

BÁO CÁO
Công tác tháng 02 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền			
1	Triển khai các hoạt động thi đua mừng xuân Nhâm Dần, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2022 và chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930– 03/02/2022)	Tháng 2	TPT, BCHCD	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường; - Phát động phong trào “Nuôi heo đất” trong HS - Viết 03 bài đăng cổng TTĐT
2	- Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Nhâm Dần năm 2022.	Hàng ngày	TPT, GVCN	- Mỗi HS trồng hoặc chăm sóc ít nhất 01 cây xanh - Viết 03 bài đăng cổng TTĐT, 1 bài đăng fanpage, 1 bài đăng Enetviet
3	- Tiếp tục thực hiện công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch	Hàng ngày	TPT, NVYT	- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên bằng nhiều hình thức: đăng cổng TTĐT, fanpage của trường; GVCN gửi tài liệu tuyên truyền đến học sinh qua các nhóm lớp...

	<p>COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron) trên địa bàn quận Long Biên. - Thực hiện công văn số 13/SGDĐT-CTTT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARV-CoV-2 (chủng Omicron) tại các cơ sở giáo dục. 			<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kịp thời trên biểu Drive số CBGVNVHS thuộc F0 và báo cáo PGD kịp thời khi có yêu cầu. - Viết 03 bài tuyên truyền đăng công
4	Công tác từ thiện nhân đạo: Hỗ trợ CBGVNV và HS mắc Covid – 19 đợt 3	22/2	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ 3 cán bộ giáo viên mắc Covid - 19 số tiền 500.000đ/CBGVNV - Hỗ trợ 36 em học sinh mắc Covid – 19 số tiền 300.000/HS. - Tổng số tiền hỗ trợ đợt 3: 12.300.000đ - Tổng số HS nhận hỗ trợ cả 3 đợt: 90 em - Tổng số CBGVNV nhận hỗ trợ sau 3 đợt: 6 đ/c * Tổng số tiền hỗ trợ: 30.000.000đ
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trước và sau	Từ 01/2	GVCN	Thực hiện tốt

	khi nghỉ Tết Nguyên đán.			
2	- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	VP	Thực hiện tốt
3	- Quan tâm đến học sinh mắc Covid – 19, kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN	Thực hiện tốt
III	Công tác chuyên môn			
1	- CBGVNV và HS nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội (Từ ngày 31/1 đến hết ngày 6/2/2022). Thực hiện chương trình tuần 21 từ ngày 7/2/2022.	HKII	GVCN	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần trên zalo nhóm lớp website, fanpage, Enetviet đầy đủ - 100% CBGV thực hiện giảng dạy theo đúng lịch
2	- Quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. - Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học (tập trung thực hiện các chuyên đề lớp 1, 2, 5	HKII	GVCN	- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc

	và các môn, khối còn vướng mắc).			
3	Tích cực tham gia các cuộc thi tự nguyện	Tháng 2	HS	<p>- Hoàn thành thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Quận thứ Sáu ngày 18/02/2022 => Có 303 em học sinh từ khối 1 đến khối 5 dự thi.</p> <p>- Chuẩn bị tham gia thi Trạng nguyên Toàn tài cấp tỉnh ngày 25/2/2022 => Có 104 em đủ điều kiện dự thi.</p> <p>- Triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 51 trong khối 3, 4, 5.</p>
4	Cuộc thi Vẽ tranh quốc tế Toyoto – Chiếc ô tô mơ ước lần thứ 11	23/2	đ/c Chi	+ Em Đỗ Minh Quân đạt giải NHẤT, lọt top 10 giải bình chọn online của cuộc thi
5	<p>Tổ chức các chuyên đề cấp trường</p> <p>- CD Toán khối 1 – đ/c Kim Ngân thực hiện</p> <p>- CD Toán khối 3 – đ/c Ngát thực hiện</p> <p>- CD Tin học lớp 4A1 – đ/ c Bốn thực hiện</p> <p>- CD Tiếng Anh lớp 4A2 – đ/c Ngọc Anh thực hiện</p>	Theo lịch tuần	GV được phân công	<p>- Thực hiện 02 CD khối 1 và khối 3, các CD còn lại được báo cáo trong SHCM trực tuyến => KQ: 2/2 tiết xếp loại Giỏi</p>
6	<p>Kiểm tra nội bộ:</p> <p>- KT toàn diện đ/c Lương Thị Bích Ngọc</p> <p>- KT toàn diện đ/c Ngô Thị Phương</p> <p>- KT toàn diện đ/c Đặng Quang Huy</p>	Theo lịch tuần	Đ/c Bích Ngọc + Ngô Phương + đ/c Huy	<p>- BGH dự giờ 6 tiết trong đó 3 tiết đột xuất => KQ: 3/2 đ/c xếp loại Tốt, đ/c Quang Huy xếp loại Khá</p>

