

Số: 26 /BC-THLB

Long Biên, ngày 26 tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	Thực hiện công văn số 4281/SGDDĐT-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2022: + Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022. + Chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 1	TPT, BCHCĐ	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường; - GV, PH, HS các lớp tích cực viết bài đăng cổng thông tin điện tử. Tổng số 10 bài.
2	Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học: - Thực hiện công văn số 4383/SGDDĐT-	Hàng ngày	TPT	- Thực hiện hàng ngày. TPT, GV tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Lồng ghép trong các tiết

	CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.			chào cờ, SHL, gửi video tuyên truyền - Viết 01 bài tuyên truyền đăng cổng TTĐT
3	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh mùa đông: - Thực hiện công văn số 4322/SGDDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới. - Thực hiện công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3.	Hàng ngày	TPT, NVYT	- TPT, GV tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Lồng ghép trong các tiết chào cờ, SHL gửi video tuyên truyền. Đánh giá hàng tháng vào điểm thi đua của GV và lớp - Viết 01 bài tuyên truyền đăng cổng TTĐT
4	-Tích cực hưởng ứng chương trình “Xuân tình nguyện – Tết sẻ chia” do Thành đoàn phát động, Chi đoàn và Liên đội tổ chức Chương trình “Gói bánh chưng xanh – Trao Tết an lành” gồm 2 nội dung: Tắm	15/1	PHT, Chi đoàn, TPT	- Trao tặng 250 bánh chưng, tiền mặt, 30 suất quà và 100 thiệp chúc Tết. Trong đó: + 80 bánh chưng + 100 thiệp chúc Tết gửi Hội thu “Xuân tình nguyện – Tết sẻ chia” ngày 18/1 tại Hội đồng Đội TP Hà Nội.

	thiệp yêu thương và gói bánh chưng			<p>+ 50 bánh chưng tặng trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt tại Chùa Bồ Đề.</p> <p>+ 60 bánh chưng, 6 triệu đồng tiền mặt lì xì, 30 túi quà 170,000đ/túi, 300 quyển vở tặng 30 HS có hoàn cảnh khó khăn của trường</p> <p>+ 60 bánh chưng trao tặng các bác sỹ tuyến đầu chống dịch Covid 19 tại BV Đa khoa Đức Giang.</p> <p>Tổng số tiền: 22.350.000đ</p> <p>- Viết 01 bài đăng công thông tin. Trang Quận đoàn đưa tin về hoạt động đồng hành của nhà trường.</p>
5	Hỗ trợ GV, NV, HS bị mắc Covid 19	Tháng 1	HT	- Kịp thời hỗ trợ GV, NV, HS mắc Covid – 19 (500.000/GV, NV; 300.000/HS). Tổng số tiền hỗ trợ: 10.000.000đ
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần khi học trực tuyến trước, sau khi nghỉ tết dương lịch.	4/1/2021	GVCN	Thực hiện tốt
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.	Hàng ngày	GVCN	Thực hiện tốt
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó	Hàng ngày	VP	Thực hiện tốt

	khẩn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.			
III	Công tác chuyên môn			
1	Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ I năm học 2021-2022 bằng hình thức trực tuyến theo phương án đã được PGD phê duyệt. Báo cáo kết quả về PGD.	Tuần 17, 18	PHT	- Đã hoàn thành chấm, vào điểm, đánh giá học sinh đúng quy chế. Báo cáo đúng tiến độ
2	- Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, triển khai phù hợp thực tế: + Từ 10/01/2022 đến 13/01/2022: Khối lớp 2, 3, 4, 5 thực hiện ôn tập HKI (tuần đệm), khối 1 thực hiện tuần 18 + Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình tuần 19 từ ngày 17/01/2022.	Theo lịch của PGD	PHT, TTCM	Thực hiện nghiêm túc. Các tổ chuyên môn thống nhất lịch dạy bù đầy đủ
3	Thực hiện chương trình tiếng Anh liên kết + Khối 1, 2: học Tiếng Anh Dreamsky và	Từ tuần 20	BGH, GV	- 537 HS khối 1, 2 đăng kí học Ismart - 284 HS khối 1, 2 đăng kí học Dreamsky

