

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 295 /KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Tiếp tục rèn nề nếp cho học sinh và tổ chức các hoạt động thiết thực kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 49 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2021). - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường; - Xây dựng video về các anh hùng dân tộc, các nhân chứng lịch sử ... gửi về các lớp, tuyên truyền trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp.	Tháng 12	TPT, GVCN	PHHS	Đ/c Thủy
2	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021). - Thực hiện theo VB hướng dẫn. - Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGVNV trong các cuộc họp hội đồng, giờ chào cờ đầu tuần.	Từ 1/12 – 30/12	Đ/c TPT	GVCN, HS toàn trường	Đ/c Thủy

3	Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông ... - Tuyên truyền cho HS qua các buổi chào cờ, sinh hoạt lớp bằng video, các bài viết tuyên truyền. - Giáo dục học sinh kỹ năng PCTNTT, thực hiện ATGT lồng ghép trong các bài học phù hợp.	Hàng ngày	Đ/c TPT, GVCN	CBGVNV, HS toàn trường	Đ/c Thủy
II	Công tác chuyên môn				
1	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh. - GVCN, GVBM điểm danh sĩ số HS hàng ngày trên PM Enetviet. - GVCN phối hợp với bộ phận văn phòng rà soát lại thông tin HS trong sổ DB, PC.	Hàng ngày	GVCN GVBM	VP	Đ/c Hà
1.2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỷ và học sinh diện chính sách... - Tiếp tục quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh nghèo, học hòa nhập và các em tiếp thu chậm... - Thực hiện cập nhật ngay khi có sự thay đổi	Hàng ngày	VP GVCN	GVBM	Đ/c Hà
1.3	- Phối hợp với địa phương chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 các cấp.	Theo KH	GVCN	VP	Đ/c Hà

2	Công tác dạy và học				
2.1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội Hà đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận. - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh: tham khảo tài liệu, các phần mềm nâng cao kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên tiểu học. - Tham dự và tổ chức các chuyên đề: Chuyên đề TH&XH lớp 2 do TH Vũ Xuân Thiều thực hiện, chuyên đề Đạo đức 2 do TH Cự Khối thực hiện.	Theo lịch SHCM Hàng ngày Theo lịch của PGD	PHT GVCN, GVBM	TPT, NV	Đ/c Quyền
2.2	Tổ chức và tham gia các cuộc thi				
	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2021 – 2022 (theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội). - Nghiên cứu tiêu chuẩn GV, ND dự thi tại điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. - XD kế hoạch, bồi dưỡng GV dự thi.	Khi có HD và lịch thi	Các đ/c GV tham gia thi	Tổ CM	Đ/c Thủy, Hà
	Tích cực tham gia Hội khoẻ Phù Đổng các cấp:	Khi HS trở lại trường	Nhóm GVTD, HS thi đấu	Công đoàn, Chi đoàn	Đ/c Thủy

- Đảm bảo an toàn, đủ và vượt về số lượng, chất lượng giải các môn thi, đặc biệt quan tâm các môn do trường giảng dạy: Aerobic, bóng đá, điền kinh ...				
Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11.	Từ ngày 06/10/2021 đến hết ngày 28/12/2021	Nhóm GVMT HS tham gia	GVCN	Đ/c Thủy
Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT.	Sáng ngày 06/01/2022	GV và HS tham gia	GVCN	Đ/c Quyên
Tích cực tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Trạng Nguyên Tiếng Việt (Vòng 16: thi cấp trường)	Từ ngày 16 – 24/12	GVCN	GV tin học	Đ/c Thủy
- Trạng nguyên Toàn tài (Vòng 3: thi cấp trường)	15 - 19/12	GVCN	GV tin học	Đ/c Thủy
- Toán quốc tế SEAMO	Đăng kí trước ngày 18/12	HS lớp 1 - 5	Đ/c Hình	Đ/c Thủy
- Tìm kiếm tài năng Toán học Quốc tế ITMC	Đăng kí trước ngày 5/12	HS lớp 2 - 5	Đ/c Hình	Đ/c Thủy

2.3	Tổ chức kiểm tra cuối HKI: * Đối với khối 3, 4, 5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT). * Đối với khối 1,2: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.	Tuần 16, 17	2 đ/c PHT	100% GV	Đ/c Quyền
2.4	Chỉ đạo thực hiện: - Đối với khối 3, 4, 5: Hiệu trưởng các trường chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 07/01/2022). Xây dựng kế hoạch KTĐK CKI với 2 phương án: kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (nếu học sinh chưa được quay trở lại trường) hoặc kiểm tra trực tiếp (nếu học sinh được quay trở lại trường). - Đối với khối 1, 2: Thực hiện công văn 3328/SGDĐT-GDPT ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, không tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HKI trong thời gian học trực tuyến. Khi học sinh được quay trở lại trường phải tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra, đánh giá định kì trực tiếp. - Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ	Tuần 16, 17	2 đ/c PHT	100% GV	Đ/c Quyền

	Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT. - Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT chậm nhất 27/12/2021 (thứ hai, qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn) - Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 17/01/2022 (thứ hai)				
2.5	- Kiểm tra toàn diện: Đ/c Nguyễn Ngọc Anh Đ/c Nguyễn Văn Anh (ÂN)	Tuần 14 Tuần 16	Đ/c Ng. Anh Đ/c Văn Anh	TTCM tổ chuyên	Đ/c Hà
2.6	Tổ chức các chuyên đề cấp trường - Tuần 13: CĐ TNXH của đ/c Đỗ Huyền 2A4 - Tuần 14: CĐ HĐTN của đ/c Quyên 1A4 CĐ TV đ/c Huệ 1A6 - Tuần 16: CĐ TV của đ/c Vương Huyền 1A3	Theo lịch tuần	GV được phân công	Tổ CM 1	Đ/c Thủy, Hà
2.7	- Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Hàng tuần	TTCM	GV	Đ/c Thủy, Hà
2.8	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài trang web, công nội bộ lớp 2	Hàng tuần	Đ/c Bốn	100% GV	Đ/c Thủy
III.	Công tác Y tế - Thư viện – Đoàn đội				
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh theo mùa.... đặc biệt tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành.	Tháng 12	Đ/c Vân	GV, PH, HS	Đ/c Hà

2	- Giới thiệu sách mới: + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ, đảm bảo công tác phòng chống dịch.	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c Thủy
3	Liên đội tích cực tham gia các cuộc thi do Quận đoàn tổ chức: + Tham dự cuộc thi "Tài năng Anh ngữ Việt Nam trong thiếu nhi Thủ đô năm 2021" vòng chung khảo tại Cung Thiếu nhi Hà Nội ngày 03/12/2021 + Tiếp tục triển khai cuộc thi "Nét đẹp HS Long Biên" + Triển khai hoạt động "Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng" (Chủ đề : "Tiếp bước cha anh")	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Thủy
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên trong Tết Dương lịch, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	KT, TQ	Đ/c Thủy
2	Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức tặng quà gia đình thương binh, liệt sĩ, vợ (chồng) là Bộ đội nhân ngày 22/12.	21/12	Đ/c Bùi Hà	TTCM	Đ/c Thủy
3	Công đoàn, chi đoàn phối hợp với nhà trường tham gia hiệu quả Hội thi GVG cấp Quận .	Theo lịch của PGD	Các đ/c tham gia thi	BCH Công đoàn	Đ/c Hà, Thủy
4	Chi đoàn tiếp tục tham gia các hoạt động của trường và phường LB phát động. + Tham dự Đại hội Đoàn TNCSHCM phường Long Biên lần thứ XXVI, nhiệm kì 2022-2027.	Theo lịch của Đoàn phường	100% đoàn viên	BGH	Đ/c Thủy

V	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 12	Đ/c Nga	Đ/c Hương	Đ/c Quyên
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Quyên
VI	Công tác quản lí				
1	Quản lí thu chi, dạy thêm học thêm đúng quy định: - Tiếp tục chỉ đạo đơn vị thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về dạy học trực tuyến để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội. - Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDDT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022. - Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDDT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2021-2022. - 100% các trường triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.	Tháng 12	BGH Đ/c Nga, Hương	100% GV GV	Đ/c Quyên
2	Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:	Hàng ngày	BGH	100% GV	Đ/c Quyên

	- Thực hiện dự giờ, thăm lớp (chú ý các nội dung khó và mới, những giáo viên cần tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn, ...); kiểm tra việc đánh giá học sinh, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nề nếp học tập của học sinh; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị. - Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao	Theo lịch của Phòng GD&ĐT	GV dự thi	Tổ chuyên môn	02 đ/c PHT
3	Công tác kiểm định chất lượng: - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Kiểm kê tài sản năm 2021: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ... - Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Hàng ngày	Tổ công tác KĐCL Đ/c Bốn	GV, NV toàn trường Đ/c Thủy	Đ/c Quyên
4	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn.	Hàng ngày	Tổ BV	Toàn trường	Đ/c Hà



	- Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản). - Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...)				
5	Hoàn thiện phương án tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh quay trở lại trường: - Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn, tiêm vắc xin phòng covid-19 bổ sung, phương án xử lí khi học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở,...: Thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên và Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGĐĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới. - Dự kiến: phương án học trực tiếp tất cả các lớp và phương án có lớp học trực tiếp, có lớp học trực tuyến trong cùng thời điểm.	Theo lịch của Sở GD&ĐT Hà Nội.	CBGVNV	Đ/c Vân, Hiền	Đ/c Hà
	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch của các chương trình Quận uỷ Long Biên khoá IV: - Tiếp tục thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GD&ĐT quận Long Biên. Nội	Tháng 12	CBGVNV	BGH	Đ/c Quyên

6	Hà, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên). - Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Khi học sinh được quay trở lại trường: Tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương; hướng dẫn học sinh đăng kí học bơi theo kế hoạch của UBND quận Long Biên, phối hợp quản lí học sinh đảm bảo an toàn; thực hiện kế hoạch 3739/KH-STNMT-SGDĐT ngày 26/5/2021 của Liên Sở TNMT và Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình “Xây dựng Trường học xanh-Vì một Hà Nội xanh” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025 (triển khai chương trình xử lí thu gom vỏ hộp sữa).				
7	Kiểm tra nội bộ theo KH	Theo lịch CT tuần	BGH	Ban TTND và các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Quyền

VII	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp KH tháng 12 đúng tiến độ	02/12	Đ/c Hương		Đ/c Hà
2	Báo lịch kiểm tra cuối kì I về Phòng GD&ĐT	27/12/2021 (thứ hai, qua email)	Đ/c Hương		Đ/c Hà
3	Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT	17/01/2022 (thứ hai)	Đ/c Hương		Đ/c Hà

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2021 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đông Thị Quyên