7	- Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	26/2	TTCM	- Kiểm tra 100% hồ sơ GV dạy trên internet => KQ: Tổng số hồ sơ KT: 44 + Xếp loại Tốt: 43 hồ sơ + Xếp loại Khá: 01 hồ sơ
8	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Bốn	- Thực hiện nghiêm túc
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Giới thiệu sách mới	20/2	Đ/c Trang	- Gửi bài video giới thiệu cho GVCN gửi HS xem - Đăng trên fanpage và website trường
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	Thực hiện tốt, kịp thời
2	Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-LĐLĐ ngày 26/1/2022 kế hoạch thực hiện chủ đề công tác năm 2022 trong CNVCLĐ Quận Long Biên	5/2	BCH công đoàn	Xây dựng KH cụ thể, nộp biểu mẫu đăng kí “Dân vận khéo” về LĐLĐ Quận đúng lịch
3	Thực hiện Hướng dẫn số 01/HD-LĐLĐ ngày 8/2/2022 hướng dẫn hoạt động kỷ niệm 112 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 1982 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng. Tổng	22/2	BCH công đoàn	Hoàn thiện hồ sơ khen chuyên đề “Giỏi việc nước đảm việc nhà” của đ/c Nguyễn Thị Nga, gửi lãnh đạo LĐLĐ Quận

	kết phong trào thi đua “Giỏi việc nước đảm việc nhà” năm 2021.			
4	Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-LĐLĐ ngày 24/1/2022 về Thực hiện Chương trình “01 triệu sáng kiến – nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid – 19” của LĐLĐ Quận Long Biên	22/2	BCH công đoàn	Đăng tải được 56 sáng kiến có chất lượng lên Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam, gửi báo cáo LĐLĐ Quận đúng lịch.
5	Chi đoàn tích cực tham gia tổng dọn vệ sinh toàn trường	18/2	ĐTN	Những đoàn viên được cử tham gia nhiệt tình, ý thức tốt
6	Duy trì hoạt động “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”	Thứ năm hàng tuần	TPT, GVCN	- Các lớp làm video gửi đăng website, fanpage - TPT gửi link báo cáo đúng lịch
7	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	Thực hiện tốt
8	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 2	BCH Công đoàn, Chi đoàn, TPT	Thực hiện hàng ngày, đánh giá hàng tuần, hàng tháng
VI	Công tác Y tế - Bán trú - CTĐ			
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt trong dịp Tết Nguyên đán.	Tháng 2	Đ/c Trang	- Viết 03 bài tuyên truyền đăng cổng TTĐT - Tổng hợp các trường hợp CBGVNV, PH, HS có liên quan dịch bệnh Covid-19; các trường hợp đi từ vùng dịch về Hà Nội sau Tết Nguyên đán 2022
VII	Công tác Kế toán – VP			

1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	Đ/c Nga	Thực hiện tốt
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Thực hiện tốt
VIII	Công tác quản lý			
1	Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn, đặc biệt trong thời gian GV dạy học online	Hàng ngày	BGH	- BGH xây dựng Kế hoạch dạy học trên internet, TKB, phân công nhiệm vụ cụ thể. - Đã dự trực tuyến 100% các lớp và GV tiếng Anh - Kiểm tra hồ sơ hàng tuần đầy đủ
2	Hoàn thành đăng kí bổ sung các danh hiệu thi đua khen thưởng gửi về cơ quan thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng quận (Phòng nội vụ) theo Công văn số 05/HĐTĐKT ngày 16/2/2022 của Hội đồng đội thi đua khen thưởng	18/2	BGH	Đã hoàn thành và nộp Phòng Nội vụ đúng lịch
3	Xây dựng Kế hoạch số 46/KH-THLB về việc Tổ chức thực hiện đón HS trở lại trường NH 2021-2022, trong đó nêu rõ phương án, biểu tiến độ, thời khóa biểu, sơ đồ đón trả học sinh, ...	18/2	BGH	- Đã nộp PGD và được duyệt kế hoạch: + Nhà trường chuẩn bị đầy đủ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn, phòng chống dịch, sẵn sàng đón HS quay trở lại học trực tiếp. + Các phương án, kịch bản đón trả HS được tập huấn cho GVNV đầy đủ.
4	Thực hiện nghiêm túc công văn số 402/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/2 của Sở GD&ĐT HN về việc điều chỉnh thời	18/2	BGH, GVCN	- Triển khai nghiêm túc đến 100% CBGVNV thực hiện theo công văn - GVCN nhắc nhở HS mặc ấm, uống nước ấm,

	gian đến trường học trực tiếp của các khối 1, 2, 3, 4, 5, 6 trên địa bàn 12 quận và công tác phòng chống rét đảm bảo sức khỏe học sinh			không ra ngoài trời quá lâu
5	Tự rà soát, đánh giá và chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn thăm định thư viện năm học 2021-2022 cấp Quận, Thành phố.	Tháng 2	BGH, đ/c Trang	- Thực hiện tốt
6	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định tại Thông tư 17/TT-BGD&ĐT.	Hàng ngày	BGH	- Thực hiện tốt
7	- Rà soát các quy trình nội bộ đã ban hành (đánh giá hiệu quả, điều chỉnh bổ sung phù hợp...) để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường.	01/2	Đ/c Quyên	- Thực hiện tốt
8	- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lý tài sản, thu chi. Rà soát lại quy chế chi quỹ của Ban đại diện CMHS theo đúng Thông tư 55/TT-BGD&ĐT.	Tháng 2	BGH	- Thực hiện tốt
9	- Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành	22 - 25/2	100% CBGVNV	- 100% CBGVNV thực hiện tự đánh giá trên phần mềm đúng tiến độ - BGH đã đánh giá 100% CBGVNV trên phần mềm

	phổ.			
10	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 22: + Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp của GVCN + Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ bộ môn. - Tuần 23: + Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh	Theo lịch CT tuần	BGH + đ/c Nét	- Tuần 22: BGH dự SHCM trực tuyến, kiểm tra hồ sơ tổ 1 và tổ 2 => KQ: 2/2 tổ xếp loại Tốt - Tuần 23: Kiểm tra HSSS GVCN => KQ: Xếp loại Tốt
IX	Công tác thông tin báo cáo			
1	Hoàn thành các KH, BC, TKB và gửi về PGD đúng tiến độ	Tháng 2	Đ/c Hương	Hoàn thành đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 2/2022 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGV, NV nhà trường (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký và đóng dấu)

Đông Thị Quyên