	Ismart + Khối 3, 4, 5: học Tiếng Anh Bình Minh			- 962 HS khối 3, 4, 5 đăng kí học Tiếng Anh Bình Minh
4	Tham gia các cuộc thi: - Giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022”	6/1	BGH, GV	- 100% GV, HS khối 3,4,5 tham gia - Nộp 04 bài hs, 01 bài GV dự thi cấp Quận
5	- Cuộc thi vẽ tranh “Chiếc ô tô mơ ước”	21/12	TPT, đ/c Chi	- 01 tranh lọt top 60 tranh đạt giải, đang bình chọn online
6	-Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm “Đội mũ xinh – Bảo vệ chúng mình” cho học sinh tiểu học năm 2021	15/1	TPT, đ/c Chi	- Phát động và triển khai 100% HS tham gia. Lựa chọn 02 tranh của HS lớp 2A1 và 3A1 gửi PGD; 50 tranh nộp BTC
7	-Cuộc thi Trạng nguyên toàn tài cấp Quận, Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường	12/1 22/1	PHT, GVCN	- 204 HS dự thi TNTT cấp Quận - 520 HS dự thi TNTV cấp trường
8	- Tham gia thi ASMO vòng 2	9/1	PHT, GVCN	- Kết quả: 93 giải. Trong đó: + 7 Huy chương vàng + 20 Huy chương bạc + 18 Huy chương đồng + 48 giải Khuyến khích
9	- Đăng kí dự thi Toán Quốc tế Kangaroo	22/1	PHT, GVCN	- 53 học sinh đăng kí dự thi theo trường
10	- Viết về gương NTVT	22/1	PHT, đ/c Trần Anh, đ/c Hình	- Gửi 2 bài dự thi cấp Quận - 01 bài viết về đ/c Hiệu trưởng được gửi đi cấp Thành phố - Đăng công thông tin điện tử

11	- Kiểm tra toàn diện các đ/c: + Nguyễn Thị Nhài + Lương Thị Bích Ngọc	Tuần 20, 21	Đ/c Nhài, Ngọc	- Đã KT toàn diện 02 đ/c => KQ: 2/2 đ/c xếp loại tốt
12	Tổ chức các chuyên đề cấp trường - CD Toán: Đ/c Kim Ngân - CD MT: Đ/c Phương - CD Đạo đức: Đ/c Phạm Ngân - CD Tập đọc: Đ/c Liên - CD Tiếng Anh: Đ/c Ngọc Anh	Theo lịch tuần	GV được phân công	- Thực hiện các CD đúng lịch => KQ: 7/7 tiết xếp loại Giỏi
13	- Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	21/1	TTCM	=> KQ: Tổng số hồ sơ KT: 44 - Xếp loại Tốt: 44 hồ sơ
14	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài cổng nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Thủy	- GV thực hiện nghiêm túc
IV	Công tác thư viện			
1	- Giới thiệu sách mới	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	Gửi video giới thiệu về các lớp tiết chào cờ
2	Đón đoàn thăm định thư viện cấp Quận. - Rà soát hồ sơ thư viện	Theo lịch PGD	Đ/c Trang	- Thực hiện tốt
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên trong Tết Dương lịch, tổ chức thăm	Hàng ngày	BCH công đoàn	Thực hiện tốt, kịp thời

	hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau, nhiễm Covid – 19, ...			
2	Công đoàn tặng quà Tết Nguyên đán cho Đoàn viên công đoàn	28/1	BCH công đoàn	- Trao tặng 65 xuất quà Tết. Mỗi xuất quà trị giá 885.000đ. Tổng số tiền: 57.525.000đ
3	Chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động do Thành đoàn, Quận đoàn và Đoàn phường Long Biên phát động	Theo lịch của Quận đoàn và Đoàn phường	100% đoàn viên	- Chi đoàn gói 250 bánh chưng tặng trẻ em có hoàn cảnh khó khăn theo chương trình “Xuân tình nguyện – Tết sẻ chia” do Thành đoàn phát động.
4	Hoạt động ”Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng” Chủ đề : ” <i>Mừng Đảng, mừng xuân</i> ”	Tháng 1	TPT	- Lớp 4A5; 4A6; 4A7; 3A1, 3A2 báo cáo link hoạt động về HĐĐ Quận đúng tiến độ
5	Tổ chức kết nạp Đội viên cho HS khối 4, 5 bằng hình thức trực tuyến	20/1	TPT, GVCN	- 171 HS ưu tú khối 4, 5 được kết nạp Đội bằng hình thức trực tuyến.
6	Báo cáo đợt thi đua hoạt động Đội đợt 3.	14/ 1	TPT	Gửi báo cáo về Quận đoàn Long Biên đúng lịch
VI	Công tác y tế - CTĐ - BT			
1	- Thực hiện công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới.	Tháng 1	Đ/c Vân	- Thực hiện thường xuyên - Viết 01 bài TT đăng công.

