

Số ~~243~~ QĐ-THLB

Long Biên, ngày 17 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Căn cứ Thông 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử;

Căn cứ Quyết định số 2923/QĐ-UBND ngày 04/10/2019 về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường học đạt mô hình trường học điện tử;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 9/12/2021 của UBND Quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ vào tình hình thực tế, năng lực cán bộ của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử trường Tiểu học Long Biên năm học 2022-2023, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Đồng Thị Quyên - Hiệu trưởng - Trưởng ban Biên tập
2. Bà Nguyễn Ngọc Hà - Phó Hiệu trưởng - Phó ban Biên tập
3. Bà Nguyễn Thanh Thủy - Phó Hiệu trưởng - Phó ban Biên tập
4. Bà Nguyễn Thị Hồng Bốn – GV Tin học – Thư kí
5. Bà Nguyễn Thị Nga – NV Kế toán - Ủy viên
6. Bà Lưu Thiên Trang – NV Thư viện - Ủy viên
7. Bà Ngô Thị Hiền – GV TPT - Ủy viên
8. Bà Vũ Thanh Tâm – TTCM khối 1 - Ủy viên
9. Bà Nguyễn Thị Hoa – TTCM khối 2 - Ủy viên
10. Bà Lương Thị Bích Ngọc – TTCM khối 3 - Ủy viên
11. Bà Nguyễn Thị Nhài – TTCM khối 4 – Ủy viên
12. Bà Trần Thị Anh – TTCM khối 5 - Ủy viên
13. Ông Nguyễn Hoài Nam – GV Tin học - Ủy viên

Điều 2. Ban Biên tập có trách nhiệm chỉ đạo, quản lý và duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử theo quy định của pháp luật hiện hành, tham mưu xây dựng quy chế tổ chức hoạt động, lập dự toán hàng năm đảm bảo duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử. Nhiệm vụ của từng thành viên Ban Biên tập do Trưởng Ban phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên trong danh sách tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1(để T/hiện);
- Lưu VT.

 **HIỆU TRƯỞNG**
Đông Thị Quyên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN BIÊN TẬP CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Quyết định số 23/QĐ-THLB ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Trường TH Long Biên)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1.	Đông Thị Quyên - Hiệu trưởng – Trưởng ban	Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...) - Chỉ đạo cán bộ CNTT cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Chịu trách nhiệm triển khai chỉ đạo điều cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường công tác đăng tin bài, giáo án điện tử, Elearning, thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, kế hoạch tuần, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.
2.	Nguyễn Ngọc Hà – Phó Hiệu trưởng – Phó ban	- Chịu trách nhiệm viết tin bài, hình ảnh về các HĐGD, thi giáo viên giỏi các cấp, giáo án các tiết chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năngBiên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật, kiểm tra tin bài, hình ảnh về các HĐGD, giáo án điện tử, Elearning... chỉ đạo CBCNTT biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.
3.	Nguyễn Thanh Thủy – Phó Hiệu trưởng –	- Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT. - Chỉ đạo và kiểm duyệt phân trao đổi thông tin giữa giáo viên chủ nhiệm các lớp với phụ

	Phó ban	huynh về tình hình học tập, đạo đức của HS trong ngày cũng như các thông báo định kỳ, đột xuất.....trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử - Cùng với cán bộ CNTT chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và trình phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Chịu trách nhiệm kiểm tra viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi thực đơn theo tuần, mùa, lịch công tác BGH, các hoạt động dịch vụ CLC, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục) ...và tập hợp Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i>). Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.
4.	Nguyễn Thị Hồng Bón GV Tin học – Thư kí	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và tin bài về các hoạt động giáo dục, hoạt động văn nghệ thể thao, các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề, các hoạt động của Đoàn, Đội ... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình đ/c Thanh Thủy phê duyệt, sau đó chuyển các bộ phận chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.
5.	Đ/c Nguyễn Thị Nga - KT – Ủy viên	- Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh. - Làm báo cáo ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 5, 9 hàng năm. Trực tiếp xử lý các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Không được phép để báo lỗi đỏ chưa hoàn thành đúng tiến độ.
6.	Lưu Thiên Trang – NV thư viện – Ủy viên	- Chịu trách nhiệm UDCNTT trong các hoạt động thư viện, viết các tin bài về hoạt động thư viện, trình Ban thư kí phê duyệt. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT

		đăng tải. - Chịu trách nhiệm tổng hợp các tư liệu, bài giảng điện tử ... của GV hàng tuần, hàng tháng, năm đã được duyệt đưa vào kho học liệu của nhà trường.
7.	Ngô Thị Hiền – GV TPT Đội - Ủy viên	- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và tin bài đã được duyệt về các hoạt động giáo dục, hoạt động văn nghệ thể thao, các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề, các văn bản các cấp, các thông báo ... của nhà trường đăng lên công.
8.	Vũ Thanh Tâm –TTCM khối 1 – Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình đ/c Ban thư kí phê duyệt, chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.
9.	Nguyễn Thị Hoa -TTCM khối 2– Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình Ban thư kí phê duyệt, chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.
10.	Lương Thị Bích Ngọc -TTCM khối 3- Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình Ban thư kí phê duyệt, chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.
11.	Nguyễn Thị Nhài -TTCM khối 4 - Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình Ban thư kí phê duyệt, chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.
12.	Trần Thị Anh -TTCM khối 5 - Ủy viên	Chịu trách nhiệm tổng hợp tin bài, hình ảnh, hoạt động, video clip về các hoạt động chuyên môn, dạy và học... do các thành viên trong ban biên tập cung cấp, trình Ban thư kí phê duyệt, chỉnh sửa theo yêu cầu. Khi đã đảm bảo các yêu cầu mới chuyển cán bộ CNTT đăng tải.

		đăng tải.
13.	Nguyễn Hoài Nam GV Tin học – Ủy viên	- Vận hành chính thức Công TTPDT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. - Đảm bảo mọi hoạt động CNTT trong nhà trường thông suốt. - Trực máy chủ, trực công thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng ngày, hàng tuần (định kỳ thứ 6) và báo cáo BGH bằng văn bản những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành công TTPDT, các giải pháp cần điều chỉnh, khắc phục trong thời gian tiếp theo và báo cáo khi có sự việc đột xuất diễn ra. Chịu trách nhiệm quản lý trang hệ thống mô hình trường học điện tử thông suốt. - Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: - Tin tức giới thiệu về trường. - Tin tức – hoạt động. - Kho dữ liệu – Thư viện điện tử..... Chịu trách nhiệm truyền đạt và hướng dẫn CB - GV – NV toàn trường sử dụng các trang thiết bị CNTT, phụ trách các phần mềm ứng dụng trong giảng dạy.