo điều kiện cơ bản cho công tác dạy và học với tổng kinh phí: 4.500.000đ - Làm biểu bảng tuyên truyền: 3.200.000đ
6	Tiếp tục triển khai thực hiện công văn số 3103/SGDĐT ngày 06/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2021-2022; đảm bảo đến 31/12/2021, đạt tỉ lệ 100% học sinh có thẻ BHYT.	Tháng 10	Đ/c Nga, Hương	Nhà trường đạt tỉ lệ 100% học sinh có thẻ BHYT.
7	Nghiên cứu và thực hiện đúng Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở giáo dục và đào tạo, Phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Tháng 10	PHT phụ trách Đ/c Hương, Nam, Bốn	- BGH đã xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử năm học 2021 – 2022 - Thực hiện sử dụng hiệu quả hòm thư điện tử và cổng thông tin điện tử.
8	Thực hiện các yêu cầu về “Tính chuyên nghiệp” của Hiệu trưởng: Đọc, hiểu và thực hiện đúng văn bản chỉ đạo; Xây dựng kế hoạch rõ nội dung, sát thực tế, kiểm đếm được kết quả; Báo cáo đúng nội hàm yêu cầu, có minh chứng, số liệu rõ ràng.	Tháng 10	Đ/c Quyên	- Đ/c Hiệu trưởng đã xây dựng KH tiến độ triển khai thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC – NLĐ và thể hiện rõ “Tính chuyên nghiệp” trong công tác và thực hiện nhiệm vụ.
9	Chuẩn bị các điều kiện, phương án sẵn sàng đón học sinh trở lại trường theo chỉ đạo của	Khi có chỉ đạo	Toàn trường	- 100% CBGVNV thực hiện 2 buổi tổng VS toàn trường, dọn dẹp, sắp xếp lớp học; sửa

	Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT Long Biên.			chữa đồ dùng, mua thêm trang thiết bị y tế, phun khử khuẩn.... chuẩn bị đầy đủ CSVC sẵn sàng đón học sinh trở lại trường theo chỉ đạo của các cấp.
10	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại công văn số 3322/SGDĐT-TTr ngày 20/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2021-2022 và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:	13/10	BGH	- BGH đã xây dựng KH KTNB năm học 2020-2022 theo đúng công văn chỉ đạo và hướng dẫn của các cấp, nộp đúng lịch về PGD phê duyệt.
	+ KT việc thực hiện chương trình GDPT 2018 + KT việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ 1, 2, 3 + KT việc xây dựng, thực hiện KHGD của tổ chuyên môn 4, 5 + KT việc đăng bài và sử dụng cổng TTĐT lớp 2	1/10-28/10	BGH, các đ/c được phân công và các bộ phận được KT	- Thực hiện theo đúng KH, lưu hồ sơ đầy đủ
VII	Công tác thông tin báo cáo			
1	Hoàn thành KH và gửi về PGD đúng tiến độ.	22/10	Đ/c Hương	Thực hiện tốt

Trên đây là báo cáo công tác tháng 10/2021 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;

HIỆU TRƯỞNG

- CBGV, NV nhà trường: đề t/h;
- Lưu: VP.

(đã ký, đóng dấu)

Đồng Thị Quyên