2	Vận động ủng hộ Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc da cam năm 2022 và KH số 12/KH-CTĐ về triển khai phong trào “Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc da cam” của Hội CTĐ Quận Long Biên.	20/1	HT	Nộp tiền quỹ hội viên 1.300.000đ và ủng hộ Hội CTĐ phường 2.200.000đ - Mỗi CBGVNV trích 1 ngày lương ủng hộ phong trào “Tết vì người nghèo xuân Nhâm Dần 2022”, tổng số tiền 12.567.000đ
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định. Xây dựng dự toán năm 2022, đã được Phòng Tài chính kế hoạch phê duyệt	Tháng 1	Đ/c Nga	Thực hiện tốt
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Thực hiện tốt
VIII	Công tác quản lí			
1	Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp; tạo mọi điều kiện để giáo viên HS tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao.	Hàng ngày	BGH	- BGH đã dự: + 12 buổi SHCM ở tất cả các khối lớp, bộ môn. + 05 chuyên đề cấp trường + Dự 04 tiết đột xuất đối với GV KTTD
2	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lí việc dạy thêm học thêm theo quy định. Rà soát lại quy chế chi quỹ của Ban đại diện CMHS theo đúng Thông tư 55/TT-BGD&ĐT.	Hàng ngày	BGH	- Thực hiện nghiêm túc

3	Hồ sơ Sáng kiến kinh nghiệm cấp Thành phố	25/1		- Hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm nộp cấp TP của đ/c Hiệu trưởng hoàn thành đúng yêu cầu và tiến độ
4	Tổ chức sơ kết học kì I	17/01	BGH, GVCN	- Đã tổ chức sơ kết HK I ngày 17/01 bằng hình thức trực tuyến, xây dựng video sơ kết, khen thưởng gửi về các lớp
5	Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của GV	Tuần 19	TTCM	- Đã thực hiện kiểm tra chéo các lớp: Bài KTĐK, Bảng tổng hợp KQGD, Chấm 10% bài HS và lưu hồ sơ đầy đủ
6	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I	16/1	BGH, GVCN	- Đã thực hiện nghiêm túc ngày 17/01. Gửi biên bản họp về BGH đầy đủ
7	Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	01/01/2022	BGH	- Thực hiện nghiêm túc
8	Xây dựng kế hoạch học chương trình Tiếng Anh liên kết	20/1	HT	- Xây dựng KH, gửi PGD phê duyệt
9	Triển khai đánh giá tháng trên phần mềm dgcbccvc.hanoi.gov.vn	24/1	CBGVNV	- 100% CBGVNV thực hiện đổi mật khẩu, tự đánh giá tháng trên phần mềm
10	Hoạt động của Hội đồng trường	Tháng 1	HT	Thực hiện đúng lịch, lưu hồ sơ đầy đủ
11	Kiểm tra nội bộ theo KH	Theo lịch CT tuần	BGH	- Thực hiện KT đúng lịch. Lưu hồ sơ đầy đủ
IX	Công tác thông tin báo cáo			

1	Nộp KH tháng 1 đúng tiến độ	05/01	Đ/c Hương	- Hoàn thành đúng tiến độ
2	Báo cáo kết quả kiểm tra định kì cuối học kì I về Phòng GDĐT	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà	- Hoàn thành đúng tiến độ
3	Nộp Báo cáo sơ kết học kì I về Phòng GD&ĐT	14/01	Đ/c Hà	- Hoàn thành đúng tiến độ
4	Nộp TKB, phân công nhiệm vụ học kì II	15/01	Đ/c Hương	- Hoàn thành đúng tiến độ

*Tổng số tiền ủng hộ hoạt động nhân đạo, từ thiện, quan tâm, chăm lo CBGVNVHS: 105.942.000đ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01/2022 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký, đóng dấu)

Đông Thị Quyên